

Рабочая программа элективного курса «Русское правописание: орфография и пунктуация» для 10 класса составлена на основе авторской программы по русскому языку для 5-11 классов общеобразовательных учреждений автора-составителя С.И.Львовой (3-е изд., М.:Мнемозина, 2009г.), инструктивно-методического письма БелРИПКППС «О преподавании предмета «Русский язык» в общеобразовательных учреждениях Белгородской области в 2013-2014 учебном году», учебного плана МБОУ «Гора-Подольская СОШ» на 2013-2014 уч.г.

Данный элективный курс рассчитан на два года обучения (10-11 кл.) в рамках профильного образования (70ч.). На изучение предмета «Русское правописание: орфография и пунктуация» в 10 классе отводится 34 ч. (1 час в неделю).

Программа максимально нацелена на формирование и развитие речемыслительных способностей учащихся на основе деятельностно-системного подхода в обучении русскому языку. Основная цель данного курса состоит в повышении грамотности учащихся, в развитии культуры письменной речи. Свободное владение орфографией и пунктуацией предполагает не только знание правил и способность пользоваться ими, но и умение применять их, учитывая речевую ситуацию и необходимость как можно точнее передать смысл высказывания, используя при этом возможности письма. Именно поэтому программа уделяет особое внимание характеристике речевого общения в целом, особенностям письменного общения, а также специфическим элементам речевого этикета.

Особенностью данной системы обучения является опора на языковое чутьё учащихся, целенаправленное развитие лингвистической интуиции.

Программа даёт представление о том, как нужно распределить материал по темам, какую последовательность изучения правил избрать, чтобы в результате обучения у старшеклассников укрепилась уверенность в целесообразности системы русского правописания, в его мотивированности, логичности.

Данная программа предлагает изолированное изучение каждой части русского правописания: орфография – 10-й класс, пунктуация – 11-й класс. Но такой подход не исключает, а, наоборот, предусматривает попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Коммуникативно-деятельностный подход к совершенствованию правописных умений и навыков способствует активному развитию грамотности в широком понимании этого слова – функциональной грамотности, т.е. способности извлекать, понимать, передавать, эффективно использовать полученную разными способами текстовую информацию, а также связно, полно, последовательно, логично, выразительно излагать мысли в соответствии с определённой коммуникативной задачей и нормативными требованиями к речевому высказыванию.

В ходе реализации программы целесообразно использование следующих формы и приёмов обучения: работа обобщающими схемами и таблицами по орфографии и пунктуации, семантический анализ высказывания и поиск адекватных языковых средств для выражения смысла средствами письма; работа с разнообразными лингвистическими словарями; орфографический анализ структурно-семантических схем слова; тестирование.