

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профсоюзной организации  
работников школы

Е.К. Токарь  
(протокол от 24.12.13 № 8)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель  
Управляющего совета школы

Н.П. Шматко  
(протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_)

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор  
МБОУ «Гора-Подольской СОШ» Грайворон-  
ского района

В.Г. Беспалов  
(Приказ по школе от 25.12.13 № 498)

**ПРИНЯТО:**

Решение педагогического  
совета школы

(протокол от 25.12.13 № 11)

**Положение****о распределении стимулирующей части ФОТ****для педагогических работников****МБОУ "Гора-Подольская средняя общеобразовательная школа "****1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности учителей общеобразовательных учреждений в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей.

1.2. Система стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения включает в себя поощрительные выплаты по результатам труда (премии).

Основными критериями, влияющими на размер стимулирующих выплат учителя, являются критерии, отражающие результаты его работы, направленные, в том числе, и на престиж всего коллектива.

1.3. При определении размера премии общественный орган управления образованием руководствуется соответствующими критериями, утверждаемыми нормативным правовым актом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гора-Подольская СОШ».

1.4. Перечень критериев определения качества профессиональной деятельности учителей, воспитателей ГПД, педагогов дополнительного образования и классных руководителей МБОУ «Гора-Подольская СОШ» может быть дополнен и изменён с учетом особенностей образовательного процесса. При разработке критериев должен учитываться весь спектр профессиональной деятельности учителя.

1.5. Изменения, дополнения и корректировки в критерии определения качества профессиональной деятельности вносятся коллегиально, путем открытого голосования (большинством голосов).

1.6. Количество выставляемых баллов за конкретный показатель не является фиксированным и может быть изменено в зависимости от веса (значимости) показателя. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности учителя и служит основанием для установления максимальной доплаты.

1.7. Поскольку стаж педагогической работы и уровень образования педагога оказывают опосредованное влияние на результат работы учителя, то можно считать их учтенными в стимулирующих выплатах за качество работы учителя.

**2. Порядок премирования**

2.1. Стимулирующая часть ФОТ для учителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей ГПД и классных руководителей МБОУ «Гора-Подольская СОШ» устанавливается два раза в год: с сентября по декабрь и с января по июнь.

Выплаты осуществляются ежемесячно в виде премий в соответствии с установленными коэффициентами.

2.2. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются органом самоуправления общеобразовательного учреждения (управляющим советом), обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по представлению руководителя общеобразовательного учреждения.

2.3. Руководитель общеобразовательного учреждения представляет в орган самоуправления общеобразовательного учреждения (управляющий совет) аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

2.4. Размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат определяются локальным актом общеобразовательного учреждения и (или) коллективными договорами.

Порядок рассмотрения органом самоуправления общеобразовательного учреждения (управляющим советом) вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим положением. Учителя, педагоги дополнительного образования, воспитатели ГПД и классные руководители имеют право присутствовать на заседании органа самоуправления общеобразовательного учреждения (управляющего совета) и давать необходимые пояснения. Орган самоуправления общеобразовательного учреждения (управляющий совет) принимает решение о премировании открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов органа самоуправления общеобразовательного учреждения (управляющего совета). Решение органа самоуправления общеобразовательного учреждения (управляющего совета) оформляется протоколом. На основании протокола руководитель ОУ издает приказ о премировании. Приказ доводится до сведения учителя, классного руководителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования в недельный срок.

### **3. Критерии результативности деятельности учителей, классных руководителей, педагогических работников дополнительного образования, директора и заместителя директора.**