

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Гора-Подольская средняя общеобразовательная школа»

«Согласовано»

Руководитель МО

*В.Ю. Колесникова В.Ю.*

Протокол № 5 от

« 21 » июня 2013 г

«Согласовано»

Заместитель директора школы по УВР

МБОУ «Гора-Подольская СОШ»

*Л.В. Толмачева* Толмачева Л.В.

« 28 » июня 2013г

«Рассмотрено»

Педагогическим советом школы

Протокол 7 от « 29 » августа 2013г

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Гора-Подольская

СОШ»

*В.Г. Беспалов*  
Беспалов В.Г.

Приказ № 164 от « 29 » августа 2013 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ПО ЭЛЕКТИВНОМУ КУРСУ

**РУССКОЕ ПРАВОПИСАНИЕ:  
ОРФОГРАФИЯ И ПУНКТУАЦИЯ**

*10 класс*

*Разработала и реализует:*

**Колесникова В.Ю.**

*учитель русского языка и литературы  
МБОУ «Гора-Подольская СОШ»*

2013г

## 1. Пояснительная записка

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 класса составлена на основе авторской программы по русскому языку для 5-11 классов общеобразовательных учреждений автора-составителя С.И. Львовой (3-е изд., М.: Мнемозина, 2009 г.), инструктивно-методического письма БелРИПКППС «О преподавании предмета «Русский язык» в общеобразовательных учреждениях Белгородской области в 2013-2014 учебном году», учебного плана МБОУ «Гора-Подольская СОШ» на 2013-2014 уч.г.

Данный элективный курс рассчитан на два года обучения (10-11 кл.) в рамках профильного образования (70ч.). **На изучение предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10 классе отводится 34 ч. (1 час в неделю).**

Программа максимально нацелена на формирование и развитие речемыслительных способностей учащихся на основе деятельностно-системного подхода в обучении русскому языку. Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции. В связи с этим основными направлениями в работе становятся:

- усиленное внимание к семантической стороне анализируемого явления, что обеспечивает безошибочное применение того или иного правила без искажения смысла высказывания;
- опора на этимологический анализ при обучении орфографии, который держится на языковом чутье и становится надёжным помощником в процессе формирования системы правописных умений и навыков;
- систематизация и обобщение знаний в области правописания и формирование умения ориентироваться в орфографии и пунктуации, учитывая их системность, логику, существующую взаимосвязь между различными элементами (принципы написания, правила, группы и варианты орфограмм, пунктограмм и др.).

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности.

На этой базе формируется умение ориентироваться в многообразных явлениях письма, правильно выбирать из десятков правил нужное. Это позволяет в разных орфографических фактах видеть общие и отличительные свойства и умело пользоваться этой информацией при выборе правильного написания.

Данная программа предлагает изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография – 10-й класс, пунктуация – 11-й класс. Но такой подход не исключает, а, наоборот, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком понимании этого слова – функциональной грамотности, т.е. способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую

информацию, а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию.

**Технологии, методики:**

- ✓ личностно-ориентированное обучение
- ✓ уровневая дифференциация;
- ✓ проблемное и развивающее обучение;
- ✓ информационно-коммуникационные технологии;
- ✓ элементы здоровьесберегающих технологий;
- ✓ коллективный способ обучения (работа в парах постоянного и сменного состава).

**Формы и приёмы обучения:**

работа обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации, семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями; орфографический анализ структурно-семантических схем слова; тестирование.

***Цель обучения:***

- **научить** школьников практически владеть государственным языком Российской Федерации.
- **воспитание** гражданина и патриота; формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа; осознание национального своеобразия русского языка; овладение культурой межнационального общения;
- **дальнейшее развитие и совершенствование** способности и готовности к речевому взаимодействию и социальной адаптации; готовности к трудовой деятельности, осознанному выбору профессии; навыков самоорганизации и саморазвития; информационных умений и навыков;
- **освоение знаний** о русском языке как многофункциональной знаковой системе и общественном явлении; языковой норме и ее разновидностях; нормах речевого поведения в различных сферах общения;
- **овладение умениями** опознавать, анализировать, классифицировать языковые факты, оценивать их с точки зрения нормативности; различать функциональные разновидности языка и моделировать речевое поведение в соответствии с задачами общения;
- **применение** полученных знаний и умений в собственной речевой практике;
- **повышение** орфографической и пунктуационной грамотности учащихся, уровня речевой культуры, подготовка к успешной сдаче ЕГЭ по русскому языку.

**Задачи преподавания:**

Элективный курс по русскому языку в 11 классе предполагает *углублённое повторение* сведений о русском языке, полученных в средних классах, закреплении правописных и речевых навыков, обогащение учащихся сведениями национально-коммуникативного плана. К задачам курса относятся:

- систематизация общих сведений о языке, о системе современного русского языка, о языковых единицах разных уровней, полученных в средней школе;

- обобщающее повторение орфографии и пунктуации, закрепление навыков правописания;
- систематизация и обобщение знаний в области правописания, повышение функциональной грамотности учащихся;
- углублённое повторение сведений о русском языке, полученных в 5- 9 классах;
- формирование и развитие навыков грамотного и свободного владения устной и письменной речью;
- развитие культуры письма, умения работать со справочной литературой, пользоваться необходимой информацией Интернет- ресурсов.

## **2. Требования к подготовке учащихся**

Учащиеся должны **уметь**:

- раскрывать роль русского языка в межкультурном общении;
- *по стилям речи*: определять стилевую принадлежность текста по его языковым особенностям;
- обнаруживать в тексте образные средства языка; разграничивать лексическое и грамматическое значение слова; устанавливать стилевые различия между синонимами; выделять контекстуальные антонимы; разграничивать паронимы;
- производить все виды разборов: фонетический, морфемный и словообразовательный, морфологический, синтаксический, стилистический;
- *по морфемике и словообразованию*: выделять морфемы в слове; подбирать однокоренные слова; находить производящую основу; определять способы словообразования;
- *по морфологии*: различать части речи по совокупности признаков;
- *по синтаксису*: уметь определять синтаксические связи и отношения; разграничивать сочинительные и подчинительные связи в словосочетании, предложении и тексте; различать изученные виды простых и сложных предложений; составлять разные виды простых и сложных предложений; составлять предложения с чужой речью; производить синтаксический разбор простых и сложных предложений;
- *по связной речи*: указывать признаки текста; определять тему, основную мысль, озаглавливать текст; выделять микротемы, составлять план; определять тип речи, стиль, жанр; выявлять стилевые признаки текста; разграничивать сложное синтаксическое целое и абзац; заменять сложные предложения простыми осложненными, стилистически обоснованно использовать бессоюзные, сложносочиненные и сложноподчиненные предложения или синонимичные простые осложненные предложения; содержательно и стилистически оправданно использовать различные способы передачи чужой речи, различные способы цитирования; составлять устные и письменные высказывания типа описания, повествования и рассуждения в разных стилях;
- *по орфографии*: находить изученные орфограммы в словах и между словами; правильно писать слова с изученными орфограммами; обосновывать выбор написания; находить и исправлять орфографические ошибки; классифицировать орфограммы по типам и видам; правильно писать изученные в 5–9-м классах слова с непроверяемыми орфограммами.

### ***аудирование и чтение***

- использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях.

### ***говорение и письмо***

- создавать устные и письменные, монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах

- общения;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
  - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
  - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.
  - развитие интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
  - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
  - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
  - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

### 3. Календарно-тематическое планирование

№	По плану	Факт и чesки	Тема	Подготовка к ЕГЭ
<b>Особенности письменного общения (4ч.)</b>				
1	07.09.		Речевое общение. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения.	
2	14.09		Особенности и формы устных высказываний.	
3	21.09		<b>Входной контроль.</b> Особенности письменной речи, её формы и признаки.	
4	28.09		Основные причины возникновения письменности. Этапы и истоки развития современного русского письма.	
<b>Орфография (34ч.)</b>				
5	05.10		Орфография, её роль. Разделы русской орфографии.	
6	12.10		Правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем.	
7	19.10		Правописание гласных корня, понятие о фонетическом принципе написания.	
8	26.10		Группы корней с чередованием гласных: 1) <i>-кас</i> -кос-, -лаг- — -лож-, -бир- - -бер-, -тир-тер, -стил-стел- и др.	
9	09.11		Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных	
10	16.11		Чередование согласных в корне.	
11	23.11		Использование орфографического и словообразовательного	

			словарей. Этимологическая справка.	
12	30.11		Правописание приставок: фонетический, морфемный принцип написания. Различение приставок <i>при-</i> и <i>пре-</i>	
13	07.12		Правописание суффиксов. Роль при этом словообразовательного анализа слова. <b>Промежуточный контроль.</b>	
14	14.12		Типичные суффиксы имен существительных и их написание.	
15	21.12		Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.	
16	11.01.		Типичные суффиксы глаголов и их написание. Различение на письме суффиксов <i>-ова-</i> ( <i>-ева-</i> ) и <i>-ыва-</i> . ( <i>-ива-</i> ), <i>-е-</i> или <i>-и-</i> , <i>-ться</i> и <i>-тся</i> .	
17	18.01		Суффиксы причастий при образовании причастий прошедшего времени. Суффиксы <i>н</i> и <i>ни</i> в полных и кратких формах причастий, отглагольных прилагательных.	
18	25.01		Правописание окончаний. Система правил, регулирующих написание окончаний разных частей речи.	
19	25.01		О и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание <i>ы</i> и <i>и</i> после <i>ц</i> .	
20	01.02		Употребление разделительных <i>ъ</i> и <i>ь</i> .	
21	08.02		Правописание согласных на стыке морфем; написание сочетаний <i>чн, щн, нч, ниц, рч, риц, чк, нн</i> .	
22	15.02		Ь после шипящих в словах разных частей речи.	
23	22.02		Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Работа с орфографическим словарем.	
24	22.02		Слитные, дефисные и отдельные написания. Роль смыслового и грамматического анализа.	
25	01.03.		Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.	
26	15.03		Грамматико- семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания <i>не</i> с разными частями речи.	
27	22.03		Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога. Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях.	
28	05.04.		Особенности написания производных предлогов.	
29	12.04		Отличия союзов <i>чтобы, также, тоже, потому</i> от созвучных сочетаний.	
30	19.04		Образование и написание сложных слов. Отличия сложных прилагательных и созвучных словосочетаний	
31	26.04		Смысловые грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний ( <i>многообещающий</i> — <i>много обещающий</i> ).	
32	03.05.		Употребление дефиса в словах разных частей речи.	
33	17.05.		Работа со словарями, отражающими слитные и отдельные написания.	
34	24.05.		<b>Итоговая контрольная работа. Тестирование.</b>	
35	31.05.		<b>Анализ тестирования.</b>	

## 4. Содержание учебного курса

### РАЗДЕЛ I. Особенности письменного общения (4 ч.)

**Тема 1.** Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Виды речевой деятельности. Формы речевого общения.

**Тема 2.** Особенности устной речи. Формы устных высказываний и использование их в разных ситуациях общения.

**Тема 3.** Особенности письменной речи. Формы письменных высказываний и их признаки. **Входной контроль.**

**Тема 4.** Основные причины возникновения письменности. Этапы и истоки развития современного русского письма.

### РАЗДЕЛ II. Орфография (30 ч.)

**Тема 5.** Орфография как система правил правописания. Разделы русской орфографии и обобщающее правило для каждого из них.

**Тема 6.** Правописание морфем. Принцип единообразного написания морфем — ведущий принцип русского правописания (*морфемный*).

**Тема 7.** Правописание корней. Правописание гласных корней. Правила, нарушающие единообразие написания корня (ы или и в корне после приставок), понятие о фонетическом принципе написания.

**Тема 8.** Группы корней с чередованием гласных: 1) *-кас* — *-кос-*, *-лаг-* — *-лож-*, *-бир-* — *-бер-*, *-тир-тер-*, *\*стил-стел-* и др.

**Тема 9.** Правописание согласных корня: звонких и глухих; непроизносимых; удвоенных.

**Тема 10.** Чередование согласных в корне.

**Тема 11.** Использование орфографического и словообразовательного словарей для объяснения правильного написания корня слова. Этимологическая справка.

**Тема 12.** Правописание приставок: фонетический, морфемный принцип написания. Различение приставок *при-* и *пре-*.

**Тема 13.** Правописание суффиксов. Система орфограмм, отражающая написание суффиксов разных частей речи. Роль словообразовательного анализа.

**Тема 14.** Типичные суффиксы имен существительных и их написание. **Промежуточный контроль.**

**Тема 15.** Типичные суффиксы имен прилагательных и их написание.

**Тема 16.** Типичные суффиксы глаголов и их написание. Различение на письме глагольных суффиксов *-ова-* (*-ева-*) и *-ыва-*

(-ива-). Написание суффикса -е- или -и-, -ться и -тся в глаголах.

**Тема 17.** Суффиксы причастий при образовании причастий прошедшего времени. Суффиксы *н* и *ни* в полных и кратких формах причастий, отглагольных прилагательных.

**Тема 18.** Правописание окончаний. Система правил, регулирующих написание окончаний разных частей речи.

**Тема 19.** О и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончании; правописание *ы* и *и* после *ц*;

**Тема 20.** Употребление разделительных *ь* и *ъ*.

**Тема 21.** Правописание согласных на стыке морфем [*матросский, Петроградский*]); написание сочетаний *чн, щн, нч, ниц, рч, рщ, чк, нн* внутри отдельной морфемы и на стыке морфем.

**Тема 22.** Ъ после шипящих в словах разных частей речи.

**Тема 23.** Этимологическая справка как прием объяснения написания морфем. Работа с орфографическим словарем.

**Тема 24.** Слитные, дефисные и отдельные написания. Роль смыслового и грамматического анализа при выборе слитного или отдельного написания.

**Тема 25.** Орфограммы, связанные с различением на письме служебного слова и морфемы.

**Тема 26.** Грамматико-семантический анализ при выборе слитного и отдельного написания *не* с разными частями речи. Различение приставки *ни-* и слова *ни*.

**Тема 27.** Грамматико-орфографические отличия приставки и предлога.

**Тема 28.** Слитное, дефисное и отдельное написания приставок в наречиях

**Тема 29.** Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов *чтобы, также, тоже*, от созвучных сочетаний слов.

**Тема 30.** Образование и написание сложных слов (имена существительные, прилагательные, наречия).

**Тема 31.** Смысловые и грамматические отличия сложных прилагательных, образованных слиянием, и созвучных словосочетаний (*многообещающий — много обещающий*).

**Тема 32.** Употребление дефиса в словах разных частей речи.

**Тема 33.** Работа со словарями, отражающими слитные и отдельные написания

**Тема 34.** Итоговая контрольная работа. Тестирование.

## 5. Формы и средства контроля.

Ведущей формой контроля являются тесты в формате ЕГЭ.

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения

1. Рыбченкова Л.М. Программно- методические материалы: Русский язык 10-11 классы. М.: Дрофа, 2008.
2. Блинов Г.И. Методика изучения пунктуации в школе. — М.,1990.
3. Букчина Б.З. Орфографический словарь русского языка.- М.,1990.
4. Алгазина Н.Н. Формирование орфографических навыков.- М., 1987.



5. Валгина Н.С. Трудности современной пунктуации. - М., 2000.
6. Львова С.И. Язык в речевом общении. – М., 1995.
7. Разумовская М.М. Методика обучения орфографии. М., 1996.
8. Розенталь Д.Э. Вопросы русского произношения и правописания. – М., 1997.
9. Львова С.И. Использование схем при обучении орфографии и пунктуации. - М., 1970.
10. Рождественский Н.С. . Свойства русского правописания как основа методики его преподавания. — М., 1960.

#### **Литература для учащихся**

1. Скворцов Л. И. Культура русской речи: Словарь-справочник. — М., 1995.
2. Скворцов Л. И. Правильно ли мы говорим по-русски?— М., 1983.
3. Горбачевич К.С. Нормы современного русского языка.— М., 1978.
4. Баранов М.Т. Школьный словарь образования слов русского языка. — М.
5. Шапиро А.Б. Современный русский язык: Пунктуация.— М., 1966.
6. Шапиро А.Б. Русское правописание. — М., 1951.
7. Шварцкопф Б.С. Современная русская пунктуация. —М., 1988.
8. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь для учащихся общеобразовательных школ, гимназий.— 43-е изд.— М., 2001.
9. Одинцов В.В., Иванов В.В., Смолицкая Г.П. и др. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. П.И. Иванова. — 4 - е изд. — М., 1999
10. И.П. Цыбулько, В.П. Капинос и др. ЕГЭ 2010. Русский язык. Федеральный банк экзаменационных материалов— М.: Эксмо, 2010.

#### ***Интернет - сайты:***

1. <http://www.mytests.ru/>
2. <http://www.koob.ru/memory/>
3. <http://ru.wikipedia.org/wiki/>
4. <http://www.superidea.ru/tm.htm/>
5. <http://www.koob.ru/superlearning/>
6. <http://www.psy-files.ru/>