

«Согласовано»

«___» _____ 2014 г.

Начальник управления образования
администрации Грайворонского района

_____ **Н.В. Краснокутский**

«Согласовано»

« ___» _____ 2014

Председатель управляющего
совета ОУ

_____ **Н.П. Шматко**

Утверждён

на педагогическом совете
протокол № 1

от ___августа 2014 года

_____ **В.Г.Беспалов**

**ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ « ГОРА-ПОДОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Учебная проблема школы «ПОВЫШЕНИЕ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ
СТАНДАРТОВ ВТОРОГО ПОКОЛЕНИЯ ДЛЯ УСПЕШНОЙ СОЦИАЛИЗАЦИИ ЛИЧНОСТИ ШКОЛЬНИКА**

**Методическая проблема школы «Современные подходы к организации образовательного процесса
в условиях перехода на федеральные государственные стандарты второго поколения»**

**Воспитательная проблема школы «Формирование деятельной личности ученика, как субъекта
процесса обучения и субъекта российской культуры»**

с.Гора-Подол – 2014г.

Оглавление

I. Информационно-аналитическая справка о школе	4
II. Анализ работы школы за 2013-2014 учебный год	5
1. Наиболее типичные недочеты	5
2. Цели и задачи работы школы на 2014-2015 учебный год	5
3. Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного основного и среднего образования ...	6
4. Анализ уровня здоровья учащихся	7
5. Анализ выполнения учебного плана	9
6. Реализация ФГОС	13
7. Анализ инновационной деятельности	15
8. Контингент учащихся	16
9. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю	19
10. Анализ работы со школьной документацией	22
11. Анализ ВШК	23
12. Анализ пропусков учащихся	27
13. Анализ методической деятельности	28
14. Анализ воспитательной работы	36
15. Анализ экологической работы	43
16. Анализ социально-педагогической службы	44
17. Анализ работы школьного объединения «Детство»	47
18. Анализ работы педагогического коллектива с родителями	48
19. Анализ работы Управляющего совета	48
20. Дополнительное образование	50
21. Организация питания	51
22. Анализ совместной работы ОУ со школьной библиотекой	52
23. Анализ итоговой аттестации обучающихся	52
24. Анализ работы дошкольных групп «Непоседы»	57
III. План работы школы на 2014-2015 учебный год	60
1. ВШК	60
2. Мероприятия по реализации функций управления. Школьный мониторинг	67
3. Методическая работа	69
4. Реализация ФГОС	77
5. Научно-методическое обеспечение	79
6. Информационно-методическое и правовое обеспечение	80
7. План работы ШМО учителей начальных классов	80
8. План работы ШМО естественно-математического цикла	84
9. План работы ШМО социально- гуманитарного цикла	87
10. План работы ШМО классных руководителей	90
11. Работа с родителями	95
12. План работы по информатизации	95
13. Организационно-педагогические мероприятия	97
14. Учебно-воспитательный процесс	99
15. Перспективный план тематических педагогических советов	102
16. Вопросы для Совета учреждения	104
17. Совещания при заместителе директора	104
18. Работа Совета профилактики	108
19. План работы Управляющего совета	109
20. План работы Попечительского совета	
21. Реализация государственной программы «Развитие образования в сельском поселении»	

22. План работы по всеобучу.....
23. План работы по подготовке к ГИА.....
24. Предпрофильная работа.....
25. Организация комплексной безопасности ОУ.....
26. План воспитательной работы.....
27. Общешкольный перспективный план воспитательной работы.....
28. План работы с незащищенными семьями.....
29. План по взаимодействию школы с семьями.....
30. План работы с родителями.....
31. Работа родительского комитета.....
32. Психологическая служба ОУ.....
33. План работы старшей вожатой.....
34. План работы дошкольных групп.....

I. ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Гора-Подольская средняя общеобразовательная школа» Грайворонского района Белгородской области

Учредитель: Администрация муниципального Грайворонского района

Организационно-правовая форма: бюджетное учреждение

Фактический адрес: 309382, Белгородская область Грайворонский район, с. Гора – Подол, Ул. Борисенко, д. 48Е, тел.: 4-64-48

Сведения о руководителе ОУ.

Директор школы: Виктор Григорьевич Беспалов по специальности учитель русского языка и литературы. Учитель и руководитель высшей категории. Награжден знаком «Отличник просвещения РФ».

Общая характеристика ОУ.

Обучением и воспитанием заняты 25 учителей, вожатая, социальный педагог, библиотекарь. Высшее образование имеют 21 педагогический работник.

Имеют соответствующую квалификационную категорию: высшую 4 учителя; первую – 15 человек, вторую – 2 учителя. Не имеют квалификационной категории 4 педагога.

Анализ педагогического состава по педагогическому стажу: от 2 до 5 лет – 2; от 5 лет до 15 лет – 4; от 15 до 20 лет – 2; свыше 20 лет – 17 учителей. Средний возраст педагогического коллектива 46 лет.

Курсы повышения квалификации за последние 3 года прошли 24 педагогических работника, что составляет 96 % к общему числу педагогических работников.

Имеют награды 20% учителей к общему числу педагогических работников:

«Почетный работник Российской Федерации» - Колесникова В.Ю., Колесников А.Г., Василенко Л.Д.

«Отличник образования» - Беспалов В.Г.

«Почетная грамота МО»- Толмачева Л.В.

Заместители директора:

- по учебно-воспитательной работе: Толмачева Л.В., учитель химии высшей категории;
- по воспитательной работе: Артемова И.О., учитель православной культуры, первой категории;
- по ИКТ: Басс Н.О., учитель информатики и ИКТ первой категории.

Школа педагогическими кадрами обеспечена полностью.

Качественный состав педагогических кадров соответствует установленному уровню квалификационных требований.

В школе обучается 181 учащийся, общее количество классов-11, средняя наполняемость в классах – 16. Из них:

- в начальном звене - 70, общее количество классов (средняя наполняемость классов) – 4 (18);
- в основной ступени – 82, общее количество классов (средняя наполняемость классов) – 5 (16);
- в средней ступени – 29 общее количество классов (средняя наполняемость классов) - 2 (15) учащихся.

Обучение ведется в 1 смену. Режим работы в начальной, основной, средней ступенях школы: продолжительность учебной недели 5 дней для учащихся 1 класса и 35-минутная продолжительность уроков в первом полугодии и 45-минутная во втором полугодии; 6 дней для учащихся 2-11 классах и 45-минутная продолжительность уроков. Продолжительность перерывов - минимальная 10 минут, максимальная - 20 минут; периодичность проведения промежуточной аттестации учащихся во 2-9 классах - 4 четверти, в 10-11 классах - 2 полугодия.

II. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ ЗА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель работы школы:

«Создание условий самореализации личности обучающегося в учебно-воспитательном процессе школы».

1. Наиболее типичными недочетами в организации работы ОУ являются:

Проблема отсутствия или низкого уровня мотивации учащихся:

- переориентировать работу учителей по формированию знаний, умений и навыков учащихся на педагогическую поддержку школьников, обеспечивающую их развитие и образование в соответствии с их возможностями, организация работы учителей по раскрытию перед учащимися социально - практической значимости изучаемого материала; формирование основной мировоззренческой парадигмы: «Учиться не для школы, а для жизни»
- Подготовка учителей по вопросам развития познавательных способностей учащихся;
- Разработка тематики педагогических советов по проблеме мотивации учения.
- Отсутствие инициативы педагогов, коллективного поиска новых форм работы
- Заорганизованность и перегруженность администрации, педагогического персонала

2. Цели и задачи работы школы на 2014-2015 учебный год

в отношении обучающихся:

- подготовить выпускников к жизни в семье и обществе
- качественная подготовка к ГИА
- поддержка мотивации к обучению
- сохранение и преумножение традиций патриотического и нравственно- эстетического воспитания
- формирование ключевых компетенций.

в отношении педагогического коллектива:

- повышение квалификации педагогов
- внедрение в учебно- воспитательный процесс современных образовательных технологий, в том числе информационных;
- совершенствование учебных умений и навыков самообразовательной работы учащихся при условии эффективного использования времени индивидуальных консультаций;
- здоровьесбережение всех участников образовательного процесса.

общее образование:

- обеспечение участия в процессе совершенствования структуры, содержания и технологии общего образования в рамках развития образования в районе;
- обеспечение интеллектуального развития детей путём участия в конкурсах, смотрах, спортивных соревнованиях;
- конкретная помощь обучающемуся со стороны педагогического коллектива в правильном выборе дальнейшего образования.

формирование физически здоровой личности:

- укрепление физического, психического здоровья обучающихся через включение в образовательный процесс здоровьесберегающих технологий;
- совершенствование материально- технической базы для организации качественного образовательного процесса;
- обеспечение горячим питанием всех учащихся;
- организация мониторинга состояния физического здоровья детей.

кадры:

- создание условий для творческой работы и роста профессионального мастерства учителей через курсовую переподготовку;

- совершенствование методической работы, формирование нового профессионального мышления;
- обеспечение современными программными и научно- методическими пособиями, необходимыми для модернизации образования.

внеурочная деятельность:

- обеспечить связь воспитательной деятельности школы с делами и заботами своего села, расширение краеведческой работы, поисковой деятельности;
- проводить диагностическое обследование с целью изучения интересов и потребностей детей в создании кружков, секций;

расширение связей с окружающим миром, преодоление дефицита общения сельских школьников в рамках образовательного процесса:

- совершенствовать формы организации образовательного процесса: проведение уроков, занятий старшими обучающимися для младших, проведение разновозрастных уроков с интенсивным общением (работа в парах, группах, защита проектов, организация игровых занятий, соревнований), творческих отчётов, театрализованных представлений, выполнение творческих исследовательских заданий с привлечением родителей, жителей села).

3. Анализ деятельности, направленной на получение бесплатного основного и среднего образования

В работе с учащимися школа осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, законом РФ « Об образовании в РФ», типовым положением об образовательных учреждениях, действующим законодательством РФ, Уставом школы, а также локальными актами на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

Основными целями работы школы в 2013-2014 учебном году являлись:

- обеспечить реализацию права каждого учащегося на получение образования в соответствии с законом РФ «Об Образовании»;
- сформировать у учащихся школы устойчивые познавательные интересы;
- включить каждого ученика в работу на учебных занятиях в качестве активных участников и организаторов образовательного процесса;
- усилить влияние школы на социализацию личности школьника, его адаптацию к новым экономическим условиям, самоопределение в отношении будущей профессии

Для реализации поставленных задач в школе на начало учебного года имелась необходимая нормативно-правовая база, соответствующие локальные акты и положения. Поставленные перед коллективом задачи решались через совершенствование методики проведения уроков, индивидуальную и групповую работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, мотивированными на учебу, коррекцию знаний учащихся на основе диагностической деятельности учителя, развитие способностей и природных задатков учащихся, повышение мотивации к обучению у учащихся, а также ознакомление учителей с новой методической литературой.

Для решения оперативной цели школы :

- составлен план работы школы;
- разработаны планы : «Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию», «Работа с учащимися, имеющими высокий уровень развития учебно-познавательной деятельности»;
- составлен учебный план, позволяющий заложить фундамент знаний по основным дисциплинам;
- все методические объединения имели четкие планы работы;
- проводилась работа по обеспечению сохранности здоровья и здорового образа жизни;
- работа по организации учебно-воспитательного процесса по решению главной задачи школы носила научно-методический характер и была построена на диагностической основе.

Содержание общего образования в школе определяется образовательной программой, разработанной и реализуемой самостоятельно на основе государственных образовательных стандартов.

4. Анализ уровня здоровья учащихся в 2013-2014 учебном году

На основании проведенной диагностики заболеваний учащихся школы выявлена следующая структура заболеваний в течение прошедшего 2013-2014 учебного года:

Вид заболевания	% заболеваемости 1-4 классы	% заболеваемости 5-9 классы
ОРЗ	58%	45%
Отит	2%	3%
Острый гастрит	3%	2%
Дерматит		
Травмы		
Трахеит		1%
Бронхит	2%	3%
Фарингит		5%
Лимфаденит	5%	2%
Чесотка		

Результаты медицинского осмотра учащихся показывают следующую картину:

Заболевания	% учащихся 5-9 классы
Заболевания сердца	5%
Заболевания органов дыхания	4%
Заболевания ЛОР-органов	6%
Патология почек	2,1%
Заболевания печени	0%
Заболевания ЖКТ	2,5%
Эндокринные заболевания	3%
Патология зрения	7%
Заболевания органов двигательного аппарата	3,5%
Туб. инфицированность	0
Аллергические заболевания	1,5%
Часто болеющие	3%

Исследования в 1-11 классах показателей здоровья учеников следующие:

В школе имеют

- 1 группу здоровья (полностью здоровы) – 66 человек, 36%;
- 2 группу здоровья (практически здоровы) – 84 человек, 46%;
- 3 группу здоровья (с хроническими заболеваниями) – 29 человек, 16 %;
- 4 группу здоровья – 2 человека (1,1%)

класс	1		2		3		4	
	кол-во	процент	кол-во	процент	кол-во	процент	кол-во	процент
1	12	69%	4	25%	1	6%		
2	3	19%	10	56%	4	25%		
3	6	38%	9	56%			1	6%

4	11	58%	9	42%				
5	5	36%	7	50%	1	7%	1	7%
6	8	44%	6	33%	4	22%		
7	3	20%	11	73%	1	7%		
8	5	29%	6	35%	6	35%		
9	4	23%	7	35%	7	41%		
10	5	36%	7	50%	2	14%		
11	4	27%	8	53%	3	20%		
итого	66	37%	84	46%	29	16%	2	1%

Основную группу по физической культуре имеют только – 84% учащихся, а 16% учащихся имеют подготовительную группу, 0,5% - специальную группу.

Хочется отметить, что показатели здоровья наших детей по сравнению с прошлым учебным годом изменились: появились учащиеся, имеющие четвертую группу здоровья.

Группы здоровья

Учебный год	2010-2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014	
Группа здоровья	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%
I	56	31,4	53	27%	50	25	66	37%
II	95	53	103	57%	115	59	84	46%
III	28	15,6	29	16%	31	15	29	16%
IV	0	0	0	0	0	0	2	1%

Общие данные по заболеваемости учащихся

Типы заболеваний, другие показатели	Больных детей		
	2011-2012	2012- 2013	2013-2014
Заболевания органов слуха	2	1	1
Снижение остроты зрения	27	23	23
Заболевания ЖКТ, печени	3	3	3
Неврология [Ерi]	2	2	3
Заболевания ССС	74	72	46
Заболевания верхних дыхательных путей	26	22	24
Заболевания опорно- двигательного аппарата, сколиоз, нарушение осанки	18	18	16
I – здоровые дети	74	84	58
II	83	79	94
III	24	29	26
IV	4	4	2
Ожирение	4	2	5
Отставание в физическом развитии	2	1	3
Не болевших в течение всего	7	8	5

года			
Физическое развитие в норме	183	195	177

В прошедшем учебном году педагогический коллектив школы продолжил работу над реализацией программы деятельности школы по сохранению и развитию здоровья учащихся. Цель программы: создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса.

В течение года администрацией школы велся контроль за функциональным состоянием учащихся в динамике учебного дня. Осуществлялся контроль за выполнением санитарно-гигиенических требований.

Было установлено: - занятия в школе проводятся в 15 учебных кабинетах.

- учащиеся 5-11 классов занимаются в режиме кабинетной системы, которая соответствует требованиям СанПиНа и целям образовательного процесса;

- учебная нагрузка в основном соответствует реальному уровню развития личности в УВП; максимальный объем учебной нагрузки обучающихся соответствует максимально допустимому количеству часов;

- перегрузка на учебных занятиях отсутствует;

- санитарно-гигиенический режим в школе соответствует нормам Сан-Пин;

- объем домашних заданий соответствует возрастным особенностям учащихся;

- организация питания учащихся удовлетворительная.

В рамках программы «Здоровье» проводились дни здоровья, которые включали в себя разнообразные спортивные мероприятия: четырехборье; соревнования по футболу;

- спортивная эстафета; спортивный праздник для учащихся начальных классов;

- проведение двигательных игр; выставка рисунков, плакатов учащихся.

В рамках гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в школе был проведен месячник ГО, месячник безопасности, которые включали в себя следующие мероприятия: беседы «Терроризм – угроза обществу»; правила и порядок поведения населения при угрозе и осуществлении теракта; конкурсы рисунков; викторины, кроссворды; показ видеоматериалов; выставка учебно-методической литературы.

Ежегодно в школе проходит «День защиты детей».

Цель - совершенствование теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения по предмету ОБЖ.

Основные учебные вопросы: - отработка вопросов эвакуации при пожаре в здании школы; - оказание первой медицинской помощи; - основы выживания и жизнедеятельности; - правила дорожного движения; - спортивные соревнования;

- викторины по знаниям ОБЖ.

Рекомендации:

1. Разработать стратегический проект «Создание здоровьесберегающих условий организации образовательного процесса в школе».
2. Продолжить диагностические исследования.
3. Провести педагогический совет «Пути совершенствования охраны и укрепления физического, психического, социального здоровья учащихся».
4. Изучать и шире внедрять структуры уроков с использованием здоровьесберегающих приемов и средств обучения.
5. Активнее внедрять комплекс упражнений по профилактике сколиоза и других заболеваний.
6. Активизировать физкультурно-спортивную работу с учащимися

5. Анализ выполнения учебного плана за прошедший 2013-2014 учебный год

Учебный план школы на 2013-2014 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана и сохранял в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При его составлении соблюдалась преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между

предметами. Уровень недельной учебной нагрузки не превышал предельно допустимого уровня, предусмотренного нормами СанПиНа.

Обучение на первой ступени осуществлялось в рамках ФГОС по учебникам, включенным в Федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе в общеобразовательных учреждениях на 2013-2014 учебный год. При выборе учебно-методического комплекса для обучения на второй и третьей ступенях школа руководствовалась принципом преемственности.

5.1 Учебные планы.

Режим работы учреждения – 6-ти дневная учебная неделя для учащихся ФГОС и 6-ти дневная учебная неделя для остальных учащихся, исключение-1 класс (5-дневная учебная неделя). Организация учебного процесса регламентируется учебным планом и расписанием занятий. Учебный план школы основан на базисном плане и включает в себя все обязательные предметы. Обучение проводится с использованием государственных программ, интеграции некоторых предметов. При составлении учебного плана соблюдается преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами, отдельными предметами. Уровень недельной нагрузки не превышает предельно допустимый.

Календарно-тематическое планирование учителей разработано в соответствии с содержанием учебных программ по изучаемым предметам общеобразовательного цикла, рассмотрено на ШМО и утверждено директором школы.

Расписание учебных занятий составлено с учетом целесообразности воспитательно-образовательного процесса, создания необходимых условий для обучающихся разных возрастных групп, дневной и недельной динамики работоспособности. При анализе соответствия расписания учебному плану выявлено: расписание учебных занятий включает в себя все образовательные компоненты, представленные в учебном плане школы; включает расписание элективных курсов и профильных занятий.

Анализ классных журналов показал: обязательный минимум содержания образования выдерживается; практическая часть образовательных компонентов выполняется согласно календарно-тематическому планированию; уроки по региональному компоненту проводятся. Во всех календарно-тематических планах учитывается подготовка к ГИА и ЕГЭ, по всем предметам включается раздел повторения пройденного материала.

5.2.Выполнение базового компонента плана в 2013-2014 учебном году

Базовая часть школьного учебного плана выполнена 100%.

5.3 Выполнение часов школьного компонента

Ориентация на развитие образовательных возможностей и способностей учащихся обеспечивалась индивидуально-консультативными часами школьного компонента, используемого для детей, испытывающих трудности при обучении и для учащихся с высоким образовательным потенциалом. Школьный компонент был распределен на усиление федерального компонента, на элективные занятия, на ведение профильных курсов. Содержание учебного плана соответствует реализуемому в школе предпрофильному и профильному обучению.

5.4. Выполнение практической части государственных программ

Практическая часть учебных программ была спланирована учителями на весь 2013-2014 учебный год и контролировалась по полугодиям. Все работы (контрольные работы, диктанты, лабораторные и практические работы, сочинения, изложения) выполнены в полном объеме, согласно планированию.

Оценка реализации учебных программ, тематического планирования выявила их соответствие образовательному минимуму по всем предметам, федеральный компонент образовательного стандарта реализуется полностью.

В целях сохранения единого образовательного пространства, обеспечения преемственности преподавание ведется по учебникам, значащимся в федеральном Перечне учебных изданий.

5.5. Начальная ступень обучения.

Обучение ведётся по программам «Школа России» и «Начальная школа 21 века». Контроль за выполнением программного материала осуществляется постоянно. Учителями: Сидоренко Н.Д., Федотовой Т.В., Коломиец И.М., Новоселовой В.В., разработано календарно-тематическое планирование по всем предметам. Учителями 1-3-х классов планирование составлено с учетом УУД. В планировании проставлены числа на весь учебный год, запланированы контрольные работы, уроки повторения, игровые уроки, уроки с использованием ИКТ. Все учителя 2-4 классов своевременно выставляют оценки в журналы, анализируют контрольные работы. Программа за первое полугодие пройдена - отставаний по предметам нет.

5.6. Русский язык ведут учителя: Мозговая Е.М., Колесникова В.Ю., Беспалов В.Г. Уроки учителями ведутся строго по календарно- тематическому планированию, количество проведенных уроков соответствует учебному плану. Занятия направлены на повторение пройденного материала, на изучение нового материала, на подготовку к ГИА, ЕГЭ . Всеми учителями составлены планы по подготовке к аттестации учащихся и графики консультаций. Вся работа по подготовке к экзаменам учителями проводится своевременно.

В 5 классе на уроках русского языка отведено 10 часов на контрольные работы: сочинения, изложения. Весь пройденный материал усвоен учащимися.

В 6-м классе на изучение предмета отведены часы согласно программе, проведены контрольные и проверочные работы. Отставаний от программы нет. В 8 классе согласно программе выданы часы, проведены контрольные работы: диктанты, сочинения, изложения. По данному предмету учащиеся показывают стабильные знания.

В 7 классе на изучение предмета русский язык отведенные часы и программный материал учащимися пройден в полном объёме.

В 9 классе проведены запланированные программой часы, проведены контрольные работы, из них 2 пробных экзамена в форме ГИА. Отставаний в прохождении программного материала нет.

В 10 классе выдан полностью программный материал. Отставаний нет.

В 11 классе материал пройден в полном объёме. Проведено 3 пробных экзамена в формате ЕГЭ в рамках школьного мониторинга. Отставаний нет.

Контроль показал, что содержание учебного материала по русскому языку соответствует тематическому планированию учителей-предметников, отступления от содержания программного материала нет, темы, разделы материала изучаются в запланированные сроки. Календарно - тематическое планирование составлено на основе государственных программ и с учетом стандарта образования.

Теоретическая и практическая части учебной программы реализованы в полном объеме. Во время отсутствия учителей по болезни или курсы было организовано замещение уроков, отставания нет.

5.7. Математику ведут учителя: Василенко Л.Д., Токарь Е.К.

В 5 классе по календарно-тематическому планированию проведено 3 контрольных работы, 4 проверочных работы и 1 самостоятельная работа. Материал детьми в основном усвоен.

В 6-м классе было запланировано и проведено 170 часов. Учителя своевременно заполняют журнал, записи соответствуют тематическому планированию. В течение года были проведены 4 плановых контрольных и 5 самостоятельных и проверочных работ обучающего характера.

В 7 классе по календарно-тематическому планированию запланировано и проведено 120 часа по алгебре и 50 часов по геометрии. Их них 9 и 5 контрольных работ проведены в соответствии с планированием, кроме этого, две работы в рамках подготовки к региональному экзамену. Пройденный материал усвоен всеми учащимися. Учителями велась подготовка к региональному экзамену в качестве внеклассной работы.

В 8 классе проведены все плановые уроки по алгебре, отставаний нет. В том числе проведено контрольных работ - 10, проверочных и самостоятельных работ – 4, из них две пробных в качестве подготовки к РЭ. По геометрии были проведено 68 уроков в соответствии с календарно-тематическим планированием, в том числе 7 контрольных работ и 1 проверочная работа. Учителями составлен план по подготовке к региональному экзамену и реализуется в полном объеме.

В 9-м классе по алгебре были проведены все уроки, отставаний нет. В том числе проведено 9 контрольных работ, 2 пробных экзамена в формате ГИА и 7 проверочных работ. По геометрии проведены 5 контрольных работ, отставаний нет.

В 10 классе проведены все запланированные 136 уроков по алгебре и 43 часа по геометрии в соответствии с календарно-тематическим планированием. Контрольных работ проведено 9, 5 работ в формате ЕГЭ в рамках мониторинга и 4 контрольные работы по геометрии.

В 11 классе по календарно-тематическому планированию запланировано и проведено 102 часа по алгебре и 68 часов по геометрии. Контрольных работ по алгебре проведено 6, 3 пробных ЕГЭ, и 5 по геометрии. Программный материал усвоен всеми учащимися. Подготовка к итоговой аттестации велась в полном объеме.

5.8.Иностранный язык ведут учителя: Артебякина Е.Д., Чемрова Т.С. Программный материал по английскому языку составляет 68 часов (2-4 класс) и 102 часа (5-11 класс). Согласно тематическому планированию были проведены контрольные и самостоятельные работы: 2 классы – 2, (1 самостоятельная работа); 3 классы – 2, (1 самостоятельная работа); 4 классы – 2, (1 самостоятельная работа); 5 классы – 4, (2 самостоятельные работы); 6 класс- 4, (2 самостоятельные работы); 7 классы – 4, (2 самостоятельные работы); 8 классы – 3, (2 самостоятельные работы); 9 классы – 3, (2 самостоятельные работы); 10 класс – 2, (1 самостоятельная работа); 11 класс- 4, (1 самостоятельная работа).

Учителями для обучения иностранному языку использовались различные дидактические, методические материалы, раздаточный материал в виде карточек, тестов. Все занятия направлены не только на изучение нового материала, но и повторение изученного материала. Программный материал выдан полностью.

5.9.Информатику ведет учитель Басс Н.О. Программный материал по информатике выполнен полностью. Контрольные и практические работы проведены согласно календарно-тематическому планированию. Применялись различные формы работы, что способствовало лучшему усвоению материала. Отставаний нет.

5.10Физику ведет Юсупова И.В. Учитель журнал заполняет своевременно, записи соответствуют тематическому планированию.

В 9 классе проведено 2 контрольные работы и 3 лабораторных работы. Материал детьми усвоен. Регулярно проводятся занятия по подготовке к ГИА.

В 8 классе проведено 2 контрольные работы и 3 лабораторные работы. Материал за 1 полугодие усвоен всеми учащимися. Учителем на уроках использовались индивидуальные и групповые формы работы, разноуровневые дидактические материалы.

В 7 классе проведено 2 контрольные и 2 лабораторные работы. Материал за курс 7 класса усвоен всеми учащимися. Небольшие пробелы в знаниях встречаются по темам: магнитное поле, линзы. На уроках применялись ИКТ-технологии, виртуальные лабораторные эксперименты.

В 10 классе программный материал пройден в полном объеме. Согласно календарно-тематическому планированию были проведены 2 контрольные работы, 3 лабораторные работы и 3 практикума. Большинство учащихся материал усвоен успешно. Отставаний нет.

В 11 классе на изучение физики отводилось 3 часа в неделю. Были проведены 3 контрольные и 3 лабораторные работы. Значительное время на уроках было отведено на повторение пройденного материала и на решение задач по подготовке к ЕГЭ. Проведены два пробных экзамена в форме ЕГЭ. Учебный материал успешно усвоен. Отставаний нет.

5.11.Химию и биологию ведут учителя: Толмачева Л.В., Толдин А.И. Программный материал по химии составляет: 102 часа-8-9, и 34 часа на базовом уровне в 10-11 классах, запланировано и проведено по две контрольные работы и практикум в 10-11 классах, за первое полугодие программный материал выполнен и усвоен учащимися. По биологии весь курс 5-11 классов рассчитан на 2 часа в неделю. Запланированные практические и лабораторные работы по биологии проведены все. Учителями используются различные дидактические, методические материалы, раздаточный материал в виде карточек, тестов, электронные презентации. Все занятия направлены не только на изучение нового материала, но и повторение изученного материала. Программный материал выдан полностью.

5.12.Историю и обществознание. Ведут учителя: Тимошенко Н.М. и Дудник Г.Г. Программный материал по истории составляет 68 часов в 5-11 классах, обществознание – 34 часа (5-8 класс), 34 часа (9-11 класс). Согласно тематическому планированию были проведены контрольные, практические и самостоятельные работы. В 9 и 11 классах ведется подготовка к экзаменам, учителем составлен план, график работы. За 1 полугодие проведено 2 пробных ГИА и 3 пробных ЕГЭ. Материал усвоен всеми учащимися. Отставаний нет.

5.13.ОБЖ ведет Дудник Г.Г. Программный материал рассчитан на 1 час в неделю. Учитель увлечен своим предметом и поэтому уроки проходят насыщенно и интересно. Учебный материал усвоен и пройден полностью.

Отставаний по программе по итогам первого полугодия нет. Все дети имеют необходимые учебники и тетради, все учителя - программно методическое обеспечение, пособия для учителя, дидактические материалы. На уроках ОБЖ учитель использует: учебники, презентации, тесты, карточки, статистические материалы, Интернет-ресурсы.

Одним из основных школьных документов является классный журнал. В течение учебного года администрацией проводится проверка классных журналов. Перед каждой проверкой ставилась конкретная цель:

правильность, своевременность и аккуратность заполнения; объективность выставления оценок; контроль за посещаемостью; текущая накапливаемость оценок, работа со слабоуспевающими; прохождение учебных программ; обоснованность выставления годовых оценок, подготовка к итоговой аттестации.

По результатам каждой проверки составлялась справка, проводились совещания при заместителе директора школы, проводились индивидуальные беседы и т.д.

Среди наиболее часто встречающихся замечаний следует выделить следующие: - несвоевременное оформление (выставление оценок за контрольные работы; заполнение списков обучающихся, пропусков и т.п.); - небрежное оформление (неразборчивые записи, использование разных по оттенку чернил и т.п.); - низкая накапливаемость оценок.

Большинство учителей и классных руководителей своевременно реагировали на замечания, сделанные в результате проверки классных журналов. Результаты проверок классных журналов обсуждались на педсоветах, совещаниях при директоре и заместителе директора школы.

6. Реализация федеральных государственных стандартов нового поколения

В 2013-2014 учебном году продолжилось внедрение ФГОС НОО в учебно-воспитательный процесс в МБОУ «Гора-Подольская СОШ», началась подготовка к реализации ФГОС ООО в пятом классе.

Для решения поставленных задач была создана рабочая группа, в состав которой вошли заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по воспитательной работе, учителя начальных классов. Особое внимание было уделено созданию образовательной программы начального общего образования, разработке технологических карт по предметам, изучению нормативно-правовой базы, созданию локальных актов. Основная образовательная программа начального общего образования реализуется общеобразовательным учреждением через учебный план и внеурочную деятельность.

На заседании школьного методического объединения учителей начальных классов в августе 2013 г. проведено обсуждение и утверждение линии УМК для 1-4 классов.

Модернизация образования предполагает новые цели начального образования: научить младших школьников учиться, формировать у них навыки универсальной учебной деятельности.

Были проведены три родительских собрания по подготовке к внедрению ФГОС.

Заместитель директора школы Артемова И.О. ознакомила родителей с программой воспитательной работы в начальной школе. Были проведены анкетирования с родителями по выбору приоритетных направлений внеурочной деятельности. Исходя из анализа анкетирования, внеурочная деятельность в МБОУ «Гора-Подольская СОШ» организуется по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, художественно-эстетическое, общекультурное и ИКТ.

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к внедрению ФГОС учебные занятия организованы только в первую смену, проведение не более 4-х уроков в день, продолжительность уроков – не более 35 минут, в середине учебного дня динамическая пауза не менее 40 минут, обучение безотметочное. Организовано двухразовое питание и прогулки для детей, посещающих ГПД.

В оздоровительных целях в школе для удовлетворения физической потребности учащихся в движении организованы подвижные игры на переменах, спортивные часы на прогулках, внеклассные спортивные занятия и часы общения.

Также внесены изменения в Положение о текущей и промежуточной аттестации учащихся. В связи с переходом на ФГОС НОО проводились следующие мероприятия по оценке достижения планируемых результатов: оценивание личностных, метапредметных, предметных результатов образования, организована работа по накопительной системе оценки, выборка детских творческих работ.

Планируемые результаты освоения учащимися основной образовательной программы начального общего образования:

В процессе освоения предметных курсов начальной школы планируемые результаты предполагают выделение: базового уровня (« выпускник научится»). Задания базового уровня сложности проверяют сформированность знаний, умений и способов учебных действий по данному предмету; повышенного уровня («выпускник получит возможность научиться»). Задания повышенного уровня сложности проверяют способность выпускника выполнять такие учебные задания, в которых нет явного указания на способ их выполнения.

По плану внутришкольного контроля по реализации ФГОС НОО были запланированы и проведены следующие мероприятия: сформирован банк нормативно-правовых документов по введению ФГОС НОО, внесены коррективы в Основную образовательную программу НОО образовательного учреждения, составлено и утверждено календарно-тематическое планирование с учетом УУД, разработана программа внеурочной деятельности, отслеживается адаптация учащихся 1-м классе с выявлением уровня развития на данный период, проанализирована специфика организации образовательного процесса с соответствием требованиями в ФГОС нового поколения, проанализирована воспитательная работа в 1-м классе с учетом ФГОС НОО,

учителями даны открытые уроки; проведен школьный мастер-класс для молодых учителей начальных классов с демонстрацией открытого урока с самоанализом и анализом урока с учетом УУД; произведена оценка выполнения обязательного минимума содержания образования за 1 полугодие.

При посещении уроков администрацией большое внимание уделялось использованию в образовательном процессе приемов и методов, которые формируют умение самостоятельно добывать новые знания, собирать необходимую информацию, делать выводы и умозаключения.

На уроках Коломиец И.М. часто можно наблюдать игровые формы сотрудничества, что крайне необходимо для учащихся младшего школьного возраста с учетом их возрастных и психологических особенностей. Применение игровых форм помогает учителю на протяжении всего урока поддерживать интерес ребенка к изучаемому материалу, концентрировать его внимание. Очень эффективно использование на уроках различных элементов соревнования, создание ситуации успеха.

Новоселова В.В. при доброжелательном отношении к личности каждого ученика обучает детей дифференцированной деловой самооценке, что является очень важным для обучения в режиме безотметочной системы оценивания. В течение первых двух-трех месяцев самооценка большинства редко совпадала с учительской. Наблюдалось и завышение, и занижение собственной оценки.

В течение года учителями постоянно совершенствовались формы, приемы и методы проведения занятий. Индивидуальная работа сочеталась с коллективной, групповой (были созданы несколько творческих групп), работой в парах. Такая методика позволяет приобрести опыт общения с одноклассниками, формировать навыки работы в коллективе, умение задавать вопросы, наблюдать, анализировать, прислушиваться к мнению других.

На протяжении учебного года учителя: Федотова Т.В., Сидоренко Н.Д., Новоселова В.В., Коломиец И.М. тщательно отслеживали уровень развития каждого ребенка, вели мониторинг, где фиксировали все достигнутые результаты, проводили анкетирования по различным проблемам. Итоги доводились до родителей, обсуждались, анализировались. Родителям давались конкретные рекомендации.

По результатам учебного года работы в режиме внедрения стандартов второго поколения можно сделать следующие **выводы:** учителями: Сидоренко Н.Д., Новоселовой В.В., Коломиец И.М. удалось осуществить плавный переход от разных дошкольных видов сотрудничества к учебному сотрудничеству. К концу данного переходного периода можно уверенно констатировать, что у учителя сложились доверительные отношения как с детьми, так и с родителями учеников. У детей в классе сложились отношения учебного сотрудничества, все возникающие проблемы дети решают в доброжелательной обстановке. Большинство учащихся проявляли инициативность, элементы организаторских способностей, стремление к успеху, самокритичность.

В области контроля и оценки своих действий многие учащиеся могут оценивать свои работы объективно, по заданным учителем критериям, обнаруживать совпадение, сходство и различие результата своих действий с образцом.

Таким образом, на переходе от дошкольного возраста к младшему школьному возрасту основной акцент учителя делали на осмыслении и освоении норм и способов сотрудничества, форм оценивания, способов общения, без чего невозможно в дальнейшем активное овладение предметным содержанием.

7. Анализ инновационной деятельности в школе за 2013-2014 учебный год

В целях реализации концепции Российского образования в течение года продолжалась работа по реализации программы развития школы, основанной на применении современных педагогических технологий. На заседаниях педагогических советах и совещаниях при директоре школы постоянно ставились вопросы об обновлении содержания образования и применения информационных технологий, о создании мотивационных установок субъектов образовательного процесса к организации и проведению ЕГЭ и ГИА. С этой целью было посещено администрацией 158 уроков. В течение года реализовывалась программа информатизации школы: учителем информатики Басс Н.О. была продолжена работа по пополнению школьного сайта, внедрена новая программа по заполнению виртуальной школы; учителя школы Беспалов В.Г., Коломиец И.М., Новоселова В.В., Павленко В.С. принимали участие в областных конкурсах по методическим разработкам современных уроков; 7 учителей в течение года прошли проблемные и аттестационные курсы. Большинство учителей вместе с учащимися участвовали в различных конкурсах по предметам, в исследовательской деятельности по предметам; во время проведения предметных недель также использовались современные педагогические технологии; созданы презентации учителями школы по истории, обществознанию, русскому языку, литературе, математике, информатике, английскому языку, биологии, технологии, окружающему миру, чтению; аттестуемыми учителями проведены открытые уроки; работали в качестве экспертов во время итоговой аттестации Толмачева Л.В., Токарь Е.К.; проведены родительские всеобучи с применением тематических презентаций «Итоги внедрения ФГОС в

начальном звене», «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка», «ЕГЭ – путевка в жизнь или очередной барьер на этом пути».

В течение года учителя школы посещали районные и областные семинары по изучению современных педагогических технологий «Пути внедрения федеральных образовательных стандартов в основное звено средней школы», «Современное преподавание физики», «Концептуальный подход к преподаванию химии», курсы по повышению квалификации «ИКТ в профессиональной деятельности педагога».

Учителя 1-4 классов продолжали работать по развивающей программе, успешно продолжали обучение по Федеральным государственным образовательным стандартам. 1,2,3 и 4-ые классы оборудованы компьютерами. ШМО начальных классов (Коломиец И.М., Коваленко Н.В.) провели совместные заседания с воспитателями детского сада по темам: «Использование новых педагогических технологий в образовательном процессе - портфолио ученика начальной школы как мотивация личностного развития», «Пути внедрения ФГОС в дошкольное и начальное образование», «Проблемы и перспективы преподавания основ религиозной культуры и светской этики».

Современное общественное развитие невозможно без инноваций, которые являются формой обновления на всех его уровнях, а если учесть тот факт, что образование - это один из существенных факторов развития общества, то инновации в образовании можно рассматривать в качестве одного из основных инструментов решения возникающих в образовании и обществе проблем. Работа в инновационном режиме начинается с критического анализа и прогноза. Разрабатывая учебный план, мы изучили запросы, интересы школьников, творческие планы учителей, исходя из чего и с учетом рекомендаций регионального базисного плана, мы ввели в учебный план предметы школьного компонента. Прежде, чем утвердить план, мы обсудили его на методических объединениях, педагогическом совете. Основным условием является непрерывность содержания образования.

Желая быть конкурентно-способными и шагая в ногу со временем, в свете концепции модернизации российского образования и концепции профильного обучения, учитывая желания учащихся и родителей, как основных заказчиков образовательного процесса, реализуя принципы лично- ориентированного подхода в школе ведутся предпрофильная подготовка в 9х классах и профильное обучение в 10-11 классах. Это потребовало включения в инновационную деятельность всего педагогического коллектива.

Мы исходим из того, что содержание и формы организации предпрофильной подготовки и профильного обучения опираются на исследование образовательных предпочтений и потребностей учащихся и их родителей, потенциала педагогического коллектива.

Предпрофильная подготовка реализуется за счет введения в содержание обучения элективных курсов по выбору, способствующих самоопределению учащихся и подготовки их к выбору профиля. Учащимся было в этом году предложено 7 элективных курсов.

Чтобы реализовать предпрофильную подготовку и профильное обучение, используем на уроках эффективные ресурсы обучения (компьютеры, видео, мультимедиа), т.к. материально-техническая база школы позволяет это делать. На методических семинарах педагогический коллектив знакомится с новейшими технологиями в обучении, современными формами и методами обучения. На уроках стали использовать элементы развивающего, здоровьесберегающего, проблемного обучения, обучение на диалоговой основе, разноуровневой дифференциации, лично-ориентированного обучения, метода проекта, исследовательского метода, технологии сотрудничества, использовать новые учебники и программы, информационные технологии.

Возрос уровень подготовки учителей. Уроки стали проблемными, носят развивающий характер. Учителя с желанием повышают свой профессиональный уровень.

8. Контингент учащихся и его динамика:

Численность учащихся в 2013-2014 учебном году составила – 181 человека. Количество смен – 1.

Статистические показатели школы

		2011-2012	2012-2013	2013-2014
1	Фактическое количество учащихся – классов - комплектов	12	11	11
2	Количество учеников, обучавшихся на конец учебного года В средней школе В основной школе В начальной школе	185 37 84 64	196 41 89 65	181 29 82 70
3	Количество учеников, прибывших в школу в течение года	7	4	4
4	выбыло в течение года	3	2	1
5	Не получили аттестата Об основном образовании О среднем образовании	0 2	0 2	0 2
6	Количество учеников, оставленных на повторный год обучения В основной школе В средней школе	0 0	0 0	0 0
7	Количество учеников, окончивших школу с аттестатом особого образца В основной школе В средней школе	1 2	0 2	0 0
8	Подвоз учащихся	42	47	46
9	Количество обучающихся на «4» и «5»	78	88	81
10	Количество учащихся, перевед. условно	0	0	0
11	Успеваемость, %	100%	100%	100%
12	Показатель отклонения			
13	Количество пропущенных уроков - без причины	87	59	43
14	На опеке	3	2	4
15	На учёте	4	1	1

Результаты учебной деятельности за 2013-2014 учебный год.

класс	количество учащихся	тестовано	отличники	Обучаются на «4» и «5»	Из них с одной «4»	Обучаются удовлетворительно	Из них с одной «3»	неуспевающие
1	17	-						
2	17	17	4	7	0	6	0	0
3	16	16	4	8	0	4	0	0
4	20	20	6	9	0	5	0	0
Итого первая ступень	70	53	14	24	0	15	0	0
Качество знаний первой ступени	72%							
5	14	14	3	7	0	4	1	0
6	18	18	3	6	0	9	0	0
7	15	15	0	8	0	7	1	0
8	17	17	2	4	0	11	0	0
9	18	18	1	5	0	12	0	0
Итого вторая ступень	82	82	9	30	0	43	2	0
Качество знаний второй ступени	48%							
10	13	13	0	2	0	11	0	0
11	16	16	0	2	0	14	1	0
Итого третья ступень	29	82	0	4	0	25	1	0
Качество знаний третьей ступени	14%							
Итого	181	164	23	58	0	83	3	0
В процентах	100	91	14	35	0	51	1,8	0
Качество знаний по школе	49%							

Награждены похвальными листами МО РФ – 19 учащихся.

Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, по предупреждению неуспеваемости. Ежегодно в 10 класс своей школы поступают от 67% до 90% выпускников основной школы, в вузы и колледжи ежегодно поступают 50%- 80% выпускников средней школы.

Педагогический коллектив школы в своей работе стремится создать учащимся наиболее благоприятные условия для интеллектуального развития, обеспечивая высокий уровень образования по изучаемым предметам.

В школе обучались 101 девочка и 80 мальчиков.

Из них из социально не защищенных семей:

№п/п Категории социально не защищенных семей	Количество
1. Дети из многодетных семей	42
2. Дети из семей инвалидов	2
3. Дети из неполных семей	40
4. Дети-инвалиды с детства	-
5. Дети-сироты	-
6. Дети из малообеспеченных семей	39

9. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю в МБОУ «Гора-Подольская СОШ» в 2013-2014 учебном году.

Осуществление основных идей модернизации российского образования призвано, в конечном счете, повысить качество образовательного процесса, обеспечить его доступность, укрепить те направления в его организации, содержании и педагогических технологиях, которые становятся наиболее актуальными в современных условиях.

Социально-экономические и другие проблемы современного общества делают актуальным предъявление качественно новых требований к результатам учебно-воспитательного процесса, все острее ощущается потребность в организации контроля функционирования образовательного учреждения.

В МБОУ «Гора-Подольская СОШ» эта задача реализуется деятельностью школьной администрации, контролирующей основные направления работы школы, деятельность основных объектов школы, работу сотрудников школы. Контроль в различных его формах и методах является важнейшим источником информации о состоянии функционирования школы и обеспечивает обратную связь между сотрудниками и руководством школы. Накоплен немалый опыт в этом направлении работы.

Администрация школы не рассматривает инспектирование только как форму простой обратной связи и констатации отклонений от нормы, но на основе анализа считают необходимым говорить о том, как должно идти дело, предупреждать ошибки, участвовать в их исправлении и устранении недостатков. В ходе всех проверок внимание администрации сосредотачивается не только на выявлении недостатков, но и на анализе положительного опыта. Они обеспечивают руководство школы объективными конкретными данными о состоянии дел в образовательном учреждении, выявляют положительные тенденции, помогающие стабильному функционированию школы.

Администрация ОУ старается создать все необходимые условия для целенаправленного обучения и воспитания детей, сформировать личность в каждом ребенке. Педагогический коллектив настраивает учеников на самореализацию и достижение жизненного успеха. Учителя воспитывают успешную личность, которая найдет себя в созидательной деятельности, научится работать и отдыхать, любить семью и свою

Родину. А это значит, что инновационная деятельность Гора-Подольской школы строится по законам будущего.

Организационная структура аппарата школьного управления направлена на создание педагогического коллектива единомышленников. Педагогов сближает общая цель, заложенная в программе развития школы, а также задачи и проблемы совместной деятельности. С этой целью учителя школы были объединены в проблемные творческие группы: внедрению ИКТ в УВП, ШМО и классных руководителей.

Организуя работу с педагогическим коллективом, администрация ОУ руководствуется следующими принципами:

- совместная реализация целей и задач, заявленных в программе развития
- создание благоприятных условий для реализации личностно-ориентированного обучения, творческого развития и духовно-нравственного воспитания учащихся
- стимулирование роста профессионализма педагогического коллектива.

Анализируя содержание работы педагогического коллектива можно сделать вывод, что в коллективе выделяется группа учителей, которая эффективно реализуют цели и задачи УВП, стимулирует развитие всего коллектива, работает над повышением своего профессионализма, принимает активное участие в школьных и районных мероприятиях (Коломиец И.М., Токарь Е.К., Павленко В.С., Сидоренко Н.Д., Шматко Н.Г., Артемова И.О., Басс Н.О.

Основной формой взаимодействия администрации и педагогического коллектива является обмен информацией, индивидуальные и групповые консультации, собеседования, совещания при директоре. Администрация старается шире включать педагогов в процесс управления школой. Вопросы, важнейшие для коллектива решаются совместно с учителями (определение целей, задач, приоритетов деятельности, анализ перспектив развития школы, её возможностей и дефицитов). Администрация школы ориентирует членов педагогического коллектива на саморазвитие и поощряет тех, кто делает успехи, помогает другим самореализовываться.

Планирование школы осуществляется в соответствии с теми целями и задачами, которые сформулированы в программе развития школы, с приоритетами МС и школы, при этом учитывается реалистичность плана, согласованность сроков исполнения, наличие контроля за исполнением.

Администрация ОУ создаёт благоприятную рабочую обстановку для реализации учителями образовательных программ, введения новых технологий. Для этого в школе создана методическая служба, которая оказывает помощь учителям в повышении квалификации, через индивидуальную работу, работу проблемных и творческих групп, организацию курсовой переподготовки, аттестацию педагогов, организацию педсоветов, семинаров, создание условий для самообразования.

Огромное значение для решения всех проблем школы имеет уровень обученности и воспитанности учащихся. Поэтому администрация школы обращает особое внимание на: -выполнение базисного учебного плана в процессе обучения; -действенность и актуальность плана работы школы; -планирование режима дня и расписания занятий в соответствии с требованиями; -оптимальный выбор внутришкольного контроля; -диагностику и прогнозирование уровня профессионализма учителя; -создание ситуации успеха для каждого учащегося.

Основные задачи при анализе общего базисного учебного плана – продолжительность обучения по ступеням, недельная нагрузка, занятия в кружках по интересам, факультативные занятия. Расписание занятий учащихся начальной школы в норме, т.к. необходимо в процессе начального обучения избежать перегрузки, переутомления, заболеваемости детей. Это важно и для учащихся второй и третьей ступеней обучения. Сложность при составлении расписания в основной и средней школе возникает из-за наличия совместителей и небольшого количества учителей-предметников, вынужденных вести уроки в разных классах.

В течение 2013-2014 учебного года административный контроль проводился по плану, осуществлялся - фронтальный (предварительный - готовность школы к новому учебному году, - текущий - итоги 1 полугодия, движение учащихся, - итоговый - итоги 2 полугодия, года, движение учащихся), - классно-обобщающий (в 1, 4, 5, 8,9, 11 классах), - персональный контроль аттестующиеся учителя, которые работают на контроле; - тематический (обеспеченность учащихся учебной литературой, состояние школьной документации, контроль календарно-тематического планирования и программ, организация работы по профильному и предпрофильному обучению, посещаемость занятий учащимися, организация физкультурно-оздоровительной работы, состояние охраны труда и техники безопасности, состояние воспитательной работы в школе, состояние нормативно-правовой базы школы, проведение итоговой аттестации, подготовка к ЕГЭ).

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися, использование ИКТ.

При осуществлении административного контроля использовались следующие методы: наблюдение, изучение документации, анкетирование, проверка знаний, анализ.

По результатам всех видов контроля были составлены аналитические справки, результаты обсуждались на заседаниях педагогических советов, методическом совете, совещаниях при директоре, даны рекомендации.

В целом уроки построены методически правильно, уроки разнообразные, интересные. Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на применение на уроках новых образовательных и информационных технологий, повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

В ходе контроля установлено: - формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год, - вся необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса в школе имеется и ведётся в соответствии с требованиями, - учебный план выполнен, программы пройдены, - учащиеся подготовлены к продолжению образования, - выросла активность учителей, их стремление к творчеству, увеличилось число учителей, использующих в учебном процессе новые образовательные и информационные технологии, - учителя на уроках развивают у учащихся мышление, речь, волю, нравственность, коммуникативность и т.д., - учителя используют дифференцированный подход в обучении учащихся, поощряют инициативу и самостоятельность, предлагают задания, развивающие творческое воображение школьников.

В результате проверок были выявлены следующие недостатки: - нет чёткости построения всей работы по принципу «диагностика-анализ», - слабо работает школа молодого учителя, - недостаточно налажена связь «учитель-ученик-родитель»,

- не все намеченные мероприятия выполнены.

В 2014-2015 учебном году необходимо:

1. Работу по организации учебно-воспитательного процесса строить на диагностической основе.
2. Шире использовать передовой педагогический опыт, новые технологии.
3. Организовать систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. Постоянно проверять выполнение всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
5. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, создавать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества.

6. Оказывать помощь учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими педагогического мастерства.

10. Анализ работы с документацией членов педагогического коллектива.

В течение года была осуществлена проверка нормативно-правовой базы школы, журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей.

Проверка нормативно-правовой базы показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация в основном соответствует «Закону об Образовании», Типовому положению об общеобразовательных учреждениях. В ходе проверки выявлено, что некоторые положения по организации УВП отсутствуют, некоторые нуждаются в корректировке..

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются журналы инструктажа учащихся, но записи вносятся не всегда своевременно. Были даны рекомендации привести журналы по ТБ в соответствие с требованиями, регулярно проводить с учащимися инструктаж, своевременно заполнять журналы.

В результате проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявление, справка о составе семьи, копия свидетельства о рождении, копия паспорта, копия аттестата, копия медицинского полиса). Классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении учащихся. Были даны рекомендации внимательно заполнять личные дела учащихся, не допускать исправлений итоговых оценок.

В результате проверки классных журналов установлено, что все журналы имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с инструкцией. Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, запись изученных на уроках тем ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Вместе с тем проверка журналов выявила следующие недостатки:

- допускаются единичные исправления, карандашные записи, точки (Федотова Т.В., Дудник Г.Г., Колесников А.Г., Щербаченко Д.И., Артебякина Е.Д.)
- по отдельным предметам низкая накопляемость оценок (Токарь Е.К., Василенко Л.Д., Шматко Н.Г., Тимошенко Н.М.)
- некоторые учителя несвоевременно выставляют итоговые оценки за контрольные и проверочные работы (Юсупова И.В., Толдин А.И.)

Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

Проверка тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя проверяют тетради учащихся, соблюдается единый орфографический режим, но в тоже время не все учащиеся ведут тетради аккуратно, выполняют домашнюю работу, забывают тетради дома.

В 2014-2015 учебном году необходимо:

1. Разработать и утвердить всю недостающую документацию по организации УВП.
2. Продолжить контроль ведения журналов инструктажей учащихся, наличие необходимой документации в кабинетах повышенной опасности.
3. Продолжить контроль личных дел учащихся, осуществлять проверку личных дел учащихся два раза в год.
4. Регулярно (1 раз в четверть) проверять классные журналы, в начале каждой четверти проводить с учителями инструктаж по ведению классных журналов.

5. Поставить на контроль работу с дневниками и тетрадями учащихся.

11. Анализ внутришкольного контроля за 2013-2014 учебный год.

В основу внутришкольного контроля школы входит педагогический анализ результатов труда учителя и состояния учебно-воспитательного процесса.

Цели:

1. Достижение соответствия функционирования и развития педагогического процесса в школе требованиям государственного стандарта образования.
2. Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, учитывая индивидуальные особенности учащихся, их интересы, образовательные возможности, состояние здоровья в школе с ранним изучением информатики и английского языка.

Задачи:

1. Периодическая проверка выполнения требований государственных, рабочих программ по предмету.
2. Сформировать у учащихся ответственное отношение к овладению знаниями, умениями, навыками.
3. Систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы.
4. Поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний.
5. Оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства.
7. Изучение опыта работы учителей.
8. Постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений.
9. Обеспечить связь урочной и внеурочной деятельности в рамках работы
10. Диагностировать состояние учебно-воспитательного процесса, выявлять отклонения от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных его членов, создать обстановку заинтересованности, доверия и совместного творчества.
11. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, опираясь на участие школы в экспериментальных площадках и раннем изучение информатики и английского языка.
12. Повысить ответственность учителей, осуществить внедрение новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов.
13. Совершенствовать систему контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Осуществление контроля велось последующим направлениям :

- контроль за работой педагогических кадров;
- контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся;
- контроль за ведением школьной документации;
- контроль за выполнением всеобуча;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов;
- контроль за работой по подготовке к экзаменам и ЕГЭ
- контроль за предпрофильным и профильным обучением

11.1. Контроль за работой педагогических кадров:

В начале 2013-2014 учебного года проведено установочное совещание «Требования Стандарта образования, знание учебных программ, наличие учебно-методического обеспечения». Утверждены тематические и календарно-тематические планирования. Подготовлен приказ и составлен график посещения курсов повышения квалификации учителей образовательного учреждения.

Для успешной реализации Программы Развития школы в 2013-2014 году работа школьных методических объединений сориентирована по направлениям учебного плана. В соответствии с общей темой школы были выбраны темы работы ШМО и самообразования учителей. Руководителями школьных методических объединений за каждую четверть 2013-2014 учебного года представлен отчет о проделанной работе. Все методические объединения вели активную подготовку к итоговой аттестации учащихся: ЕГЭ и ГИА, оформлены стенды по подготовке к ЕГЭ и ГИА, составлено расписание экзаменов по выбору в 9 и 11-х классах. Подготовлены и утверждены материалы для экзаменов по выбору в 9 и 11-х классах. Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность и логичность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников.

Велась работа по апробации, коррекции и совершенствованию программ. Серьезным направлением работы ШМО и администрации является постоянное совершенствование педагогического мастерства учительских кадров. Проведено 11 собеседований по выявлению содержания форм и методов оказания методической помощи. Разработаны индивидуальные психологические тренинги для учителей. Большая работа ведется по изучению личности ребенка.

11.2. Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся:

Проведены мониторинги по всем предметам по изучению результативности обучения учащихся (административные контрольные срезы по предметам). В ноябре и феврале проверено состояние преподавания в 9 и 4 классах с целью проверки уровня общеобразовательной подготовки учащихся, готовности к продолжению образования. В декабре и апреле проведён классно-обобщающий контроль в 11 классах с целью проверки уровня общеобразовательной подготовки учащихся

11.3. Контроль за школьной документацией:

В течение 2013-2014 учебного года шла проверка журналов по своевременному и аккуратному заполнению и выставлению оценок, по выполнению программ. Классные журналы проверялись ежемесячно, при этом преследовались различные цели проверок: оформление, соблюдение правил ведения классных журналов, объективность и накапливаемость оценок по отдельным предметам, проверка по устранению замечаний, учет посещаемости занятий учащимися и т.д. Результаты контроля обсуждались на совещании при директоре.

Кропотливая систематическая работа по контролю за выполнением требований по ведению классных журналов дает положительные результаты. В большинстве классных журналов уменьшилось число серьезных ошибок, остаются лишь незначительные замечания.

Совместно с руководителями ШМО проверялось единство требований к ведению тетрадей по русскому языку, математике, английскому языку, систематичность проверок тетрадей по математике, химии, биологии, ведение тетрадей для контрольных работ и по развитию речи. Итоги контроля обсуждались на заседаниях МО, совещаниях при директоре, педагогическом совете по итогам работы каждой четверти. Гласность итогов проверок дает положительный результат.

Осуществлялся контроль за ведением дневников учащихся 3-11 классов, результаты также обсуждались на совещании при директоре. Для придания большей значимости ведению дневников и осуществления связи с родителями через дневники с результатами проверок необходимо шире знакомить учителей, классных руководителей, родителей на классных родительских собраниях.

11.4. Контроль за выполнением всеобуча:

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок, проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Для учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки в четверти, составлялся индивидуальный план работы.

Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно) показал, что в некоторых случаях встречается выполнение учащими домашнего задания в выходные дни (начальная школа); также прошел контроль за дозировкой домашнего задания в период подготовки к экзаменам (9,11 классы).

11.5. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов:

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов каждую четверть составлялся план посещения уроков. Особое внимание в работе МО и администрации школы уделялось совершенствованию форм и методов организации урока. С целью проверки целесообразности проведения дополнительных курсов администрацией школы посещено 131 урок.

Посещённые уроки показали, что меняется отношение педагогов к учебным ЗУНам и УУД: они становятся не самоцелью обучения, а средством развития социально-значимых качеств личности (мыслительных, эмоционально-чувственных, поведенческих, коммуникативных, физических, творческих), это достигается применением развивающих педагогических технологий и подбором учебных задач; учителя ставят цели развития личных качеств учащихся на уроке (мышление, речь, воля, нравственность, коммуникативность и т.д.) и реализуют их средством учебного предмета. Учителя уверенно, профессионально владеют учебным материалом; используют дидактические материалы (аудио, видео, компьютерные демонстрации, приборы); дают разноуровневые домашние задания, поощряют инициативу и самостоятельность, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие интуицию, творческое воображение.

В прошедшем 2013-2014 учебном году осуществлялись следующие виды контроля:

11.6. Обзорный контроль включал в себя контроль за посещаемостью учащихся на уроках, посещаемость факультативных, групповых, кружковых занятий, групп продленного дня.

Большую работу в этом направлении проводили социальный педагог Маргита Е.А., организатор школы Чемрова Т.С., классные руководители Колесникова В.Ю., Павленко В.С., Коломиец И.М., Новоселова В.В., Мозговая Е.М.

Основные направления педагогической работы в образовательном учреждении определяются прежде всего проблемами, возникающими в процессе обучения и воспитания детей, без разрешения которых сложно добиться хороших результатов.

11.7. Тематический контроль включал в себя проверку тематических планов учителей, школьной документации (тетрадей, дневников учащихся, классных журналов и журналов факультативных занятий), особое внимание уделялось выполнению учебных программ, изучению состояния работы с детьми, находящимися на индивидуальном обучении, работе с опекаемыми детьми.

11.8. Персональный контроль осуществлялся с целью изучения профессиональной деятельности и методического мастерства, обобщения работы к аттестации учителей. Проведен персональный контроль за работой учителя Новоселовой В.В., Коломиец И.М., Федотовой Т.В., Басс Н.О., Артемовой И.О. с целью изучения успешности адаптации и психологической комфортности обучения.

11.9. Классно-обобщающий контроль включает в себя анализ организации и систему учебно-воспитательного процесса во вновь созданном классном коллективе 5-ого класса, изучение состояния учебно-воспитательной работы 4,9,11-х классов. Результаты классно-обобщающего контроля в 5-м классе легли в основу работы педагогического совета по вопросу преемственности между 1 и 2-ой ступенями обучения. Адаптация пятиклассников в среднем звене прошла успешно. Для смягчения прохождения пятиклассниками возрастного кризиса и конструктивного выхода из него необходимо проводить индивидуальную работу с учащимися, у которых выявлен явный уровень неполной адаптации и дезадаптации.

По результатам классно-обобщающего контроля в 4,9,11-х классах были проверены тетради всех видов по всем предметам, дневники учащихся, посещены уроки, проведены контрольные срезы. В 4-м

классе проверена техника чтения. При посещении уроков была отмечена хорошая подготовка учащихся 9-ого класса по алгебре (Токарь Е.К.), биологии (Токарь А.И.), ОИВТ (Басс Н.О.) высоко активны учащиеся на уроках физической культуры (учитель Щербаченко Д.И., Колесников А.Г.). В 11-м классе основное внимание на уроках уделялось подготовке учащихся к ЕГЭ. В 4-м классе знания и умения учащихся сформированы в соответствии с требованием программы, что было выявлено в результате тестирования по русскому языку, математике, истории, природоведения. По итогам классно-обобщающего контроля были даны классным руководителям, учителям рекомендации по дифференцированному, индивидуальному подходу к учащимся с учетом психологических особенностей.

11.10 Повторный контроль проводился для проверки выполнения предложений, замечаний по всем видам контроля, контроль за выполнением нормативных документов, за ведением школьной документации. Проводился контроль за работой группы продленного дня, кружков, спортивных секций, за дежурством учащихся и учителей. Проведён анализ работы с одарёнными детьми.

Проведён контроль за работой элективных курсов и предметов, изучающих на профильном уровне (информатика и математика), анализ данных уроков позволил сделать вывод, что мастерство учителей по подготовке занятий растёт, как и интерес учащихся к ним.

Анализ результатов различных видов контроля показывает, что систематический тщательно продуманный контроль позволяет вовремя обнаружить, закрепить успехи, достигнутые учителями и учащимися, своевременно предупредить недочеты, помочь их ликвидировать.

Цели и задачи работы школы за прошедший год практически выполнены. Большинство учащихся достигли базового компонента образования, а также запланированного уровня обученности, воспитанности, готовности к труду, продолжения образования; определились в отношении своей будущей профессии и формы получения образования; на уровне развивались познавательные интересы, укрепилось здоровье.

На качество указанных результатов повлияли такие положительные факторы: - хороший санитарно-гигиенический режим школы, организационные условия: индивидуальные консультации, уровневый контроль, организация горячего питания, работа с родителями, ученическое самоуправление.

Преподавание в начальных 1-4 классах велось по Федеральным государственным стандартам начального общего образования нового поколения - учителя Сидоренко Н.Д., Новоселова В.В., Коломиец И.М., Федотова Т.В. По развивающему обучению по системе Виноградова велась учителем Сидоренко Н.Д.

Профильное обучение - это система специализированной подготовки на старшей ступени общего образования, ориентированная на индивидуализацию обучения, успешную социализацию учащихся. Поэтому в школе ни первый год ведется обучение на профильном уровне. В 2013-2014 учебном году обучение в трех направлениях велось в 10 и 11 классах.

На ЕГЭ учащиеся 11 класса показали 94% преодоление минимального балла по русскому языку и 81% по математике.

- удовлетворительно сданы экзамены на ГИА в 9 классе.
- в школе традиционно (на уровне) поставлена система работы с родителями (индивидуальные беседы, день открытых дверей, родительские собрания, совместные мероприятия, благодарственные письма и т.д.).
- была действенной работа педагогического совета и оперативно-организаторская работа, проводимая администрацией через совещания при директоре и методические объединения.
- осуществление контроля было своевременным (регулярным и предупреждающим) и компетентным.
- на хорошем уровне велась предпрофильная подготовка на основной ступени обучения. К концу учебного года учащиеся определились в выборе дальнейшего профиля обучения, некоторые определились в выборе профессии.

11.11.Качество подготовки учащихся и выпускников

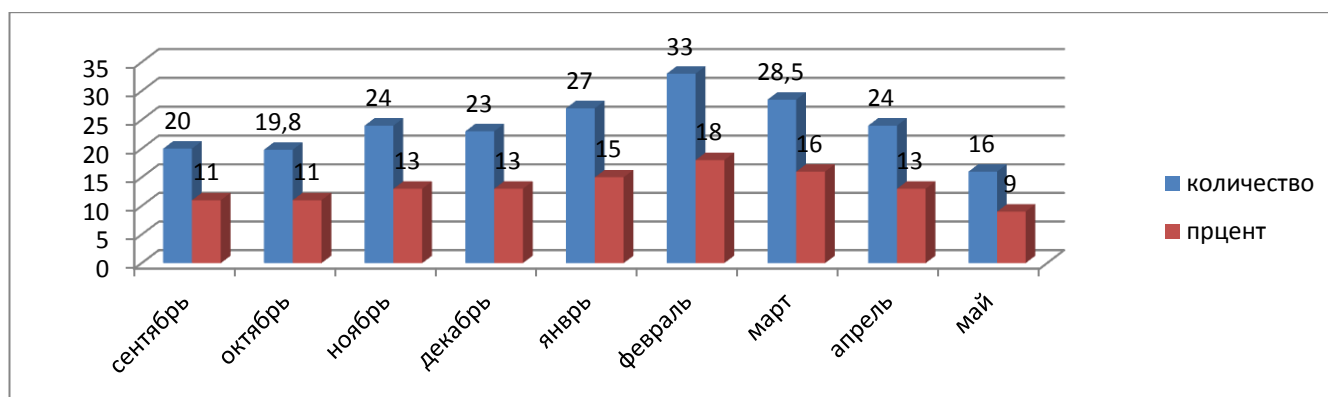
Показатель		Фактический показатель		
		2011-2012 учебный год	2012-2013 учебный год	2013-2014 учебный год
Результаты внутришкольного мониторинга качества образования:	- начальной школы (за 3 года);	Качество 68%	Качество 68%	Качество 72%
	- основной школы (за 3 года);	Качество 43%	Качество 42%	Качество 48%
	- средней школы (за 3 года).	Качество 16%	Качество 27%	Качество 14%
Средний балл ГИА:	- по алгебре и математике в 9 классах (новая форма) в 2011/2012/2013 годах	17,3	21,76	14,94
	- по русскому языку в 9 классах (новая форма) в 2011/2012/2013 годах	27,5	36,04	31,83
Средний балл ЕГЭ:	- по математике в 11 классах в 2010/2011/2012 годах	23	37,46	27,88
	- по русскому языку в 11 классах в 2010/2011/2012 годах	48	42,89	44,2
	- количество победителей на региональном уровне;	-	-	-
	- количество победителей и призеров на муниципальном уровне.	7 участника	4 участника	2 участника

12. Анализ пропусков учащихся за три года

Основные направления педагогической работы в образовательном учреждении определяются прежде всего проблемами, возникающими в процессе обучения и воспитания детей, без разрешения которых сложно добиться хороших результатов.

Главная задача нашей школы состоит в том, чтобы воспитать личность через индивидуальную работу. Поэтому с начала 2013-2014 учебного года на постоянном контроле всего педагогического коллектива находятся дети из неблагополучных, многодетных семей и детей, стоящих на учете в группе риска.

В течение 2013-2014 учебного года заместителем директора велся строгий контроль за посещаемостью учащимися учебных занятий. Результаты таковы:



Из диаграммы видно, что наибольшее количество пропусков было в феврале и марте, что связано с сезонными явлениями и простудными заболеваниями в этот период. К концу учебного года, пропуски учащихся уменьшились, так как началась подготовка к экзаменам.

Таким образом, средний показатель количества пропусков учащихся по школе за год – 24 человека в месяц, что составляет 13%

В школе ведётся журнал всеобуча, куда ежедневно дежурным учеником заносятся в списки учащихся, кого на данный момент нет в школе. Ежедневно после уроков журнал просматривается классными руководителями, социальным педагогом и директором школы. Сразу же выясняются причины отсутствия, принимаются соответствующие меры.

Ежемесячно на совещаниях при директоре первым вопросом стоит вопрос «Всеобуч», где каждый классный руководитель докладывает о состоянии посещаемости в классе и о принятых мерах.

Такая совместная работа дала нам возможность снизить количество пропусков уроков без уважительной причины и успешно закончить учебный год.

13. Анализ методической деятельности за 2013-2014 учебный год в школе

Цель анализа: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Методическая работа – это целостная, основанная на достижениях науки, педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса система взаимосвязанных мер, действий и мероприятий, направленных на всестороннее повышение квалификации и профессионального мастерства каждого учителя.

Объекты анализа

содержание основных направлений деятельности; работа над методической темой школы; работа методического совета; работа школьных методических объединений; аттестация педагогических кадров; обобщение опыта; формы работы с педагогическими кадрами: коллективные, групповые, индивидуальные; научно-исследовательская, инновационная работа педагогов; участие учителей в работе педсоветов, научно-практических конференций, семинаров, смотров, конкурсов, предметных декад, городских и областных мероприятиях; использование педагогами современных образовательных технологий; практическое использование учителями опыта своих коллег, педагогов города, области.

Организатором и координатором методической работы на уровне школы выступает **методическая служба** – совокупность различных структур и видов деятельности, реализующих функции методической поддержки участников образовательного процесса в целях обеспечения качества образования.

Работа методической службы в 2013- 2014 учебном году была ориентирована на реализацию стратегических направлений развития ,Белгородской области, школы, задач, определённых в качестве приоритетных в результате анализа предыдущего учебного года:

Пропаганда интеллектуальных ценностей и авторитета знаний. Создание новых форм и эффективных методик развития творческих способностей и опыта научного творчества. Создание благоприятных условий и обогащенной образовательной среды для развития интеллекта, исследовательских навыков, творческих способностей и личностного роста одарённых.

Внедрять новые образовательные технологии, отвечая на запросы современной цивилизации.

Расширение возможностей для участия одарённых и способных школьников в российских, международных конференциях, творческих конкурсах, выставках, олимпиадах.

Расширение пространства для повышения квалификации педагогов школы, как условие методического поиска и творчества в работе с одаренными учащимися.

Методическая работа в 2013 – 2014 учебном году была направлена на выполнение поставленных задач и их реализацию через образовательную программу школы и учебно-воспитательный процесс. В школе работает высококвалифицированный педагогический коллектив, способный обеспечить высокий уровень профильного обучения, создать условия для индивидуального развития учеников. Для учителей школы стали традиционными отработанные формы методической работы, которые позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой: – педагогический совет, методический совет; – творческий отчет; – доклады, выступления; - педагогические чтения; - мастер - классы; - педагогические мастерские; – семинары; – обсуждение проблем; – самообразование, самоотчеты; – анкетирование; – наставничество; – предметные ШМО; – методические консультации; – административные совещания.

Поставленные задачи выполнены в полном объеме, чему способствовали:

- спланированная деятельность администрации школы по созданию условий для участников образовательного процесса;
- анализ выполнения принятых управленческих решений, обеспечивающих качество результативности обученности учащихся;
- выявление причинно-следственных связей отдельных педагогических явлений и соответствующая коррекция деятельности.

Научно – методическая работа школы строилась на основе годового плана. При планировании методической работы школы педагогический коллектив стремился отобрать те формы, которые реально способствовали реализации программы развития школы «Построение школьной образовательной среды, способствующей развитию индивидуальных ресурсов субъектов образовательного процесса».

13.1.Работа методического совета школы

Состоявшиеся открытые уроки анализировались и рассматривались с точки зрения оптимизации учебного процесса, индивидуально-дифференцированного подхода в обучении, применении здоровьесберегающих методик и форм организации учебно-воспитательного процесса, интерактивных технологий. Все открытые уроки имели практико-ориентированную направленность.

Цель анализа: выявление результативности методического совета в решении поставленных задач.

На 2013-2014 учебный год план выполнен полностью. В течение года методическим советом было проведено шесть заседаний по следующим темам:

Сентябрь – 2013 год.

Обсуждение плана методической работы школы, планов работы ШМО по реализации основных направлений национальной образовательной инициативы «Столичное образование» в 2013-2014 учебном году.

Утверждение плана работы школы по подготовке к ГИА в новой форме и ЕГЭ в 2013-2014 учебном году.

Обзор нормативно – правовых документов по аттестации педагогических кадров в 2013-2014 учебном году.

Ноябрь – 2013 год.

О ходе подготовки выпускников школы к ГИА в новой форме и в формате ЕГЭ в 2013-2014 учебном году.

Об итогах школьного этапа предметных олимпиад и подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийских предметных олимпиад школьников.

Итоги мониторинга учебного процесса за 1 четверть 2013-2014 учебного года.

Январь – 2014 год.

«Урок 21 века традиции и новаторство».

Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие.

Итоги участия учащихся школы в районных олимпиадах. Отчет руководителей ШМО об итогах проведения школьного и участия в муниципальных этапах Всероссийских олимпиад.

Март – 2014 год.

«Психологический комфорт на уроке как условие развития личности ребенка»

О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 5-8,10 классов, итоговой 9,11-х классов.

Подготовка экзаменационного материала.

Подготовка к школьной научно – практической конференции «Первые шаги в науку».

Май – 2014 год.

Выполнение учебных программ.

Анализ работы за год. Планирование работы на год. Проведение экзаменов.

Итоги работы научного общества учащихся за 2013-2014 учебный год. Утверждение плана работы на 2014-2015 учебный год.

Июнь- 2014 год

Утверждение рабочих программ, УМК на 2014-2015 учебный год

Вывод: вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса.

Проблема: деятельность методического совета так и не смогла повысить эффективность учебно-воспитательного процесса.

Задачи: - пересмотреть состав МС и включить педагогов, способных принимать нестандартные решения;
- организовать активное участие членов МС в реализации программы развития, в инновационных и опытно-экспериментальных процессах;
- направить деятельность МС на повышение уровня педагогического мастерства педагогов с учетом их реального уровня компетентности и в соответствии с потребностями учителей.

13.2.Подбор и расстановка кадров, повышение квалификации и категорийности педагогических кадров.

Цель анализа: анализ подбора и расстановки кадров, выявление результативности повышения квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров на результативность учебно-воспитательного процесса.

а) кадровый и качественный состав педагогических кадров

Учебно-воспитательный процесс в школе осуществляют 25 педагогических работника. Из них: 3 - являются руководителями : имеют ученую степень - (0%); имеют высшую квалификационную категорию - 4 чел.;

имеют первую квалификационную категорию - 15; Заслуженных работников - (0%); Почетных работников – 3 человека; учителей, имеющих отраслевые награды - 2 человек; молодых специалистов-2 человека.

Образование педагогов соответствует базовому образовательному преподаваемому предмету.

Вывод: основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории.

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Задачи: провести комплектование школы педагогическими кадрами на 2013-2014 учебный год, провести педагогически целесообразную их расстановку.

б) повышение квалификации педагогических кадров

Условия, созданные в школе, способствуют росту профессионального мастерства учителей, в этом году произошли изменения в повышении мастерства учителей.

13.3.Аттестация педагогических работников.

Цель: выявить результативность повышения квалификации, педагогического мастерства и категориальности кадров.

Аттестация педагогических работников школы в 2013-2014 учебном году проводилась в соответствии с Положением о порядке аттестации педагогических и руководящих работников государственных и муниципальных учреждений.

На конец 2012-2013 учебного года было подано на аттестацию в 2013-2014 учебном году 4 заявления. В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК. Оформлен уголок по аттестации, в котором помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации: Положение о порядке аттестации педагогических и руководящих работников; список аттестуемых в текущем году педагогов, требования к оценке квалификации и уровня профессиональной компетентности; образец заявления; права аттестуемого; приказ управления образования, приказ по школе.

Аттестацию на присвоение первой квалификационной категории прошли все педагоги подавшие заявление.

Таким образом, из основных педагогических работников школы аттестацию прошли 4 человека. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогических работников школы и положительно сказалась на результатах их труда.

Выводы: обучение на курсах учителя школы проходят по запланированному плану. В этом учебном году в школе продолжилось обучение учителей основам компьютерной грамотности. Теперь все 80% учителей имеют знания по применению новых информационных технологий в преподавательской деятельности. И 75% учителей начальных классов по ФГОС.

Проблема: низкая активность учителей по повышению квалификации через дистанционные курсы.

Задачи: мотивировать учителей на непрерывное повышение педагогического мастерства; в начале учебного года предоставить список сайтов в Интернете, где предлагают дистанционное обучение.

Различные формы методической работы по повышению профессионального мастерства сотрудников школы:

Педагог получает возможность на практике в ходе каждодневной работы закреплять и обогащать свои теоретические знания в области новейших достижений педагогической науки и практики, освоения и внедрения новейших педагогических и информационных технологий, изучения актуального педагогического опыта учителей-новаторов, новых программ, деятельности своих коллег.

13.4.Работа над единой методической темой «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные образовательные стандарты второго поколения».

ШМО активно работали над решением темы школы через: - заседания МО, на которых рассматривали новинки педагогической литературы, выступали с докладами, взаимопосещение уроков; - мероприятия ВШК; - сотрудничество с музеями в районе и области; - участие в районных и областных педагогических чтениях; - использование информационных технологий на уроках и во внеурочное время; - публикации.

Задачи:

- продолжить работу над методической темой в 2013-2014 учебном году; - учителям осуществить самоанализ деятельности по использованию наиболее эффективных методов и приемов работы с целью повышения качества обучения учащихся; - наработки по теме школы размещать в сети Интернет на сайте школы.

13.5.Система работы с молодыми специалистами.

Молодыми специалистами в школе являются учителя технологии Чемров С.В., за которым закреплен наставник учитель ОБЖ Дудник Г.Г., учитель первой квалификационной категории, и учитель английского языка Чемрова Т.С., за которой закреплен наставник учитель Артебякина Е.Д.

Цель: разработка индивидуальных мер по профессиональному становлению психолога.

Содержание деятельности: - проведение диагностики уровня профессиональной компетентности молодых специалистов, их педагогических проблем; - знакомство с педагогическим почерком вновь прибывших учителей; - наставничество, - педагогическое самообразование, - анализ процесса адаптации молодых специалистов, - собеседование; - посещение городских семинаров; - курсы повышения квалификации; - посещение Школы молодого учителя.

Анализ работы школы молодого учителя позволяет определить цели и задачи на 2014-2015 учебный год:

Цель: создание условий для самореализации, для приобретения ими практических навыков, необходимых для педагогической деятельности, закрепления молодых специалистов в коллективе.

Задачи: Развитие профессиональных навыков, педагогической техники молодых учителей, в том числе навыков применения различных средств обучения и воспитания, общения со школьниками и их родителями.

Использование в учебно-воспитательном процессе современных методик, форм, видов, средств и новых технологий.

Развитие готовности у молодых педагогов к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой.

Выявление и предупреждение недостатков, затруднений и перегрузок в работе молодых учителей.

Обеспечение удовлетворительного методического уровня проведения всех видов занятий в соответствии с содержанием учебных планов и программ наблюдалось при посещении открытых уроков, внеклассных мероприятий учителей школы.

Цели открытых уроков: повышение квалификации тех, кто приходит на учебу к учителям; экспертиза коллегами новшества, разработанного учителем; саморазвитие учителя, стремление к собственному повышению квалификации. Открытые уроки в основном проводились в рамках предметных недель, при проведении семинаров на базе школы. Необходимо отметить, что большинство педагогов проводили открытые уроки или мероприятия.

Задачи: Повысить организационно - методический уровень проведения открытых уроков и мероприятий.

Учителям в рамках проведения открытых мероприятий демонстрировать возможности по решению методической темы школы.

13.6.Обобщение актуального педагогического опыта учителей, самообразование.

У каждого учителя определена индивидуальная тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе школьных методических объединений, педсоветов, семинаров, творческих отчетах. Обобщен опыт работы учителей начальных классов Коломиец И.М., Новоселовой В.В.

Выводы: работа по обобщению и распространению актуального педагогического опыта в школе ведется целенаправленно и системно на уровне школы, отмечаются положительные тенденции в качественном и количественном составе участников школьных, городских мероприятий по распространению опыта работы. Одним из традиционных видов работы школы являются **предметные недели в школе**, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал.

Проведено 5 предметных недель: предметов эстетического цикла и английского языка, начальных классов, предметов естественно – научного цикла, русского языка и литературы, православной культуры и обществоведческих дисциплин. Разнообразные нетрадиционные формы проведения уроков и внеклассных мероприятий вызвали большой интерес учащихся. В рамках предметных недель проведены следующие внеклассные мероприятия: - грамматическая викторина по английскому языку в 7 классе (учитель английского языка Артебякина Е.Д.); - спортивная эстафета среди учащихся 9 -11 классов (учителя Колесников А.Г., Щербаченко Д.И.); - организована выставка газет «Страны изучаемого языка» в коридоре 2 этажа.

Неделя начальных классов: Конкурс сочинений и творческих работ, поделок посвященный Году культуры и Олимпийским играм в Сочи; « Азбука» внеклассное мероприятие для учащихся 1-4 х классов; Интеллектуальные игры среди учащихся 1,2,3,4 классов, посвященные экологической проблеме. Классные часы зимней олимпиаде в Сочи, 70-летию Победы под Ленинградом.- Конкурс газет «Самое – самое в природе Земли» (учитель Басс Н.О.); - конкурс рисунков, листовок, презентаций «Сохраним мир на земле» (учитель Павленко В.С.; -библиотечный урок: литературное краеведение (учителя Беспалова В.Г., библиотекарь Агаркова А.С.).

Вывод: большинство мероприятий прошли на удовлетворительном организационном и методическом уровне, частично внеклассные мероприятия проводились за счет уроков, за последние годы не проводятся общешкольные мероприятия в рамках предметных недель.

Проблема: остается недостаточно высоким организационно- методический уровень предметных недель.

Задачи: - включить защиту исследовательских работ в рамках предметных недель;

- включить проведение интегрированных мероприятий с проведением части или целого мероприятия на иностранном языке.

Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны. Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс.

Задача: разнообразить формы проведения педагогических советов.

13.7.Работа педагогического коллектива со способными и одаренными учащимися. Одним из приоритетных направлений работы школы является - создание системы поддержки талантливых детей. Педагогический коллектив школы продолжает работу по реализации подпрограммы «Одаренные дети» в рамках городской программы школьной программы «Одаренные дети» (**утверждена на методическом совете школы от 13 сентября 2010 года, протокол №1) цели и задачи которой: 1.Выявление одаренных детей.**

Для реализации первой цели реализуются следующие задачи:

1. Знакомство педагогов с научными данными о психологических особенностях и методических приемах работы с одаренными детьми; обучение через методическую учебу, педсоветы, самообразование; накопление библиотечного фонда по данному вопросу; знакомство педагогов с приемами целенаправленного педагогического наблюдения, диагностики; проведение различных внеурочных конкурсов, интеллектуальных игр, олимпиад, позволяющих учащимся проявить свои способности.

2. Создание условий для оптимального развития одаренных детей, чья одаренность на данный момент может быть еще не проявившейся, а также просто способных детей, в отношении которых есть серьезная надежда на качественный скачек в развитии их способностей.

Составлен школьный план работы с одаренными и способными учащимися на 2013-2014 учебный год. Основными формами работы с одаренными учащимися являются. Созданы условия для развития познавательных интересов, индивидуальных творческих способностей учащихся. Расширены и углублены знания учащихся. Формируются творческие мышления. Развиваются коммуникативные способности на основе выполнения совместных проектов. В соответствии с планом работы школы с одаренными и способными учащимися на 2013-2014 учебный год в декабре 2013 года состоялся школьный этап Всероссийского конкурса исследовательских работ и творческих проектов младших школьников и дошкольников «Я - исследователь», в нем приняли участие ученики 1-4-х классов. На конференцию представлено 11 исследовательских работ, выполненных учащимися 1, 2,3 «Б», 4-х классов, разнообразных по тематике и исполнению.

13.8.Участие в олимпиадах: Ежегодно учащиеся нашей школы принимают участие в районных предметных олимпиадах. Необходимо отметить, что в этом учебном году **количество призовых мест стало меньше из-за подбора ребят**, но стабильность по данному вопросу свидетельствует о более качественной подготовке учащихся к олимпиаде педагогами школы. В этом году ученик 10 класса Гаврисенко Владислав стал призером муниципального этапа Всероссийской олимпиады по физической культуре, а ученица Тарашкевич Карина стала призером по русскому языку. Токарь Михаил. Ученик 10 класса, участвовал в региональной олимпиаде по пенсионному законодательству. Последние пять лет на олимпиады по экологии, астрономии учащихся не направляли. В методических объединениях не проводится на должном уровне анализ результатов олимпиад.

Таким образом, руководителям ШМО необходимо обсудить на заседаниях результаты участия в муниципальном туре олимпиад, выяснить причины низкой результативности выступления учащихся и определить меры совершенствования работы учителей ШМО с одаренными учащимися.

Однако наряду с позитивными изменениями есть и ряд проблем, прежде всего низкая результативность выступления учащихся в районных олимпиадах, за последние три года снизилось количество побед и призовых мест в конкурсах различных уровней, ученики школы не принимали участие во Всероссийских конкурсах и конференциях. Это обусловлено рядом причин: - отсутствие личной заинтересованности педагогов; - недостаточным уровнем исследовательской культуры у молодых педагогов , - часто один и тот же одаренный учащийся задействован в ряде проектов, что снижает качество выполнения.

Над разрешением этих проблем предстоит работать педагогическому коллективу в 2014-2015 учебном году.

13.9.Работа по подготовке и участию в ЕГЭ и ГИА в новой форме в 2014 году.

В соответствии с планом работы Управления образования по подготовке и проведению ГИА и ЕГЭ в общеобразовательных учреждениях района в 2013-2014 учебном году, администрацией школы были определены цели и задачи школы на этапе подготовки к ГИА и ЕГЭ разработан план работы по подготовке и проведению итоговой аттестации в 2014г.

Целью работы школы по подготовке к ГИА и ЕГЭ является создание организационно-процессуальных и педагогических условий, обеспечивающих успешное участие учеников и педагогов школы в новой форме итоговой аттестации. Для реализации цели на этапе планирования этой работы были поставлены следующие **задачи:** ознакомление участников ГИА в новой форме и ЕГЭ с целями и задачами, стоящими перед школой, с введением новой формы итоговой аттестации. Повышение квалификации учителей школы

для формирования социальной, личностной, образовательной и специально - деятельностной компетентности школьников. Организационная и педагогическая подготовка учащихся к репетиционным испытаниям и участию в ГИА и ЕГЭ. Работа по подготовке и проведению Единого государственного экзамена и ГИА в новой форме включала в себя следующие этапы:

1. Подготовительный этап, состоящий из следующих задач: **Реализация информационно-аналитической, мотивационно-целевой, плано-прогностической функций. Проведение репетиционных испытаний.**

2. Анализ результатов и рекомендации по подготовке к ГИА в новой форме и ЕГЭ.

На подготовительном этапе в школе были запланированы и выполнены следующие мероприятия: 1.

На методическом совете школы рассматривались следующие вопросы: знакомство с нормативно-правовой базой ГИА в новой форме и ЕГЭ; обеспечение готовности учащихся к выполнению заданий различных уровней сложности («А», «В», «С»); содержание и правила подготовки учащихся к ГИА в новой форме и ЕГЭ; обеспечение объективности оценки знаний учащихся на этапе подготовки к введению ГИА в новой форме;

3. Общешкольное собрание учащихся 9-х классов и их родителей по теме: «ГИА в новой форме цели, задачи, порядок и условия проведения», 11 класса «ЕГЭ особенности проведения, организации в 2014 году».

4. Классные собрания родителей и учащихся по темам: «Знакомство с «Положением о проведении ГИА», «Знакомство с «Положением о конфликтной комиссии. Порядок подачи и рассмотрения апелляций». На собраниях были оформлены протоколы и листы ознакомления учащихся и родителей.

5. Совещания при заместителе директора по УВР, ответственным за подготовку школы к участию в ЕГЭ и ГИА в новой форме. Совещания с классными руководителями и организаторами ЕГЭ, с целью анализа работы участников репетиционных испытаний. На совещаниях с классными руководителями 9,11 классов рассматривались следующие вопросы: создание базы данных о выпускниках 9,11-х классов; тематика, подготовка и проведение родительских собраний с родителями и учащимися 9,11-х классов; тематика, подготовка и проведение классных часов в 11 классах по проведению ЕГЭ и в 9 классах по ГИА в новой форме; подготовка учащихся к участию в репетиционных испытаниях; изучение «Инструкции по заполнению бланков ЕГЭ и экзаменов в новой форме»; оформление информационных стендов в классных кабинетах; знакомство с «Положением о конфликтной комиссии», порядок подачи и рассмотрения апелляций; знакомство с содержанием и назначением пропусков ЕГЭ; знакомство с требованиями по оформлению пропусков ЕГЭ;

6. Совещания-инструктажи для организаторов в ППЭ. На совещаниях-инструктажах для организаторов в ППЭ рассматривались следующие вопросы: назначение и работа организатора в ППЭ; схема проведения ГИА в новой форме; требования к аудиториям, определение аудиторий, числа посадочных мест в аудиториях; терминология ГИА в новой форме; содержание экзаменационных материалов; изучение «Инструкции по заполнению бланков ГИА в новой форме»; протоколы ГИА в новой форме; знакомство с «Положением о конфликтной комиссии», порядок подачи и рассмотрения апелляций; схема движения КИМов; схема доставки пакетов с материалами ГИА в новой форме; назначение ответственных организаторов ГИА в новой форме; обязанности ответственного организатора в аудитории по выставлению отметки о сдаче бланков ГИА в новой форме.

7. Практикумы: с учащимися - по заполнению бланков ГИА в новой форме, ЕГЭ; с классными руководителями - по заполнению бланков ГИА в новой форме, ЕГЭ; с организаторами - по заполнению бланков ГИА, по заполнению протоколов ГИА в новой форме, оформлению материалов ГИА в новой форме.

8. Прохождение курсовой подготовки учителей. Учитель информатики Басс Н.О. прошла курсы повышения квалификации «Подготовка выпускников основной школы к государственной итоговой аттестации в новой форме по информатике и ИКТ». 9. Создание электронной базы данных учащихся 9-х, 11 классов.

10. Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей; для педагогов школы.

11. Проведение репетиционных испытаний в сентябре, октябре, декабре, ноябре, марте, феврале и апреле, мае.

Таким образом, на подготовительном этапе был реализован план по подготовке к проведению ГИА в новой форме и ЕГЭ. Все участники образовательного процесса познакомились с нормативно-правовой базой, структурой и содержанием экзамена. В результате репетиционных испытаний получили практические навыки проведения и сдачи ГИА в новой форме и ЕГЭ.

Работа по подготовке и проведению ЕГЭ и ГИА позволила выявить ряд **проблем**: недостаточное понимание учителями школы, что новое качество образования – это ориентация не только на усвоение обучающимися определенной суммы знаний, но и развитие их личности, познавательных и созидательных возможностей, информационной и социально-культурной компетентности личности; неготовность учителей к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования; неэффективное использование часов неаудиторной занятости с учащимися слабо мотивированными на учебу.

Общие выводы

1. Отсутствуют качественные изменения в содержании работы ШМО, преобладают традиционные формы работы, недостаточно конкретное и продуманное планирование работы ШМО.
2. Низкий уровень участия и результативности участия школьников в предметных олимпиадах, конкурсах различного уровня; научное общество учащихся функционирует формально.
3. Недостаточно активное включение и участие педагогов школы в профессиональных конкурсах.
4. Педагоги школы слабо мотивированы на обобщение опыта работы на городском и областном уровнях.

14. Анализ воспитательной работы МБОУ «Гора-Подольская средняя общеобразовательная школа» за 2013 -2014 учебный год

Цель анализа воспитательной работы - показать результаты и эффективность воспитательной работы педагогического коллектива за прошедший 2013-2014 учебный год, определить, как они связаны с деятельностью воспитателей и классных руководителей, влиянием семьи и внешней среды, с уровнем использования учителями воспитательного потенциала урока.

Результаты воспитательной работы – это те изменения, которые произошли с участниками педагогического процесса и в отношениях между ними.

Эффективность воспитательного процесса определяется мерой соотношения поставленных целей, прогнозируемого результата и реально достигнутого. В то же время высокий результат может быть достигнут разными усилиями. Поэтому под эффективностью воспитательного процесса понимается степень достижения запланированного результата в соответствии с затраченными педагогическими усилиями и средствами.

Изучение результатов и эффективности воспитательного процесса имеет аналитическую, контрольно-корректирующую и прогностическую функции. При этом **решается ряд задач**: выявление реального состояния воспитательного процесса;

выявление возможностей его развития; анализ произошедших изменений;

изучение эффективности и педагогической целесообразности различных условий и средств, их влияния на результаты работы; определение эффективности влияния воспитательной работы на развитие личности учащегося и педагога, отношений в коллективе.

При изучении эффективности воспитательного процесса надо иметь в виду, что динамика показателей может быть неодинаковой, более того, некоторые показатели могут почти не меняться, а иногда быть хуже,

чем на предыдущем этапе. Общий вывод делается на основе сопоставления всех полученных данных, характеризующих проделанную работу.

В течение 2013-2014 учебного года педагогический коллектив работал над проблемной темой в сфере воспитательной деятельности: **«Формирования деятельности личности ученика, как субъекта процесса обучения и субъекта российской культуры. Духовно-нравственное развитие личности в условиях обновления системы образования».**

Для более полной реализации проблемной темы школы, цели были поставлены следующие задачи:

- содействовать формированию благоприятного эмоционально-психологического и нравственного климата в школьном коллективе;
- апробировать современные педагогические технологии в процессе воспитательной работы в условиях социокультурного комплекса на селе
- формировать активную жизненную позицию, осуществлять личностное развитие школьников в процессе различных видов взаимодействия;
- совершенствовать условия для развития потребностей в самопознании, самовоспитании, саморазвитии и самоопределении на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров;
- воспитывать главные общечеловеческие ценности: патриотизм, гуманизм и толерантность.

Систематическая и планомерная работа по формированию классного коллектива отражается в планах воспитательной работы классных руководителей. Анализ планов воспитательной работы показал, что классные руководители владеют пониманием технологии воспитательного процесса и умеют наметить необходимые меры по повышению эффективности воспитательного процесса, поставить реальные задачи в созвучии с темой школы.

Однако в планах воспитательной работы отдельных классных руководителей нет подробного анализа деятельности за прошедший год, отсутствуют разнообразные формы работы.

В планах классных руководителей 1-11 классов недостаточно отражены: формы работы классного руководителя с учащимися, анализ деятельности классного ученического коллектива за прошедший год, соответствие задач поставленным целям и запланированным воспитательным мероприятиям относящихся к данным возрастным категориям ученического коллектива, планирование работы по духовно-нравственному воспитанию, а в 7-11 классах – профориентационная работа.

Классным руководителям 1-11 классов необходимо учесть указанные недочеты воспитательной работы в 2014-2015 учебном году.

Анализируя работу ШМО классных руководителей, необходимо отметить, что работа классных руководителей была направлена на реализацию проблемной темы школы.

Ориентируясь на формирование личности учащегося, признание ее ценности и необходимости для современного общества, необходимо помнить, что она формируется в первую очередь личностью классного руководителя, поэтому нужно создать все условия для роста профессионального мастерства педагогов. Для этого необходима действенная и эффективная структура методической помощи в образовательном учреждении, ведь мастерство классного руководителя формируется через систематическую профессиональную учебу. Следовательно, методическая работа является важнейшим звеном системы непрерывного образования и развития членов методического объединения классных руководителей, роль которого заключается в следующем:

- корректировка целей и задач воспитательной работы в классе;
- координация деятельности классных руководителей в направлениях воспитательной работы;
- методическая, организационная, практическая помощь, психологическая поддержка классных руководителей;
- организация обмена опытом воспитательной работы;
- обобщение интересных педагогических находок классных руководителей;

поощрение классных руководителей, имеющих положительные результаты в работе, осуществляющих творческий подход к деятельности класса.

Специфика деятельности школьного методического объединения классных руководителей МБОУ «Гора-Подольская СОШ» определена Концепцией воспитательной системы школы и Программой воспитания.

Методическая работа дает возможность классным руководителям не только участвовать в реализации школьных программ, но и принимать активное участие в их планировании и разработке, в апробации экспериментов и инноваций, постоянно стимулируя развитие творческого потенциала педагогов, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

Вся организационная, содержательная, процессуальная, мотивационная деятельность ШМО классных руководителей МБОУ «Гора-Подольская СОШ» в 2013-2014 учебном году осуществлялась в рамках работы над единой методической темой школы «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные стандарты второго поколения». Данная тема содержательно связана с проблемной темой школы и темой воспитательной работы, а также нашла отражение в воспитательных планах учителей наряду с персональной темой по самообразованию.

Организация работы над единой и индивидуальными методическими темами являет собой систему непрерывного образования педагогов и играет значительную роль в совершенствовании содержания, технологий обучения предмету и повышения результативности обучения.

Поскольку основой профессиональных умений педагогов нашей школы являются профессионально-личностные качества классных руководителей, к задачам методического объединения классных руководителей относятся:

1. Изучение достижений передового педагогического опыта и достижений педагогической науки и практики.
2. Развитие творческого потенциала педагогов.
3. Развитие положительной профессиональной мотивации учителей и стремления к профессиональному росту.
4. Развитие коммуникативной культуры педагогов.
5. Изучение эффективности использования классными руководителями различных технологий организации внеклассных мероприятий.
6. Формирование рефлексивной культуры педагога.
7. Развитие мировоззрения, профессионально-ценностных ориентаций, убеждений учителя, адекватных задачам развития школы;
8. Развитие устойчивых идейно-нравственных качеств личности педагога (воспитанности, человечности, принципиальности, душевной щедрости);
9. Развитие современного диалектического стиля педагогического мышления классного руководителя, таких его черт, как системность, комплексность, конкретность, чувство меры, гибкость, мобильность и т.д.;
10. Развитие культуры эмоций учителя, саморегуляции деятельности;
11. Развитие готовности педагогов к профессиональному самосовершенствованию, работе над собой.

Данные задачи воспитательной работы соответствуют целям деятельности школы и школьным традициям: создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся; формирование общечеловеческого подхода к нравственным ценностям; обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации.

Также на основании анализа итогов прошлого года и собеседования с классными руководителями была определена на 2013-2014 учебный год тематика заседаний МО «Использование современных

педагогических технологий в процессе воспитательной работы в условиях социокультурного комплекса на селе».

На них рассматривались конкретные проблемы развития воспитания: вопросы содержания, вопросы методики и технологии воспитательного процесса, вопросы социального воспитания, психологической службы.

Кроме этого, по мере надобности с классными руководителями проводились консультации (самая доступная и легко организуемая форма методической помощи).

Вопросы консультаций:

каким должен быть анализ (самоанализ) работы классного руководителя; чем анализ отличается от отчета о работе;

планирование работы классного руководителя: формы и содержание;

как организовать классное самоуправление;

как сделать классное дело интересным и содержательным;

инновации в воспитании;

организация социально-психологической помощи детям и родителям;

теория и практика личностно-ориентированного воспитания;

приобщения родителей к воспитательной работе в классе.

Особое место в работе МО отводилось консультированию классных руководителей по вопросу их воспитательных функций, которые собственно и определяют содержание педагогической работы: - аналитико-прогностической; - организационно-координирующей; - коммуникативной; - предупредительно-профилактической;

- охранно-защитной; - коррекционной.

В свою очередь педагоги делились опытом работы на ШМО классных руководителей, на тематических педсоветах по вопросам воспитательной работы (выступали по различным направлениям воспитательной работы в классе, по темам самообразования).

Так как содержание работы школьного методического объединения классных руководителей МБОУ «Гора-Подольская СОШ» регламентировано Концепцией воспитательной работы, профессиональная деятельность классных руководителей и всего педагогического коллектива в 2013-2014 учебном году была направлена на создание условий для развития и самореализации ребенка. Поэтому классным руководителям приходилось быть организаторами разнообразной деятельности детей:

- **познавательной**, расширяющей кругозор школьников, приобщающей их к чтению, развивающей любознательность, формирующей потребность в образовании, способствующей интеллектуальному развитию и овладению научными знаниями;

- **трудовой**, прививающей навыки самообслуживания, общественно полезного и производительного труда, формирующей уважительное отношение к материальным ценностям как средству существования человека;

- **художественной**, развивающей мироощущение, потребность в прекрасном, способность к художественному мышлению и тонким эмоциональным отношениями школьников;

- **спортивной**, пропагандирующей здоровый образ жизни, формирующей силу, выносливость, пластичность и красоту человеческого тела;

- **общественной**, содействующей социализации школьника, приобщающей его к активному преобразованию действительности;

- **ценностно-ориентировочной**, направленной на рациональное осмысление общечеловеческих и социальных ценностей мира, на осознание личностной причастности к миру во всех его проявлениях.

Воспитательная работа направлена на организацию нравственного уклада школьной жизни, включающего учебную, внеучебную, социально значимую деятельность обучающихся, основанного на

определенной системе духовных идеалов, нравственных ценностей, моральных приоритетов, реализуемого в совместной социально – педагогической деятельности школы, семьи, других субъектов общественной жизни. Исходя из целей и задач воспитательной работы, были определены **приоритетные направления воспитательной деятельности:**

- Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека:
- Воспитание нравственных чувств и этического сознания:
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни:
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание):
- Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание):
- Развитие ученического самоуправления
- Профориентационная деятельность
- Основы безопасности жизнедеятельности
- Совместная воспитательная работа школы и семьи

Основными направлениями работы классных руководителей МБОУ «Гора-Подольская СОШ» в 2013-2014 учебном году были:

1. Работа с родителями в рамках ССКК (в этом направлении можно отметить по итогам года работу Колесникова В.Ю. 8 класс.)
2. Развитие творческих способностей учащихся при сотрудничестве с учреждениями культуры в рамках ССКК (Новоселова В.В.. 2 класс)
3. Работа над сплочением классного коллектива (Тимошенко Н.М., 9 класс)
4. Организация дежурства по классу. (Павленко В.С., 8 класс)
5. Организация досуга учащихся. (Коломиец И.М., 4 класс)
7. Изучение личности воспитанников. (Артемова И.О., 10 класс)
8. Помощь воспитанникам в их учебной деятельности. (Токарь Е.К., 11класс)
9. Оказание психологической поддержки ученикам. (Мозговая Е.М., 5 класс)
11. Патриотическое воспитание средствами краеведения. (Шматко Н.Г., 6 класс)

Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самому себе.

Для планирования и проведения классных часов педагоги привлекали учащихся, родителей, школьного психолога и социального педагога, которые помогали определить тему и проблемные вопросы для обсуждения. Классные часы (тематика которых была самой разнообразной: патриотической и духовно - нравственной направленности, экологического воспитания и пропаганды ЗОЖ и т.д.) помогли сплотить классные коллективы, развить коммуникативные навыки, способствовали формированию нравственных ценностей, свободы мышления, воображения, творчества. Каждый классный час заканчивался (по рекомендации МО) рефлексией коллективной творческой деятельности, которая помогает определить вектор дальнейшего развития.

Открытые внеклассные мероприятия, проведенные в рамках недели ШМО классных руководителей, где учителя продемонстрировали свой опыт и педагогическое мастерство, стали самой показательной формой повышения педагогического (методического) мастерства в прошедшем учебном году.

Выводы:

В работе ШМО классных руководителей есть определенные успехи:

1. Эффективнее стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического и физического потенциалов.
2. Хорошо осуществляется программа адаптации пятиклассников.
3. Значительно обогатился теоретический и технологический арсенал классных руководителей, деятельность которых стала более целенаправленной, системной, лично - ориентированной.
4. Стали более интересными КТД классов, повысилась степень удовлетворенности детей мероприятиями, проводимыми классными руководителями.
5. Повысилась заинтересованность подростков в выборе будущей профессии.

Однако в работе имеются следующие недостатки и проблемы;

1. Отсутствие технической оснащенности и возможности все внеклассные мероприятия делать яркими и показательными.
2. Требуется некоторых изменений роль классных руководителей в организации самоуправления учащихся и системы подготовки детей к организаторской деятельности;
3. Не удовлетворяет уровень владения некоторыми педагогами активными педагогическими технологиями
4. Отсутствие возможности повышать свой уровень на курсах переподготовки классных руководителей.

Существование этих проблем и недостатков обуславливает потребность в коррекции воспитательной системы в 2014-2015 учебном году.

Использование новых форм, методов индивидуального подхода к учащимся в воспитательной деятельности и развитие ученического самоуправления происходило через работу детской организации «Детство», Совет Старшекласников. Планирование работы органов ученического самоуправления осуществлялось с учетом интересов и потребностей детей, направленных на формирование общей культуры личности в эстетическом, трудовом, физическом, патриотическом, духовно – нравственном отношении.

В ходе работы Совета Старшекласников учащиеся начальных классов активно участвовали в мероприятиях согласно плану работы. «Посвящение в первоклассники», спортивный праздник, выставки работ, творческие конкурсы и т.д. в которых активное участие принимали педагоги, библиотекарь, родители и учащиеся старшего и среднего звена. В течение года были проведены выставки: цветов и рисунков «Наше сельское поселение», «Моя мама», «Покормите птиц!», конкурсы: «Созвездие талантов!», «А, ну-ка, мальчишки!», «А, ну-ка, девочки!», смотр строя и песни, конкурс чтецов «Живая классика!», «Папа, мама, я – спортивная семья», новогодние утренники. Интерес к участию во внеклассных мероприятиях стимулируется грамотами и призами, которыми награждаются все учащиеся, достигшие успешных показателей в том или ином виде деятельности. 100% учащихся начальных классов принимали активное участие в школьных мероприятиях. Это удалось благодаря правильно спланированной работе, тесному сотрудничеству педагогов и учащихся.

В лучшую сторону изменилось оформление классных комнат. Каждый класс имеет классный уголок. Деятельность детских объединений «Детство» и «Совет старшекласников» являлась частью учебно – воспитательного процесса среднего и старшего звена. На высоком организационном уровне прошли такие мероприятия: День знаний, День учителя, фестиваль «Зажги свою звезду», конкурс «Класс года», Новогодние дискотеки, «Папа, мама, я – спортивная семья», смотр строя и песни, «Последний звонок». Во многих мероприятиях принимали участие все классы. В спортивном конкурсе «Здоровая семья», посвященная Зимним Олимпийским играм в Сочи, в котором приняли участие представители среднего звена. Хотя конкурс пропагандирует здоровый образ жизни, но такое участие говорит о том, что классные руководители провели агитационную работу, смогли убедить родителей, показать значимость данного события.

На протяжении всего 2013-2014 учебного года школа принимала активное участие в районных конкурсах, акциях и праздниках с целью показать результаты работы педагогического коллектива в процессе функционирования воспитательной системы и реализации программы воспитания.

В течение всего года в ОУ функционировала развитая сеть дополнительного образования. Творческие коллективы ОУ стали победителями и лауреатами районных конкурсов.

Особенно остро и актуально в современной педагогике рассматривается вопрос об оздоровлении подрастающего поколения. Поэтому перед коллективом была поставлена задача: максимально включать детей в деятельность, направленную на формирование основ здорового образа жизни и физического совершенствования. Формировать устойчивый интерес и потребность повседневных занятий спортом. Эти вопросы рассматривались на совещаниях при директоре, заседаниях педагогического совета. В октябре был проведён традиционный для нашей школы «Здоровьесберегающий марафон», посвященный зимним Олимпийским играм в Сочи, целью которого было выявить состояние и уровень здоровья учеников в режиме школьного дня

В течение всего 2013-2014 учебного года дети участвовали спартакиаде школьников и уже второй год подряд учащиеся нашей школы занимают первое место по итогам районной спартакиады школьников. За истекший 2013-2014 учебный год было проведено:

На базе школы работали 2 спортивных секций по волейболу стрельбе. В 2013-2014 учебном году увеличилось количество учащихся, занимающихся в школьных спортивных секциях.

В 2014-2015 учебном году необходимо планировать спортивную работу так, чтобы были охвачены работой секций все виды спорта районной спартакиады.

Исходя из вышеизложенного необходимо: - классным руководителям использовать различные формы и методы воспитательной работы, активизировать работу по вовлечению максимального количества детей внеурочной деятельностью и показать учащимся и их родителям практическую значимость такого рода занятий; усилить работу по улучшению подготовки учащихся к спортивным мероприятиям и соревнованиям.

Большая работа проделана коллективом по проблеме формирования духовно-нравственного воспитания личности, способной к социальной адаптации в обществе, творчеству, умеющей действовать в интересах самосовершенствования. Использовались уже сложившиеся формы и методы работы по данному направлению: заседание педагогического совета на тему, классные часы, встречи учащихся и родителей с ветеранами, интересными людьми, экскурсии и т.д.

К празднику Великой Победы прошли встречи с ветеранами ВОВ «Страницы войны навеки в памяти людской». Процент участия школьников в нём очень высокий, т.к. огромную работу с учащимися провели классные руководители.

Анализ воспитательной работы предшествующих лет показывает, что в школе сложилась своя воспитательная система, которая включает в себя следующие компоненты: воспитание в процессе обучения, внеурочная (внеучебная деятельность), внеклассная воспитательная работа, внешкольная воспитательная работа, работа с родителями и общественностью; которая реализуется через целевые программы воспитания.

В работе школы за последние годы удачно используется туристско – краеведческое направление, экологическое воспитание школьников. Одним из направлений школы было и остается гражданское образование и воспитание, которое помогает решить одну из основных задач воспитательного процесса по воспитанию патриотов России, граждан правового демократического государства, уважающих права и свободы личности. Эти основные направления классные руководители взяли за основу в работе со своими классными коллективами.

Каждая учебная четверть была насыщена воспитательными мероприятиями. Ключевыми делами были: акции «Дети – детям», «Кормушка», мероприятия, посвященные Олимпийским играм в Сочи и Году Культуры в России, организация и проведение школьного туристического слета среди учащихся 5 – 8 классов, конкурс-соревнование по ориентированию (8-9классы), посвящение в первоклассники, праздничная программа посвященная Дню учителя.

Работа по гражданско-патриотическому воспитанию велась согласно плану работы школы по патриотическому воспитанию, совместному плану работы с Советом ветеранов района, социально-образовательному проекту «Энергия Победы для настоящего поколения» на основе областного плана воспитания молодежи. В систему патриотического воспитания входят следующие направления:

Работа историко – поискового клуба «Грайворонкий рубеж» и школьного историко-краеведческого музея.

Поисковая работа – найдены останки участников боевых сражений на территории сельского поселения;

сбор материалов для музея – собраны материалы об учителях – участниках войны;

экскурсии по музею - проведены 13 экскурсии для учащихся школ района, 7 уроков мужества - экскурсии для учащихся школы, 3 экскурсии для родителей в День открытых дверей и в Дни культурного наследия 18 апреля и 18 мая.

патронат обелиска жителям с. Глотова, погибшим во время Великой Отечественной войны, – в этом году 8и 6 проводили работы по патронату памятника (октябрь и апрель), 10 класс - по патронату мемориальной доски учителям участникам войны

Работа с ветеранами - встречи, круглые столы (в течение года), интервью для книги Памяти и для материалов по программе Дети войны, уроки мужества, организация праздников и концертов 5 декабря, 23 февраля, 9 Мая, помощь ветеранам на дому.

Экскурсионная работа - посещение музеев г.Белгорода, Прохоровского мемориала, музея на Курской Дуге.

1. В 2013 – 2014 году члены историко – поискового клуба приняли участие в перезахоронении в г. Грайворон

однодневном зимнем походе, была создана мини – выставка экспонатов, найденных при поисковой деятельности, принимали участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню Победы, с. Гора – Подол, г. Грайворон.

15. Анализ экологической работы и воспитания школьников по привитию уважения и любви к природным ресурсам в 2013-2014 учебном году.

Любовь к природе, сознательное, бережное и заинтересованное отношение к ней каждого человека должны воспитываться с раннего детства. Большое внимание уделяется в школе экологическому воспитанию. Главная цель экологического воспитания – формирование высокой экологической морали человека, несущего ответственность за судьбу своего и будущих поколений, живущих в одном единственном доме – Земля. Акция «Посади дерево и сохрани его» традиционно проходит в школе каждый год. В ней участвуют учителя и ученики 1-11 классов. В этих целях проводятся: экологический субботник на закрепленных участках по очистке территории школы и прилегающей к ней территории; посадка саженцев деревьев, кустарников и плодово-ягодных культур в весенний и осенний периоды. На своих закреплённых участках учащиеся вместе с классным руководителем работают до окончания школы. Такая организация работы помогает учащимся почувствовать себя собственниками, уважать труд своих сверстников и содержать участок в чистоте. Ежегодно силами учащихся обновляются деревья и кустарники на прикрепленных территориях за классами.

Результатом работы в данном направлении служат такие качества, как доброжелательность, сопереживание, терпимость детей и подростков по отношению друг к другу, присущие коллективу нашей

школы, также **итоги диагностического тестирования уровня воспитанности.** В нашей школе уровень воспитанности изучается по диагностической программе М.И. Шиловой.

При проведении диагностических процедур предлагалось выделить четыре уровня (Высокий, хороший, средний, низкий). В качестве критерия воспитанности личности школьника рассматриваются следующие показатели:

Показатели воспитанности	Ответственное отношение к учению	Отношение к общественно полезному труду, трудолюбие	Долг и ответственность
	Дисциплинированность	Коллективизм и товарищество	Доброта и отзывчивость
	Честность и правдивость	Бережливость	Простота и скромность

Низкий уровень: слабое, неустойчивое положительное поведение, которое регулируется в основном требованиями взрослых и другими внешними стимулами и побудителями, самоорганизации и саморегуляции ситуативны. Выявлен у 1,5% учащихся .

Средний уровень воспитанности характеризуется самостоятельностью, проявлениями саморегуляции и самоорганизации, общественная позиция отсутствует . Выявлен у **27 % учащихся.**

Хороший уровень воспитанности характеризуется устойчивым стремлением к самоорганизации, активной общественной позицией, однако, еще недостаточно сформированной гражданской позицией, положительная самостоятельность в деятельности и поведении, общественная позиция ситуативна. Выявлен у **47 % учащихся**

Высокий уровень воспитанности определяется устойчивой и положительной самостоятельностью в деятельности и поведении на основе активной общественной, гражданской позиции. Выявлен у **24,5% учащихся.**

Учащихся, состоящих на внутришкольном учете, на учете ОМВД и КДН по Грайворонскому району – нет.

16. Социально-педагогическая работа.

Школьная социально-педагогическая служба помощи, поддержки и защиты личности является необходимым компонентом системы образования. Деятельность такой службы способствует повышению эффективности учебно-воспитательной работы школы, формированию социально-активной личности. В рамках работы этой службы в школе в сентябре 2014г. был создан совет по профилактике правонарушений, в состав которого входят: дирекция школы, психолог, учителя, председатель родительской общественности.

Работа социальной службы строилась в соответствии с планом, целью и задачами, поставленными на 2013-2014 учебный год.

Цель работы: «Способствовать формированию социально – адаптированной личности и развитие ее коммуникативных способностей».

Задачи:

- 1.Формировать личность, умеющую строить свои взаимоотношения на основе мира, сотрудничества и взаимопонимания.
- 2.Осуществлять правовую, социальную поддержку учащихся.

3. Продолжить работу: а) по раннему выявлению и профилактике табакокурения, употребления спиртных напитков, токсических и наркотических средств; б) по обеспечению безопасности жизни учащихся: по профилактике школьного, дорожного травматизма, противопожарной безопасности, возможных террористических актов.

Основные направления работы:

- диагностическая (изучение контингента учащихся и их семей, психолого-медико-педагогических особенностей детей, отслеживание развития ребенка);
- профилактическая работа с детьми девиантного поведения и с подростками;
- защита и охрана прав учащихся, в т.ч. опекаемых; работа с семьями (опекунами, приемными родителями, выявление, изучение семей находящихся в социально опасном положении, информационно-просветительская, профилактическая работа с родителями);
- работа с педагогами (учебно-просветительская, коррекционно-развивающая);
- организационно-методическая работа, повышение профессионального мастерства.

В начале учебного года классные руководители и социальный педагог провели анкетирование, тестирование учащихся и их родителей, в том числе по выявлению опекаемых детей, неблагополучных, многодетных, малообеспеченных семей. На основе полученных данных составлены социальные паспорта классов, школы, списки детей группы риска, вышеперечисленных категорий семей. Обновлена картотека на «трудных» учащихся, поставленных на внутришкольный учет.

Большое внимание в школе уделяется профилактике правонарушений среди учащихся. Ежемесячно проводятся заседания Совета профилактики правонарушений, где рассматриваются вопросы пропаганды здорового образа жизни, проступки учащихся. Социальные педагоги школы совместно с ответственным секретарем ПДН администрации Грайворонского района Серик И.Н. и специалистом по опеке и попечительству Еремеевой Н.В. посетили неблагополучные семьи и семьи опекунов. Также ведется тесная связь с соцработниками Грайворонским отделом социальной защиты населения, посещаем и изучаем жилищно-бытовые условия детей из малообеспеченных и неблагополучных семей.

В прошедшем 2013-2014 учебном году на учете в «группе риска» в начале учебного года состояло 4 ученика, в конце - 1. С ними проводились профилактические беседы. Они вызывались на совет профилактики правонарушений, с ними также велась индивидуальная работа социальными педагогами и инспектором ПДН. Учащиеся «группы риска» находятся на контроле в течение всего года, а особенно в летний период.

Опекаемых детей в прошедшем учебном году было 4 учеников. Они посещались по месту жительства. Посещение проводилось с целью выяснения ситуации в семье и выполнения своих обязанностей опекуном. Все они по несколько раз посещались на дому. Составлены акты обследования жилищно-бытовых условий.

По сравнению с прошлым годом число учащихся, поставленных на внутришкольный учет не увеличилось.

Ведётся контроль за занятостью детей во время каникул. Дети принимали участие в школьных мероприятиях. В течение учебного года были посещены уроки в классах, где обучаются дети из группы «риска».

В школе действует Совет профилактики. Совет по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних является одним из звеньев системы комплексной работы по выполнению Закона Российской Федерации «О системе работы по профилактике правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних».

Профилактический совет нашей школы призван объединить усилия педагогического, ученического коллективов, родительской общественности, социально-психологической службы школы в создании единой

системы по профилактике безнадзорности и правонарушений в школе, координировать действие педагогического коллектива с работой районных структур общественных организаций, работающих с детьми и подростками.

Действующий в нашей школе Совет профилактики строит свою работу и принимает решения в рамках закона «Об образовании», Федерального закона «Об основных системах профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав учащихся школы».

Заседания Совета оформляются протоколами. Так в течение года проведено 6 заседаний Совета профилактики. Одним из основных направлений являлась работа по индивидуальным программам, оказания детям «группы риска» социально-реабилитационной помощи, медико-социальной помощи.

Разработана и ведется работа школы по программе: «ЗОЖ» (общешкольная программа для 1-11 классов), Разработан план мероприятий по профилактике наркомании, алкоголя и табакокурения несовершеннолетних, где рассматриваются вопросы по антинаркотической работе, по профилактике наркомании несовершеннолетни, вовлечение уч-ся «группа риска», учета ПДН, из неблагополучных семей в кружки, спортивные секции, клубы по интересам (в течение года); консультации для родителей неблагополучных семей. « Искусство быть родителями», анкета «Знаете ли вы своего ребенка»

Лекционно- практические занятия с уч-ся 1-4, 5-8, 9-11 классов на тему: «Здоровый образ жизни». «Возраст, с которого наступает уголовная ответственность», «Профилактика правонарушений», «Профилактика ЗОЖ».

Беседы с учащимися о вреде курения, алкоголя, наркотиков; «Азбука нравственности»; Тест-тренинг с уч-ся 5-7, 8-11классов: « Мое здоровье», « Мои вредные привычки»; « Мое самочувствие». В течение учебного года социальным педагогом школы было проведено лекционно-практических занятий на темы по предупреждению употребления алкоголя, табакокурения, употребления психоактивных веществ, и наркотиков, также проводились беседы и классные часы, правовые уроки на темы: « Подросток и закон», «О вредных привычках», «Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних», «О культуре поведения», «Я за здоровый образ жизни».

По этим же проблемам перед учащимися школы выступали узкие врачи специалисты (нарколог, гинеколог). По вопросам правового воспитания учащихся в школу регулярно приглашались сотрудники правоохранительных органов. В каждой четверти проводились дни правовых знаний.

Проведены лекции-беседы с учащихся школы по данной тематике: нарколог на тему: «Пагубные последствия потребления ПАВ» школьный врач на тему: «Здоровый образ жизни, Личная гигиена», «Будущее без наркотиков», «ЗОЖ»; Врач- гинеколог « Береги честь с молодую» В школьной библиотеке организована постоянно действующая выставка по антинаркотической и алкогольной пропаганде. Наряду с социально-психологическими службами действует детская организация «Непоседы», вовлекающая детей в мероприятия спортивной направленности и антинаркотической пропаганды детей и подростков. В рамках этих мероприятий проводились: недели «Подросток и игла».

Педагог – психолог и социальный педагог проводят консультации с родителями и уч-ся, анкетирование по антинаркотической пропаганде, оказывают помощь детям, попавшим в трудную жизненную ситуацию, утвердиться в детском коллективе.

Ежедневно ведется в школе контроль за посещаемостью учащихся, состоящих на различных видах учета (ведется журнал посещаемости).

В школе проводится кропотливая работа с подростками, пропускающими занятия: индивидуальные беседы с детьми и их родителями; классные руководители ведут дневники наблюдений за данной категорией детей; работа с администрацией школы; поведение учащихся данной категории рассматривается на родительских собраниях класса; приглашаются на Совет профилактики, совместно с родителями; проводятся рейды в семьи подростков, совместно с инспекторами ПДН; ведем совместную работу с

городской комиссией КДН; обращаемся за помощью в органы милиции; проводим совместную работу с Центром диагностики и консультирования.

Социальный педагог ведет тетради учета: «индивидуальные беседы и консультации», «рейды и посещения», «лекционно-практические занятия», «другие формы работы», имеется банк данных на подростков, состоящих на внутришкольном учете, на учете ПДН, внутришкольном контроле, неблагополучные и опекаемые семьи.

17..Анализ работы школьного детского объединения « Детство» за 2013-2014 учебный год МБОУ «Гора-Подольская СОШ»

В 2013-2014 учебном году воспитательная работа в школе была направлена на решение следующих целей и задач: воспитание у учащихся чувства патриотизма и любви к Родине на примере старших поколений, становление многосторонне развитого гражданина России в эстетическом, культурном, нравственном и физическом отношениях, усиление роли семьи в воспитании детей, активизация работы классных коллективов и родителей через участие в общешкольных мероприятиях, усиление работы с учащимися группа риска и с неблагополучными семьями.

Поэтому основной целью ДО «Детство» была: создание условий для самореализации, самоопределения детей путем вовлечения их в деятельность организации.

Деятельность школьного ученического самоуправления.

На базе МБОУ «Гора-Подольская СОШ» существует детское общественное организация «Детство», которая была создана в 2010 г. Детское объединение необходимо детям для проявления инициативы, самостоятельности, реального участия в жизни школы, общества и утверждения своей личности в значимой для общества деятельности.

В основе системы деятельности организации – совместная творческая деятельность детей и взрослых по различным направлениям, которая сконцентрирована в Совете объединения (далее Совет): президент и министры. Приоритетными направлениями деятельности являются: -подготовка КТД, традиционных школьных мероприятий через организацию работы Совета; -организация мероприятий, способствующих воспитанию нравственных, гражданских качеств учащихся; -развитие интереса и способности к общению всех субъектов воспитательного процесса: учеников, учителей, родителей; -формирование умения видеть проблемы жизни и решать их в меру своих сил.

С каждым годом совершенствуется система ученического самоуправления. Вместо Совета школьных дел с традиционными секторами, типа культурно-массовый, трудовой, учебный и т.д. по предложению самих учащихся появилась новая структура самоуправления: Общее собрание, Совет: президент, министры.

В школе налажена работа ученического самоуправления. Ученическое самоуправление предусматривает вовлечение всех учащихся в управление школьными делами, создание работоспособных органов коллектива, формирование у школьников отношение товарищеской взаимозависимости и организаторских качеств; приобщение ученического коллектива и каждого школьника к организации своей жизни и деятельности, самовоспитанию.

Высший орган ученического самоуправления — общее собрание, которое проводится 2 раза в год. Исполнительным и координирующим органом является совет организации, сформированный на выборной основе из учащихся 5-9 классов, во главе которого стоит президент. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в месяц.

Школьное ученического самоуправления принимало активное участие в воспитательной работе, членами которого осуществлялся контроль над работой активом классов, за проведением вечеров, классных часов. 2013-2014 учебный год начинался с коллективного планирования. Самое важное в коллективном планировании развитие творческой активности и самостоятельности самих детей. Почти после каждого проведенного мероприятия актив школы собирался для обсуждения выявленных недостатков и подведения

итогах. Почти все дети высказывали своё мнение, старались прислушиваться к замечаниям и не повторяли ошибок при проведении последующих мероприятий. Многие научились не только планировать свою работу, но и анализировать свои успехи и недостатки.

18. Анализ работы педагогического коллектива школы с родителями в 2013-2014 учебном году

В школе проводилось педагогическое просвещение родителей согласно плану родительского всеобуча. Большое внимание уделялось работе с родителями, имеющей целью взаимозаинтересованное сотрудничество школы и семьи в процессе воспитания детей. Основными видами родительского всеобуча являются родительские собрания, как классные, так и общешкольные. Классные родительские собрания проводились по плану классных руководителей (1 раз в четверть). Кроме родительских собраний в школе проводились индивидуальные консультации для родителей учителями - предметниками.

Родители привлекались классными руководителями к различным видам деятельности: помогали проводить родительские собрания, участвовали в классных и общешкольных праздниках, творческих делах, экскурсиях.

В каждом классе действовал родительский комитет, члены которого оказывают помощь классному руководителю в организационных вопросах, привлекались к работе с асоциальными семьями (например, присутствуют при посещении семей по просьбе классного руководителя).

На заседаниях общешкольного родительского комитета слушались вопросы, касающиеся обучения и воспитания детей, организации горячего питания, организации и проведения школьных праздников, оказания спонсорской помощи школе и участия родителей в благоустройстве школьной территории. В конце 2013-2014 учебного года родители оказывают материальную помощь школе для проведения ремонта классных комнат. Родители учащихся начальных классов в ремонте кабинетов принимают активное участие.

В течение 2013-2014 учебного года родители участвовали в социологических опросах, отвечали на вопросы анкет. В результате анкетирования по вопросу удовлетворённости родителей состоянием образовательной и воспитательной работы школы было выяснено следующее:

1. 100 % родителей удовлетворены уровнем преподавания, оформлением классов, своими отношениями с педагогами и администрацией;
2. 96 % родителей удовлетворены организацией школьного быта, состоянием школьных помещений и отношениями между школьниками в классах;
3. 98 % опрошенных удовлетворены отношениями своего ребёнка с педагогами и к школе в целом;
4. 97 % родителей получают важную, достоверную информацию об особенностях личности своего ребёнка, о его успехах и неудачах из бесед с педагогами или из записей в дневнике;
5. 86 % родителей считают, что их ребёнок может сказать: «Моя школа лучше других школ в районе»;
6. 95 % опрошенных считают, что они имеют возможности, участвовать в делах школы;
7. 53 % родителей считают, что школа в своей деятельности должна делать, акцент на образовании, а 47% отдадут предпочтение воспитанию.

С родителями детей, требующих постоянного внимания, осуществлялось непрерывное взаимодействие при непосредственном участии классных руководителей.

Особое место в воспитательном процессе занимала работа с детьми, воспитывающимися в условиях приёмной и опекаемой семьи. Постоянно велось наблюдение за процессом социализации детей, относящихся к категориям опекаемых и приёмных.

19. Анализ деятельности Управляющего Совета МБОУ «Гора-Подольская средняя общеобразовательная школа» за 2013 – 2014 учебный год.

За 2013-2014 учебный год прошло четыре заседания Управляющего совета.

Цель работы Совета – содействие созданию в общеобразовательном учреждении эффективных условий организации образовательного процесса.

Приоритетными задачами Управляющего Совета школы являются:

1. Определение основных направлений развития школы.
2. Содействие созданию в школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.
3. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в школе.
4. Содействие работе школы за счет рационального использования выделяемых бюджетных средств.

С 2010 года в школе работает Управляющий совет – коллегиальный орган государственно-общественного управления школой, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий зафиксированные в Уставе управленческие (властные) полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития школы. УС создан в основном для того, чтобы определять стратегические направления в деятельности школы и наблюдать за тем, как они претворяются в жизнь администрацией и школьным персоналом.

Стратегия – вот основное поле работы УС.

Задачей Управляющего Совета в 2013 – 2014 учебном году являлась коллегиальная выработка цели, ради которой должна работать школа. Это стало направлять администрацию школы при принятии тактических и оперативных решений, касающихся повседневного управления школой. Управляющий совет доносил до работников школы мнение родителей. Члены УС встречались с родителями учащихся, членами родительских комитетов классов, где родители школьников рассказывали о своих пожеланиях и потребностях. В УС нашей школы были созданы четыре комиссии: финансово-экономическая, учебная, социально-правовая и комиссия по работе с родителями и местным сообществом. В рамках этих комиссий была организована работа по всем направлениям деятельности школы. УС помогал в улучшении обучения детей, ведь он имел право согласовывать образовательную программу школы, а также школьный компонент обучения и т.п. УС совместно с администрацией школы проводил анализ представленных потребностей в приобретении оборудования, компьютерной техники, в проведении ремонта и т.д.

Свою работу в 2013-2014 учебном году члены Управляющего Совета начали с разработки нормативно – правовой документации: утвердили план работы Совета на учебный год, разработали и приняли ряд локальных актов. В Управляющий совет вошли наиболее компетентные представители сообщества. Работа Управляющего совета позволила реализовать основные принципы Программы развития школы – открытость образовательного пространства, максимальное выполнение школой запросов социума. Утверждались по согласованию: календарный учебный график работы школы, режим работы школы, правила внутреннего трудового распорядка, перечень выбранных школой учебников из утверждённых федеральным перечнем учебников, годовой план мероприятий.

На заседаниях УС заслушивалась информация: о состоянии и результатах проверки ТБ в школе, о режиме работы школы, в связи с косметическим ремонтами школы, о деятельности органов управления в школе, об организации отдыха в летний период. На заседания приглашались заместители директора, педагоги, ответственные руководители.

Одним из направлений реализации комплексного проекта модернизации образования является расширение общественного участия в управлении образованием.

На заседаниях Совета рассматривались следующие вопросы:

1. Рассмотрение и утверждение публичного доклада за 2013-2014 учебный год; анализ работы образовательного учреждения и Совета за 2013-2014 учебный год;
2. Осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе;

3. О соблюдении санитарно-гигиенического режима в школе и организации питания школьников (новые нормы СанПиНа по организации горячего питания);
4. Обсуждение исполнения бюджета;
5. Отчеты по работе по направлению национальной образовательной инициативе «Наша новая школа»;
6. О проведении промежуточной аттестации обучающихся.
7. О ремонте школы.

С целью создания открытости деятельности школы и Совета размещается информация на сайте школы.

Вместе с тем следует отметить: - низкий уровень привлечения внебюджетных средств.

- недостаточное участие Управляющего Совета в реализации Программы развития школы, участие в деятельности школы по вопросам повышения качества образования.

Работа УС проходила в соответствии с планом работы. Заседания проходили в основном в полном составе. Решения УС доводились до сведения коллектива работников школы. **В целом работа УС оценивается удовлетворительно.**

20. Анализ дополнительного образования за прошедший 2013-2014 учебный год.

Система работы по дополнительному образованию занимает в учебно-воспитательной деятельности школы особое место. Эта форма работы расширяет и дополняет, помогает создать индивидуальную образовательную среду для каждого ученика, удовлетворяет его потребности в приобретении знаний, умений, навыков, не предусмотренных базовым компонентом учебного плана, развивает его мотивацию к учебно-познавательной деятельности, дает возможность для практической деятельности ребенка, помогает сохранить и укрепить здоровье, вести здоровый образ жизни, создает условия для развития и реализации творческих и интеллектуальных возможностей учащихся.

В системе дополнительного образования работала группа кружков по интересам.

Во второй половине дня учащиеся также имели возможность посещать факультативы, элективные курсы, филиал музыкальной школы. Все это создало условие для саморазвития и самообразования каждого ученика.

По проведённому мониторингу посещения учащимися классов кружков и секций, дополнительным образованием охвачены 98% учащихся школы.

Наименование кружка	Руководитель кружка	Кол – во участников (возрастная категория)
«Квиллинг»	Павленко В.С.	15 чел., 7 – 10 класс
«Русская лапта»	Щербаченко Д.И.	15 чел., 4 – 7 класс
Драмкружок	Агаркова А.С.	15 чел, 5 – 6 класс
«Хоровое пение»	Артемова И.О.	60 чел., 1 – 9 класс
«Футбол»	Колесников А.Г.	15 чел., 2 – 7 класс
Туристско – краеведческий кружок	Шматко Н.Г.	16 чел., 6 класс
«Стрельба»	Дудник Г.Г.	15 чел, 9 – 11 класс
«Волейбол» (юноши)	Колесников А.Г.	15 чел., 8 – 11 класс
«Волейбол» (девушки)	Щербаченко Д.И.	15 чел, 8 – 11 класс
«Мир фантазии», станция юных натуралистов	Сребняк Н.В.	45 чел, 4 – 7 класс
«Мир овощных и цветочных растений», станция юных натуралистов	Сребняк Н.В.	15 чел., 6 класс
«Авиамоделирование», «Судоостроение», ЦДТ	Бородин А.С.	9 чел., 4 – 11 класс
«Архитектура и дизайн», ЦДТ	Краснокутская Ю.В.	15чел.. 4 – 7 класс
«Сударушки», ЦДТ	Бережная Г.А.	15чел.. 4 – 7 класс
«Аккордеон», школа искусств	Долгарева Р.А.	5 чел., 2 – 6 класс

«Аккордеон», школа искусств	Гаевая И.В.	7 чел., 2 – 6 класс
«Лири», кружок художественного слова, сельский клуб	Писаренко Ю.А.	10 чел., 9 – 11 класс
«Бусинка», кружок по бисеронизанию, сельский клуб	Шабанова О.В.	24 чел., 1 – 5 класс
«Непоседы», вокальный кружок в детском саду, сельский клуб	Писаренко Ю.А.	10 чел., дошкольная группа
«Сундучок волшебных рукоделий», кружок по вязанию, сельский клуб	Шабанова О.В.	10 чел., 3 – 6 класс
«Бабушкины сказки», кукольный театр, сельский клуб	Шабанова О.В.	10 чел., 5 – 8 класс
«Зеленое яблоко», экологический клуб, сельский клуб	Шабанова О.В.	20 чел., 3- 4 класс
«Строка», литературный клуб, сельский клуб	Шабанова О.В.	14 чел., 3 – 4 класс
«Грайворонский рубеж», историко – поисковый клуб, ДОСААФ	Жеребилов В.А.	12 чел., 8 – 11 класс
«Дзюдо», ДЮСШ	Василенко А.Г.	7 чел., 2,4, 6,7 класс
«Футбол», ДЮСШ	Колесников С.А.	8 чел., 2 – 7 класс
«Футбол», ДЮСШ	Мезенцев С.В.	5 чел., 9 – 11 класс
Танцевальный «Твин Пикс», РДКиС	Щербаченко О.Г.	6 чел., 7 – 10 класс

Учащиеся, занимающиеся в кружках и секциях - активные участники районных и школьных конкурсов и спортивных мероприятий. Воспитанники Колесникова А.Г., Щербаченко Д.И. активно участвовали в общественной жизни школы и занимали призовые места на мероприятиях районного, областного масштаба.

Вывод: Условия, созданные в школе для внеурочной деятельности и организации дополнительного образования, способствуют развитию творческих способностей учащихся, их личному развитию и социализации.

Задачи, поставленные на 2013-2014 учебный год, выполнены. Имеющие место проблемы приняты во внимание.

Создание условий для обеспечения учащихся питанием.

Обеспечение горячим питанием (по ступеням)	Доля детей, получающих горячее питание (%)		
	2011-2012	2012-2013	2013-2014
I ступень	100	100	100
II ступень	100	100	100
III ступень	96	95	100

21. Организация питания.

Формы организации питания, наличие договоров на обслуживание учащихся горячим питанием. Питание обучающихся в общеобразовательном учреждении организуется в специально оборудованном помещении (школьная столовая). Организация питания в школьной столовой осуществляется в соответствии с положением об организации питания обучающихся и графиком, определенным общеобразовательным учреждением. Ответственный за организацию питания назначается приказом директора образовательного учреждения, ведет ежедневный учет обучающихся по школе для достоверного и своевременного предоставления отчетов в бухгалтерию Управления образования администрации района. Классный руководитель сопровождает учащихся в столовую и несет ответственность за отпуск питания обучающимся и дисциплиной в столовой.

Выдача готовой пищи по новым санитарным правилам осуществляется только после снятия пробы комиссией в составе 3 человек (директор, зам. директора по ВР и председатель профсоюзного комитета, повар) до приема ее детьми. Бракеражная комиссия осуществляет проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов. Контроль над организацией горячего питания осуществляется представителями родительского комитета один раз в четверть. Ведутся бракеражные журналы; производственного сырья; готовой кулинарной продукции.

Условия для организации качественного и безопасного питания, отсутствие нарушений.

Укомплектованность школьных столовых кадрами:

Столовая укомплектована специалистами согласно штатному расписанию. Работники столовой имеют профессиональное образование и стаж работы.

Повара регулярно проходят курсы профессиональной подготовки и ежегодно проходят санитарно-гигиеническое обучение.

Охват питанием всех школьников стал возможен благодаря созданию модели организации питания в школе. Основная стоимость горячего питания складывается из средств выделенных областным и муниципальным бюджетом. В то же время эта модель предполагает использование и родительской доплаты на этапе внедрения ФГОС. А это уже требует изменения отношения родителей и к питанию, и к своему участию в его организации.

Состояние материально-технической базы школьной столовой, обеспеченность современным технологическим, холодильным оборудованием.

Состояние материально-технической базы школьной столовой хорошее. Пищеблок на 90 % обеспечен современным технологическим оборудованием.

Оснащенность школьной столовой и пищеблока мебелью, посудой, инвентарем. Посуда, кухонный инвентарь, технологическое и другое оборудование пищеблока промаркировано, используется по назначению. Неисправного технологического холодильного и другого оборудования на пищеблоке нет.

Площадь обеденного зала, количество посадочных мест – отвечают требованиям.

Условия доставки продовольственного сырья специализированным транспортом, гарантирующим сохранность сырья и продукции.

22. Анализ совместной работы педагогического коллектива со школьной библиотекой в 2013-2014 учебном году.

Чтобы вырастить всесторонне развитую личность, умеющую творчески мыслить и работать, необходимо, чтобы обучающиеся читали художественную и научную литературу. Хорошая книга – это мудрый воспитатель. Все массовые мероприятия в школе проводятся совместно с библиотекой. Это, прежде всего, выставка книг, журналов по тематике мероприятий. Кроме того, выход библиотеки на классные часы и классные собрания. Заведующая школьной библиотекой Агаркова А.С. подготовила книжные выставки, посвященные Дню Матери, Дню Защитника Отечества, Недели Здоровья, Дню птиц, Дню Победы и др. Большая часть учащихся начальной школы является активными читателями школьной библиотеки. Основная масса читателей учащихся младших классов берёт в библиотеке книги не только по школьной программе. Но обучающиеся старшей школы в основном пользуются художественной литературой в рамках школьной программы. Ребята после уроков могут получить любую книгу по желанию. В этом году был проведён рейд по школе с целью выявления «мало читающих» учащихся. В результате многие обучающиеся повысили свой интеллектуальный уровень образованности. Подтянулись в учёбе и поведении, а так же повлияла читаемость на участие ребят в смотрах художественной самодеятельности.

23. Результаты итоговой аттестации

23.1. Результаты единого государственного экзамена

Анализ результатов ЕГЭ.

Всего обучающихся в 11 классе: 16

Выпущены: 16

Закончили на «4» и «5»: 2

Получили аттестат: 14

Учащиеся 11 класса показали следующие результаты по результатам ЕГЭ

Предмет	Средний балл по классу	Средний балл по школе в 2013г	Средний балл по району в 2013г	Средний балл по области в 2013г
Математика	27,88	40,70	51,57	56,15
Русский язык	44,2	47,78	58,03	65,16
История	25	41,89	51,7	60,98
Физика	33,75	39,50	56,81	59,65
Обществознание	38,25	51,18	61,08	63,25
География	30	60	77,80	63,69
Биология	38,3	41,75	52,39	61,86
Химия	30	57,50	70,31	75,83

Таким образом, данные таблицы показывают, что по всем предметам, учащиеся 11 класса показали уровень знаний ниже районного и областного, по сравнению с прошлым годом.

Процент учащихся, преодолевших минимальный порог по предметам

предмет	Кол-во сдававших	Кол-во преодолевших минимальный порог	Процент	учитель
Русский язык	16	15	94	Колесникова В.Ю. Мозговая Е.М.
Математика	16	14	88	Василенко Л.Д.
География	1	0	0	Шматко Н.Г.
Обществознание	16	10	63	Дудник Г.Г. Тимошенко Н.М.
Физика	4	3	75	Юсупова И.В.
История	3	1	33	Тимошенко Н.М.
Биология	6	5	83	Толдин А.И.
Химия	2	0	0	Толмачева Л.В.

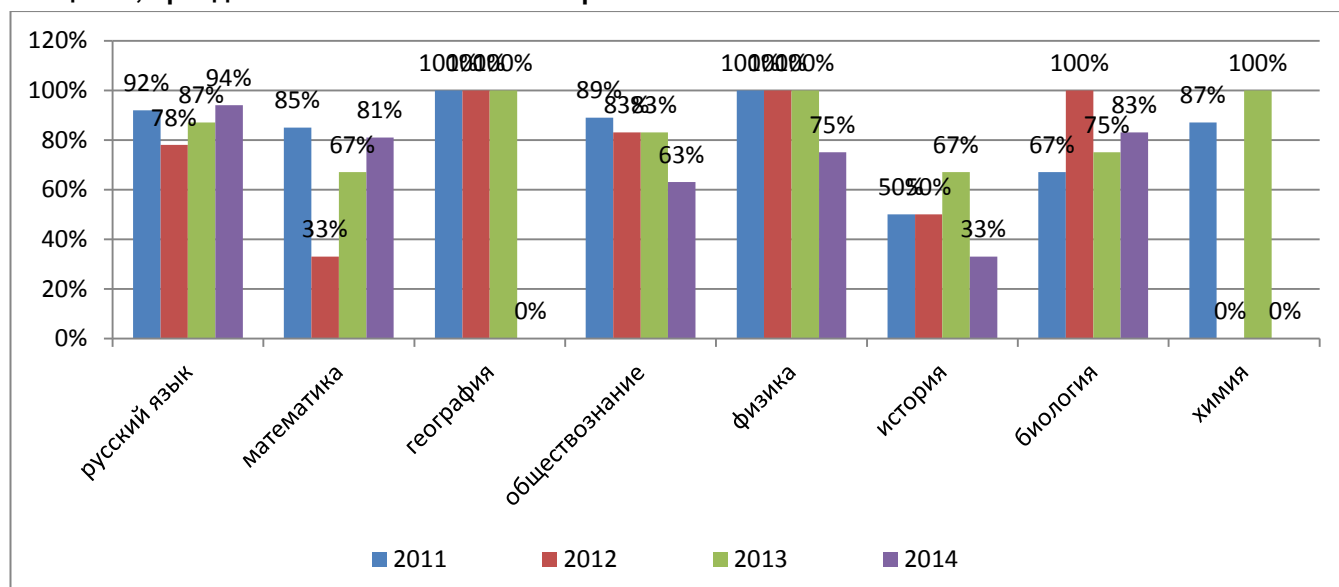
К повторной пересдачи математики были допущены 2 человека, один из них успешно пересдал экзамен.

Результаты итоговой аттестации выпускников 11-ого класса в форме ЕГЭ за три года.

Предмет	2010-2011	2011 -2012	2012-2013	2013-2014
---------	-----------	------------	-----------	-----------

	% учащихся, прошедших МИНИМУМ	Средний балл	% учащихся, прошедших МИНИМУМ	Средний балл	% учащихся, прошедших МИНИМУМ	Средний балл	% учащихся, прошедших МИНИМУМ	Средний балл
Русский язык	92	49	78	48	87	42,89	94	44,2
Математика	85	37	33	23	67	37,46	81	27,88
География	100	61	100	52	100	60	0	30
Обществознание	89	51	83	46	83	48,56	63	38,25
Физика	100	42	100	45	100	39,5	75	33,75
История	50	26	50	32	67	41,89	33	25
Биология	67	39	100	68	75	41,75	83	38,3
Химия					100	57,5	0	30
Литература					100	69		

Учащиеся, преодолевшие минимальный порог



Из диаграммы видно, что падает уровень успеваемости по географии, обществознанию, истории, химии, физике, но по сравнению с прошлым годом, вырос показатель по математике на 7%; по русскому языку на 14%; по биологии на 8%

Вывод: слабая подготовка к ЕГЭ по обязательным предметам (два ученика получили по итогам обучения в школе, справку об обучении, это 12,5% от всех учащихся). На экзаменах по выбору, учащиеся показывают уровень знаний ниже среднеобластного.

23.2. Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9-х классах

Всего обучающихся в 9 классе: 18

Выпущены: 18

Закончили на «4» и «5»: 4

Результаты обязательных экзаменов:

уч. предмет	класс	Количество учащихся	Количество				Качество знаний	успеваемость	учитель
			«5»	«4»	«3»	«2»			
русский язык	9	18	0	4	14	0	22%	100%	Мозговая Е.М
математика	9	18	0	8	9	1	44%	94%	Токарь Е.К.

Из таблицы видно, что учащиеся неудовлетворительно справились с обязательными экзаменами, показав качество знаний ниже 50%

В основной день ГВЭ по математике не 1 ученик получил «2» (Леонов А), при пересдаче в резервный день Леонов А. справился с экзаменом на «3». Таким образом процент успеваемости по математике составил- 100%

Результаты ГВЭ предметов по выбору (ГИА)

В 2013-2014 учебном году девятиклассники выбрали следующие учебные предметы:

- Обществознание- 94%
- История-67%
- Биология-22%
- География – 17%

предмет	Количество учащихся	Количество				Качество знаний	успеваемо- сть	учитель
		«5»	«4»	«3»	«2»			
история	12	0	0	7	5	0	58	Тимошенко Н.М.
биология	4	0	0	2	2	0	50	Толдин А.И.
обществознание	17	0	5	5	7	29	59	Дудник Г.Г
география	3	0	2	1	0	67	100	Шматко Н.Г.

Данные таблицы показывают, нулевое качество знаний по истории и биологии, и низкий процент по обществознанию. Из таблицы видно, что по всем экзаменам отсутствуют отметки «5» и по всем экзаменам, кроме географии имеют место неудовлетворительные отметки.

Учащиеся, повысившие, понизившие, подтвердившие годовые отметки итоговой аттестацией за курс основной школы в 2013-2014уч.г.

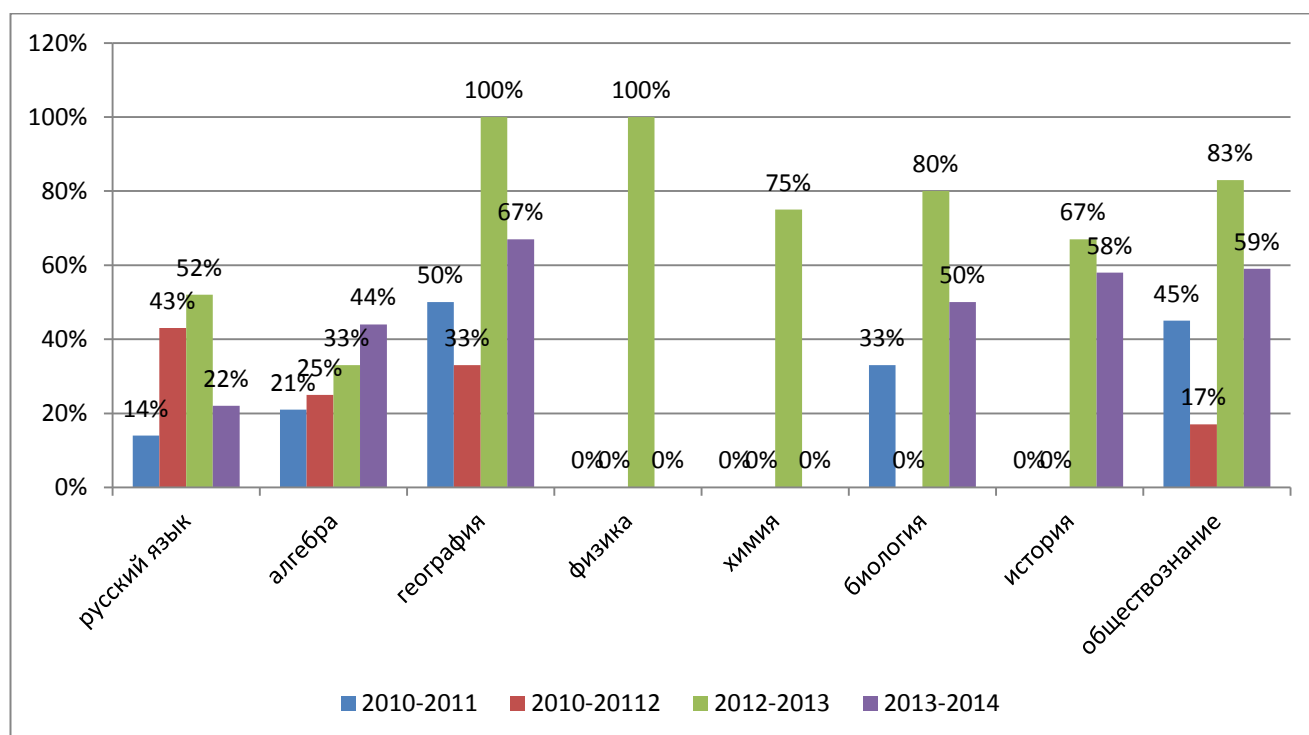
Предмет	Сдавали экзамен	Подтвердили годовую оценку		Повысили годовую оценку		Понизили годовую оценку		Учитель
		число	%	число	%	число	%	

Математика	18	7	39	5	28	6	33	Токарь Е.К.
Русский язык	18	13	72	0	0	5	28	Мозговая Е.М.
Биология	4	2	50	0	0	2	50	Толдин А.И.
География	3	1	33	0	0	2	67	Шматко Н.Г.
Обществознание	17	2	17	0	0	15	83	Дудник Г.Г.
История	12	2	17	0	0	10	83	Тимошенко Н.М.

Из таблицы видно, что по предметам, в форме ГИА, учащиеся в основном не подтвердили годовые оценки, а понизили результат.

Сравнительный анализ качества знаний итоговой аттестации за четыре года.

Предмет	2010/2011		2011-2012		2012-2013		2013-2014	
	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% успеваемости	% качества	% успеваемости	% успеваемости	% качества
Русский язык	93	14	100%	93	14	100%	22	100
Математика	100	21	100%	100	21	100%	44	94
География	83	50	100%	83	50	100%	67	100
Физика	100	0	100%	100	0	100%	-	-
Химия	100	0	0	100	0	0	-	-
Биология	100	33	0	100	33	0	0	50
История	100	0	0	100	0	0	0	58
Обществознание	9	45	83%	9	45	83%	29	59



Из диаграммы видно, качество знаний по экзаменам по сравнению с прошлым годом возрастает только по алгебре на 11%. По всем остальным предметам качество знаний падает: русский язык на 30%; география на 33%; биология на 30%; история на 9%; обществознание на 24%. Такие результаты говорят о неудовлетворительной работе учителей по подготовке к экзаменам.

Статистические данные

№ п/п	предмет	2011-2012			2012-2013			2013-2014		
		Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по области	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по области	Средний балл по школе	Средний балл по району	Средний балл по области
1.	Математика	17,3	19,23	19,19	21,76	19,10	20,09	14,94		
2.	Русский язык	27,5	32,7	35,6	36,04	35,54	32,66	31,83		
3.	Обществознание	19,3	25,68	28,48	32,72	33,03	30,36	18,17		
4.	Химия	6,3	18,72	24,72	28,96	26	18,3			
5.	Биология	16,7	20,62	24,23	30,92	26,19	28,25	11,5		
6.	Физика	15	22,06	24,75	30,85	25,65	27			
7.	История	8,7	17,36	27,55	24,22	29,87	26,3	13,3		
8.	География	16,3	20	24,19				20,67		

Сравнивая результаты с прошлым годом, можно сказать, что учащиеся показали результаты ниже среднеобластных

24. Анализ работы дошкольных групп

Дошкольные группы «НЕПОСЕДЫ» функционируют при муниципальном бюджетном образовательном учреждении Гора – Подольской средней общеобразовательной школе

- тип: дошкольное образовательное учреждение;
- вид: общеразвивающий;
- статус: дошкольные группы

Режим работы: детский сад работает с понедельника по пятницу с 7.30 до 17-30, также функционирует дежурная групп с 17-30 до 19-00.

Порядок приёма детей в ДОУ согласно электронной очереди под контролем Управления образования администрации Грайворонского района

Основной уставной деятельностью учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования разрабатывается, принимается и реализуется учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Программа воспитания и обучения в детском саду «От рождения до школы» под редакцией ВЕРАКСЫ Н.Е

Структура и количество групп: в учреждении функционирует 6 групп общеразвивающей направленности.

- Группа раннего возраста "Матрешка" для детей с 2 до 3 лет - 16 чел.;
- 2 младшая группа "Пчелка" для детей с 3 до 4 лет - 29 чел.;

- средняя группа "Почемучки" для детей с 4 до 5 лет - 23 чел.;
- старшая группа "Зайчик" для детей с 5 до 6 лет - 23чел.;
- старшая группа "Смешарики" для детей с 5 до 6 лет -17 чел.;
- подготовительная группа "Чебурашка»" для детей с 6 до 7 лет - 22 чел.;

Общее количество воспитанников **130 чел.**

В учреждении работает профессиональный коллектив воспитателей и специалистов, готовых к инновационным преобразованиям в области дошкольного образования.

Кадровый педагогический потенциал - 13чел.:

- заместитель директора по ВМР – 1
- музыкальный руководитель – 1
- инструктор по физической культуре - 1;
- воспитатели – 9
- Учитель – логопед -1

2 педагога учатся в высших педагогических учебных заведениях. 3 курс Курского педагогического университета Шелоханова Л.А. Институт управления г. Белгород магистратура 2 курс Коваленко Н.В.

За последние 5 лет 80 % педагогов повысили свою квалификацию.

Подбор и расстановка кадров осуществляется с учётом личных качеств сотрудников, уровня их профессиональной компетенции, психологической совместимости.

В детском саду созданы благоприятные условия труда, произведена 100% аттестация рабочих мест всех сотрудников учреждения, создан положительный микроклимат, атмосфера доверия, основанная на взаимном уважении.

В целом, работа педагогического коллектива детского сада отмечается достаточной стабильностью и положительной результативностью. Ежегодно педагоги повышают своё мастерство в ходе прохождения аттестации, повышения квалификации, участия в различных конкурсах, методических объединениях.

Образовательный уровень педагогических кадров:

- высшее образование - 4 чел.;
- среднее профессиональное образование - 9 чел.

Квалификационный уровень педагогических кадров:

- первая квалификационная категория - 3 чел.

Воспитатель **Сотник Наталья Васильевна** награждена Почётной грамотой Министерства образования и науки РФ (пр. № 497/к-к от 28.03.2012 г.) ;

Воспитатель **Лаврова Светлана Николаевна** является лауреатом районного этапа конкурса « Воспитатель года -2014»

Коваленко Наталья Владимировна получила грамоту лауреата районного конкурса "Методическая разработка мероприятия по правилам дорожного движения" в 2013 г.в рамках конкурса « Зеленый огонек 2013», также отмечена благодарственным письмом начальника ГИБДД ОМВД по Грайворонскому району за системность и практическую значимость работы по профилактике ДДТТ(2013г)

Коваленко Наталья Владимировна отмечена благодарностью директора школы за деловую компетентность, творческий поиск и упорное трудолюбие в педагогической и общественной деятельности.

Коллектив дошкольных групп стали призерами 2 Районного фестиваля конкурса хоров

Также грамотами директора школы в 2013- 2014 году отмечены воспитатели Шелоханова Л.А. и Светличная Н.А., грамота управления образования – Ковалева Т.М.

Светличная Н.А. стала участником областного семинара реализации требований ФГОС средствами программ издательства « Просвещение»

Лаврова С.Н. и Шелоханова Л.А успешно обобщили опыт работы по теме « Организация развивающей среды в современном детском саду», также имеют сертификаты участников заседания РМО по данной теме. В течение всего года воспитанники детского сада и их родители были участниками интересных массовых и творческих дел: "Осенняя ярмарка"; Новогодние праздники;; Масленица; День защитников Отечества; 8 Марта; "Пасхальная радость"; День Победы; День защиты детей; прощальный вечер выпускников "До свидания., детский сад!"; выставки совместных работ:"Осенний букет", "Пасхальная открытка", "Подарок для папы своими руками", "Милой мамочке букет", "Новогодняя игрушка", "Вторая жизнь ненужных вещей". «Навстречу олимпиаде 2014», « Счастливые дети в счастливой семье»

Реализовано 22 проекта « Формирование у дошкольников знаний по пожарной безопасности», проект гендерного воспитания « Рыцари и принцессы» « Эти спички – невелички, уж такие добряки, раздадут всем огоньки». « Лучшая награда, когда папа рядом» победители районного конкурса, « Здоровые дети в здоровой семье», « Этот день мы приближали как могли», « Безопасное поведение детей на улице» и т.д.

Все материалы имеются в методической копилке на сайте школы. Также отчет о проведенных мероприятиях каждую неделю размещается на сайте школы в разделе новости.

Разработана дорожная карта по внедрению ФСОС 2014 – 2016 год , создана рабочая групп, собрана вся нормативная документация

Использование информационных технологий

Позитивный результат в воспитании и образования даёт эффективное использование материально-технических ресурсов учреждения. В учреждении созданы условия для использования информационно-компьютерных технологий (далее - ИКТ), которые активно применяются в организации совместной деятельности педагогов с детьми и их родителями.

Специалистами и педагогами детского сада были подготовлены следующие презентации:

- ▣ презентация "Система работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в ДОУ" (в рамках совместной работы с ГИБДД);
- ▣ презентация для районного методического объединения для "Планирование образовательного процесса в современном детском саду" - ; зам.директора по ВМР Коваленко Н.В.
- ▣ презентация для родителей вновь поступающих детей
- ▣ презентация "развивающие игры, как средство интеллектуального и творческого развития детей" - воспитатель Шутенко Е.А.;
- ▣ презентация "Приобщение дошкольников к традициям" (для слушателей курсов повышения квалификации, СПб. АППО) – ГиценкоТ.В.

Имеется постоянный доступ в Интернет.

Коллектив детского сада ставит перед собой следующие **задачи** на 2015 год:

- ▣ создать условия для перехода образовательного учреждения на новые образовательные стандарты;
- ▣ совершенствовать профессиональную компетентность и инновационную культуру педагогов;
- ▣ стабилизировать доступный уровень состояния физического здоровья детей посредством совершенствования материально-технических и организационно-методических условий;
- ▣ повысить уровень психолого-педагогической компетентности родителей и их мотивацию к взаимодействию с ДОУ на основе включения в совместную деятельность с детьми и педагогами.

Ожидаемые результаты:

- ▣ повышение качества образовательных результатов в соответствии с новым государственным заказом;
- ▣ формирование профессиональной компетентности педагогов. соответствующей изменившемуся государственному заказу и социальному запросу;
- ▣ стабилизация достигнутого уровня состояния физического здоровья детей;

□ повышение уровня психолого-педагогической компетентности родителей и их мотивации к взаимодействию с ДОУ.

III. ПЛАН РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРА-ПОДОЛЬСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Внутришкольный контроль.

Месяц	Вопросы, подлежащие контролю	Кто проверяет	Где обсуждается
Сентябрь	1. Организация образовательного процесса в новом учебном году 2. Трудоустройство выпускников 9, 11 классов 3. Сохранность учебного фонда школы и степень обеспеченности учащихся учебниками. 4. Статистическая отчетность	Директор школы Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.	Совещание при зам. директора. Совещание при директоре Совещание при директоре
Октябрь	1. Посещение занятий учащимися 2. Организация горячего питания 3. Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности). 4. Преемственность обучения в 10 классе при переходе на старшую ступень обучения.	Директор школы Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О. Социальный педагог Психолог школы	Совещание при директоре Совещание при зам. директора.
Ноябрь	1. Посещаемость занятий, состояние обученности учащихся «группы риска» 2. Работа на микроучастке школы по выявлению необучающихся в возрасте 6,5-15 лет	Социальный педагог Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.	Совещание при директоре
Декабрь	1. Организация дежурства по школе. 2. Работа кружков, факультативов. Индивидуально-групповых занятий. 3. Посещаемость занятий учащимися.	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О. Социальный педагог	Совещание при директоре

Январь	1. Состояние учебных кабинетов. 2. Организация набора в 1-е классы. 3. Работа Совета профилактики 4. Организация индивидуального обучения.	Директор школы Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О. Социальный педагог	Совещание при директоре
Февраль	1.Посещение занятий, успеваемость детей «группы риска» 2.Организация набора детей в 10-е классы 3.Работа ГПД 4. Организация работы с учащимися 8-11 классов при подготовке к конференции НОУ 5.Соблюдение техники безопасности на уроках технологии.	Социальный педагог Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.	Совещание при директоре Совещание при зам.директора
Март	1.Организация горячего питания 2.Выполнение режима работы школы 3.Подготовка к государственной (итоговой) аттестации выпускников 11 класса. 4. Проведение недели детской книги	Социальный педагог Директор школы Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.	Совещание при директоре Совещание при зам.директора
Апрель	1.Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации в 9-х классов.	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.	Совещание при Зам.директора

План внутришкольного контроля за УВП

Сроки	Класс	Цель проверки	Вид и формы контроля	Ответственные	Итог
Сентябрь 2014г.					
1 неделя	1-11	Проверка соблюдения санитарно-гигиенических норм ОТ и ТБ	Рейды	администрация	СД
1 неделя	1-11	Мониторинг охвата всеобучем	Фронтальный Отчёты классных руководителей	Заместители директора школы	Приказ. Совещание при ДШ
1 неделя	1-11	Рабочие программы и приложения к ним (календарно-тематическое планирование)	Обзорный проверка и утверждение	Заместители директора школы	Приказ. Совещание при

					ДШ
2 неделя	1-11	Планы воспитательной работы классных руководителей	Обзорный проверка и утверждение	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ
2-4 неделя	1	Адаптация обучающихся 1 классов. Выявление уровня школьной зрелости	Классно-обобщающий Наблюдение, собеседование, посещение уроков	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ
3-4 неделя	1-11	Классные журналы, журналы ГПД и кружковой работы, личные дела обучающихся, алфавитная книга	Обзорный просмотр документации	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ
3 неделя	1-11	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием	Обзорный просмотр документации	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ
4 неделя	1-11	Журналы инструктажей по ОТ и ТБ	Персональный просмотр журналов	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ
4 неделя		План работы ШМО на год	Обзорный просмотр документации,	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ

Октябрь – 2014г.

1-3 неделя	1, 5	Посещение уроков (адаптация к новым условиям) Классно-обобщающий контроль в 5, 10 классах	Классно-обобщающий Наблюдение, собеседование	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ
1-3 неделя	5-6, 7-8, 9-11	Проверка ведения дневников	Обзорный своевременное выставление оценок учителем	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ
2-3 неделя	2-11	Посещение уроков (система контроля и оценки знаний обучающихся)	Тематический, собеседование, наблюдение, проверка документации	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ
3 неделя	2-11	Мониторинг качества усвоения учебных программ	Тематический Диагностические работы	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ

3-4 неделя	5-6	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому и иностранному языку	Обзорный периодичность проверки, объём д/з	Заместители директора школы	Приказ. Совец ание при ДШ
3-4 неделя	5-11	1-й (школьный) этап всероссийской олимпиады школьников	Тематический работа с одарёнными детьми	Заместители директора школы	Приказ. Совец ание при ДШ
4 неделя	1-11	Проверка ведения классных журналов	Обзорный состояние журналов,	Заместители директора школы	Приказ. Совец ание при ДШ
Ноябрь – 2014г.					
1 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ за 1 четверть	Обзорный проверка документации, отчёты	Заместители директора школы	Приказ. Совец ание при ДШ
2 неделя	2-9	Проверка классных журналов	Обзорный выставление отметок за четверть	Заместители директора школы	Приказ. Совец ание при ДШ
2 неделя		Контроль за деятельностью МО учителей-предметников	Персональный Выполнение плана работы ШМО, оформление протоколов	Заместители директора школы	Приказ. Совец ание при ДШ
2-3 неделя	8- 9	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике, химии	Обзорный периодичность проверки, объём д/з	Заместители директора школы	Приказ. Совец ание при ДШ
3-4 неделя	8-11	Состояние преподавания физики в школе	Тематический Анализ, посещение уроков	Заместители директора школы	Приказ. Совец ание при ДШ
4 неделя	2-4	Проверка ведения дневников	Обзорный своевременная проверка классными руководителями	Заместители директора школы	Приказ. Совец ание при ДШ
Декабрь – 2014г.					
1 неделя	7-9	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому и иностранному языку	Обзорный периодичность проверки учителем, соблюдение ЕОР	Заместители директора школы	Приказ. Совец ание при ДШ
1-2 неделя	1-3	Изучение опыта работы учителей	Персональный	Заместители	Приказ.

		начальных классов по реализации деятельностного подхода в обучении	наблюдение, анализ результатов	директора школы	Совещание при ДШ
2-3 неделя	2-11	Мониторинг качества усвоения учебных программ. Промежуточный контроль	Тематический диагностические работы	Заместители директора школы	Приказ. Совещание при ДШ
4 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ за 1-е полугодие	Обзорный проверка документации	Заместители директора школы	Приказ. Совещание при ДШ
4 неделя	1-11	Проверка классных журналов	Обзорный объективность выставления отметок за четверть	Заместители директора школы	Приказ. Совещание при ДШ
Январь – 2015г.					
3 неделя	2-4	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике, русскому и иностранному языку	Обзорный периодичность проверки, соблюдение ЕОР	Заместители директора школы	Приказ. Совещание при ДШ
3-4 неделя	1-11	Состояние преподавания физической культуры в школе	Тематический посещение уроков, собеседование	Заместители директора школы	Приказ. Совещание при ДШ
4 неделя	1-3	Мониторинг сформированности УУД (работа с текстом)	Тематический Диагностика	Заместители директора школы	Приказ. Совещание при ДШ
4 неделя	9, 11	Контроль за работой учителей по подготовке учащихся к сдаче ГИА и ЕГЭ	Персональный посещение уроков, собеседование	Заместители директора школы	Приказ. Совещание при ДШ
Февраль – 2015г.					
1 неделя	10-11	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по русскому языку	Обзорный периодичность проверки, виды работ	Заместители директора школы	Приказ. Совещание при ДШ
1-2 неделя	5-11	Состояние преподавания природоведения и биологии	Тематический Анализ, посещение уроков	Заместители директора школы	Приказ. Совещание при ДШ
2 неделя	5-8	Проверка дневников	Обзорный соответствие записей в дневниках и	Заместители директора школы	Приказ. Совещание

			классных журналах		при ДШ
3 неделя	1-11	Проверка классных журналов	Обзорный просмотр состояния	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ
4 неделя		Контроль за деятельностью ШМО учителей-предметников	Персональный Выполнение плана работы оформление протоколов	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ
Март – 2015г.					
1-2 неделя	7-11	Состояние преподавания литературы в школе	Тематический анализ, посещение уроков	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ
2 неделя	2-11	Мониторинг качества усвоения учебных программ	Тематический диагностические работы	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ
2-3 неделя	1-3	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Персональный наблюдение, собеседование	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ
3 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ за 3-ю четверть	Обзорный проверка документации	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ
3 неделя	5-7	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике	Обзорный периодичность проверки, виды работ	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ
3-4 неделя	1-11	Контроль за организацией воспитательной деятельности по духовно – нравственному развитию и воспитанию	Тематический Посещение мероприятий, кл. часов, ОРКСЭ	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ
4 неделя	1-11	Проверка классных журналов	Обзорный просмотр состояния	Заместители директора школы	Приказ. Совецание при ДШ
Апрель – 2015г.					
1 неделя	9,11	Контроль за проведением родительских собраний	Персональный посещение, протоколы	Заместители директора школы	Приказ. Совецание

					при ДШ
2 неделя	10-11	Контроль за деятельностью учителей, работающих в профильных классах	Персональный посещение уроков, собеседование, проверка планов	Заместители директора школы	Приказ. Совет ание при ДШ
3 неделя	10-11	Проверка контрольных и рабочих тетрадей по математике	Обзорный периодичность проверки, виды работ	Заместители директора школы	Приказ. Совет ание при ДШ
2-4 неделя	9,11	Диагностические работы по русскому языку и математике, предметам по выбору	Тематический подготовка к ГИА обучающихся 9, 11 классов	Заместители директора школы	Приказ. Совет ание при ДШ
4 неделя	1-11	Проверка классных журналов	Обзорный просмотр состояния	Заместители директора школы	Приказ. Совет ание при ДШ
3 неделя	5-8,10	Проверка экзаменационного материала для промежуточной аттестации	Тематический подготовка к экзаменам	Заместители директора школы	Приказ. Совет ание при ДШ
Май – 2015г.					
1-2 неделя	2-11	Итоговый контроль	Тематический диагностические работы	Заместители директора школы	Приказ. Совет ание при ДШ
2-3 неделя	1-4	Итоговые комплексные контрольные работы	Тематический диагностические работы	Заместители директора школы	Приказ. Совет ание при ДШ
3 неделя		Контроль за деятельностью ШМО учителей-предметников	Персональный Выполнение плана работы ШМО, оформление протоколов	Заместители директора школы	Приказ. Совет ание при ДШ
4 неделя	5-8, 10	Промежуточная аттестация школьников	Обобщающий экзамены	Заместители директора школы	Приказ. Совет ание при ДШ
4 неделя	1-11	Выполнение рабочих программ	Обзорный проверка документации	Заместители директора школы	Приказ. Совет ание при ДШ
4 неделя	1-11	Проверка классных журналов	Обзорный	Заместители	Приказ.

			просмотр состояния	директора школы	Совещание при ДШ
Июнь – 2015г.					
1-3 неделя	9, 11	Государственная (итоговая) аттестация	Итоговый экзамены	Заместители директора школы	Приказ. Совещание при ДШ
2 неделя	1-11	Ведение документации	Обзорный просмотр	Заместители директора школы	Приказ. Совещание при ДШ
1-4 неделя	1-8,10	Организация летнего отдыха	Фронтальный работа лагеря	начальник лагеря	ПС

2. Мероприятия по реализации функций управления. Внутренний мониторинг.

Критерии	Показатели	Ответственные
Образовательные результаты по ступеням образования (внутренняя оценка)	Доля обучающихся, которые учатся на «4»и«5»	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Доля обучающихся, участвующих в олимпиадах, научно-практических конференциях	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Доля обучающихся 9 класса, получивших документ об образовании	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Доля обучающихся 11 класса, получивших документ об образовании	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
Результаты независимой оценки обучающихся (внешняя оценка)	Результаты независимой оценки выпускников средней школы (результаты ЕГЭ по предметам)	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Результаты независимой аттестации выпускников 9 класса (результаты ГИА 9 класса по русскому языку и математике)	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку и математике ниже установленного минимума)	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Уровень освоения стандарта (доля выпускников, сдавших ЕГЭ по русскому языку выше среднего по району, городу)	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
Педагогические кадры	Доля учителей, принимающих участие в экспериментальной работе	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Доля учителей, имеющих сертифицированные программы и	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.

	публикации	
	Доля педагогов, имеющих высшую и первую квалификационную категории	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Доля педагогов, прошедших курсы повышения квалификации	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Доля педагогов, участвующих в профессиональных конкурсах	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
Здоровье обучающихся	Условия организации здоровьесберегающей деятельности	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Организация здоровьесберегающей деятельности	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Ресурсное обеспечение здоровьесберегающей деятельности	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Состояние здоровья субъектов образовательного процесса	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
Социализация обучающихся	Доля выпускников, не работающих и не продолживших обучение, к численности выпускников	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Доля обучающихся, состоящих на учете в ПДН к общей численности обучающихся	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Доля обучающихся, совершающих преступление к общей численности обучающихся	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Доля выпускников, продолживших обучение в 10 классе в своей школе	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Доля выпускников, поступивших в специальные учебные заведения	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Доля выпускников, поступивших в ВУЗы	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
Взаимодействие родителей, учащихся и педагогов	Психолого-педагогическое просвещение родителей	Психолог школы Домашенко И.И.
	Доля родителей, принимающих участие в семейных праздниках	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Уровень взаимодействия родителей и детей в семье	Психолог школы Домашенко И.И.
	Ценностные ориентации родителей	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
Информатизация	Количество компьютеров, объединенных в локальную сеть с выходом в Интернет	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Количество периферийного оборудования	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Доля педагогических работников, использующих ИКТ	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Участие педагогических работников в	Заместители директора школы

	Интернет-проектах, конкурсах, семинарах...	Толмачева Л.В., Артемова И.О.
Личность учащегося	Личностный рост учащегося	Психолог школы Домашенко И.И.
	Готовность к школе	Психолог школы Домашенко И.И.
	Адаптация учащегося	Психолог школы Домашенко И.И.
	Школьная тревожность	Психолог школы Домашенко И.И.
	Готовность подростков к выбору профессии	Психолог школы Домашенко И.И.
	Доля обучающихся, занимающихся в кружках и секциях при школе	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Доля обучающихся участвующих, победивших в конкурсах разного уровня	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
Личность педагога	Педагоги глазами родителей	Психолог школы Домашенко И.И.
Введение ФГОС начального общего образования	Психолого-педагогическое, логопедическое сопровождение учебно-воспитательного процесса	Психолог школы Домашенко И.И.
	Формирование УУД	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Кадровое обеспечение	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Учебно-методическое. Информационное, организационное обеспечение	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
Условия осуществления образовательной деятельности	% Обеспеченности учебниками	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Доля оборудованных рабочих мест учителей.	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
	Соблюдение СанПинов	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.

3. Методическая работа .

3.1. Вопросы для обсуждения на методическом совете школы:

Наименование	Месяц	Ответственный
1. Планирование работы по повышению профессионального уровня педагогов. 2. Определение методической темы школы. 3. Состав МС. Задачи методической работы.	Сентябрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
1. Организация инновационной деятельности в 2014-2015 учебном году. 2. Об организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.	Октябрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
1. Организация работы Научного общества учащихся. 2. Разработка рекомендаций по проведению предметных недель.	Декабрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.

1. Разработка плана подготовки к педагогическому совету «Обеспечение качественного образования обучающихся через развитие профессиональных компетенций педагогов» 2. Итоги работы школьных методических объединений за I полугодие.	Январь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
1. Анализ работы по развитию интеллектуальных способностей обучающихся. Разработка проекта «Индивидуальный образовательный маршрут – путь к успеху обучающегося»	Март	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
1. Анализ методической работы за прошедший год. Задачи на новый учебный год. 2. Публичные отчёты школьных методических объединений.	Апрель	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.

3.2.Заседания Методического совета

Первое (установочное) заседание 1. Подведение итогов работы в 2012-2013 учебном году; 2. Анализ работы МО и задачи на новый учебный год; 3. Анализ работы заведующих кабинетами и изучение планов работы кабинетов; 4. Изучение планов самообразований; 5. Распределение обязанностей между членами методсовета; 6. Организация работы опытно-экспериментальной площадки. 7. Рассмотрение рабочих программ рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) 8. Утверждение заявки на курсы повышения квалификации.	август	директор, заместители директора школы
Второе заседание 1. Проведение стартовых контрольных работ 2. Проведение пробного тестирования в формате ЕГЭ и ГИА по русскому языку и математике; 3. Организация работы с одаренными детьми, имеющими высокую мотивацию к учению 4. Мониторинг готовности первоклассников к обучению в школе 5. Утверждение выступлений с обобщением АПО на 2014-2015 учебный год	сентябрь	председатель Методического совета
Третье заседание 1. Организация школьного этапа олимпиады школьников по предметам и подготовка участников к муниципальному этапу; 2. Подготовка научно-исследовательских работ учащимися	октябрь	председатель Методического совета

<ol style="list-style-type: none"> 3. Влияние преемственности на успешное протекание адаптационного периода при переходе на среднюю и старшую ступень обучения; 4. Анализ стартовых контрольных работ 5. Анализ пробного тестирования в формате ГИА и ЕГЭ по русскому языку и математике в 9, 11 классах; 6. Мониторинг адаптационного периода десятиклассников 7. Итоги смотра-конкурса кабинетов 		
<p>Четвертое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников; 2. Итоги успеваемости 1 четверти; 3. О проведении школьного этапа конкурса «Учитель года – 2015»; 4. Аттестация педагогических кадров 	ноябрь	председатель Методического совета
<p>Пятое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников; 2. Итоги школьного этапа конкурса «Учитель года 2014»; 3. Анализ промежуточного контроля. 4. Итоги первого полугодия; 5. Анализ работы опытно- экспериментальной площадки; 	январь	председатель Методического совета
<p>Шестое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников; 2. Итоги районного этапа конкурса «Учитель года – 2015»; 3. Подготовка выпускников к государственной (итоговой) аттестации; 4. Организация работы с одаренными детьми и детьми, мотивированными на обучение; 5. Итоги третьей четверти; 	март	председатель Методического совета
<p>Седьмое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка к промежуточной аттестации учащихся. Рассмотрение материалов промежуточной аттестации. Определение форм промежуточной аттестации. 2. Разработка и подготовка к комплексной контрольной работе в 1-4 классах. 	апрель	
<p>Восьмое заседание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы; 2. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта; 3. Выполнение учебных программ; 	май	председатель Методического совета

4. Анализ итогов методической работы школа за 2014-2015 учебный год; 5. Анализ итогового контроля. 6. Анализ ККР		
Девятое заседание 1. Рассмотрение рабочих программ по предметам на 2015-2016 учебный год 2. Формирование компонента ОУ, формируемого участниками ОП. Итоги анкетирования по вопросам школьного компонента. 3. УМК на 2015-2016 учебный год 4. Итоги мониторинга УУД в 1- 4 классах	июнь	председатель Методического совета
3.3.Совет школы.		
Информационная работа по разъяснению целей, основных функций, полномочий Совета школы и организации его деятельности.	в начале учебного года	директор, зам. директора по УВР
Профилактическая работа с проблемными семьями	в течение учебного года	зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог
Организация занятости подростков через центр занятости	в течение учебного года	директор, зам. директора по ВР
Родительские собрания	в каждой четверти	директор, зам. директора по УВР
Организация летнего отдыха.	в конце учебного года	директор, зам. директора по ВР
Школьная форма	август	зам. директора по УВР, ВР, социальный педагог
Проведение заседаний Совета школы, Попечительского совета	по графику	председатели советов

Название мероприятий	Сроки	Ответственный
3.4.Информационно-методическое обеспечение		
1.Утверждение плана работы методической службы школы на 2014-2015 учебный год.	август	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
2. Формирование школьных методических объединений. Рассмотрение и согласование рабочих программ и календарно-тематического планирования на новый учебный год.	август	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.

3.Изучение основных положений Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» в части организации учебно-воспитательного процесса и требований, предъявляемых к педагогическим работникам.	сентябрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
4. Информирование членов методических объединений о новинках психолого-педагогической и методической литературы.	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
5. Работа с документами (требования к оформлению журналов, личных дел, дневников, аттестатов, журнала выдачи аттестатов)	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
6. Ведение и заполнение электронных баз данных и электронного классного журнала.	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
7. Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», «Лучшие учителя» (в рамках национального проекта «Образование»)	декабрь, январь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
Создание виртуального методического кабинета.	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
3.5.Обобщение и распространение передового опыта педагогов школы		
1.Участие педагогов школы в работе педсоветов, тематических семинаров и научно – практических конференциях.	в течение года	Руководители ШМО, учителя- предметники
2.Работа по теме самообразования, обобщение опыта, представление отчета по теме самообразования.	в течение года	Руководители ШМО, учителя- предметники
3. Организация участия педагогов в Интернет - проектах, в работе сетевых сообществ учителей.	октябрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
4.Проведение установочного семинара по теме: «Профессиональные компетенции педагога в условиях перехода на ФГОС»	ноябрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
5.Проведение семинара – практикума по теме: «Развитие профессиональных компетенций педагога – основа решения функциональных задач педагогической деятельности»	январь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
6.Взаимопосещение уроков, внеклассных мероприятий (система	Январь-февраль	Руководители

партнерского сотрудничества).		ШМО, учителя-предметники
7. Участие в районном конкурсе «Учитель года».	февраль	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
8. Школьный семинар «ФГОС НОО и ООО: актуальные проблемы реализации»	февраль	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
9. Проведение недели педагогического мастерства в рамках подготовки к педагогическому совету по теме: «Обеспечение качественного образования обучающихся через развитие профессиональных компетенций педагогов»	март	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
9. Участие педагогов школы в национальном конкурсе «Лучших учителей Белгородской области»	март	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
10. Обобщение опыта учителей по итогам работы над методической темой в школьном информационном сборнике	апрель	руководители ШМО
11. Участие педагогов в экспериментальной деятельности школы	Работа по индивидуальному плану	Зам.директора по УВР
3.6. Работа с одаренными детьми		
1. Организация индивидуальных занятий и консультаций с одаренными детьми, имеющими способности и повышенную мотивацию к обучению по предметам. Помощь учащимся в самообразовании.	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
2. Организация и проведение школьных олимпиад по предметам.	октябрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
3. Подготовка к участию в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь - ноябрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
4. Участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников	ноябрь-декабрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
6. Предметные недели <ul style="list-style-type: none"> • математика и информатика и естественно-научного цикла; • начальных классов 	январь декабрь февраль март	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.

<ul style="list-style-type: none"> гуманитарных предметов трудового воспитания, музыки, ИЗО, физического воспитания 		
7. Секционные занятия участников НОУ	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
8. Проведение школьная конференция НОУ	февраль-март	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
9. Участие в районной конференции НОУ	март-апрель	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
10. Участие в творческих конкурсах, интернет-проектах, дистанционных олимпиадах и конкурсах.	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
11. Смотр школьных портфолио учащихся 8-10 классов	апрель	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
3.7.Работа с родителями и общественностью школы		
1. Информационная работа с родителями учащихся: <ul style="list-style-type: none"> ознакомление с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации»; об инновационных преобразованиях в ОУ; о переходе на ФГОС; об особенностях государственной (итоговой) аттестации выпускников. 	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
2. Вовлечение родителей в совместную деятельность школы	сентябрь- октябрь	Координационный совет
3. Родительские собрания в 1-11 классах	1 раз в четверть	Директор школы В.Г.Беспалов.
4. Заседания родительского комитета	1 раз в четверть	Директор школы В.Г.Беспалов.
3.8.Аналитико-диагностическая деятельность.		
1. Анализ дальнейшего устройства выпускников школы.	сентябрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.

2. Социально-психологическая адаптация учащихся 1-, 5 и 10-х классов к новым условиям обучения. Методическая грамотность учителей в вопросах здоровьесбережения.	октябрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
3. Мониторинг качества знаний по математике, русскому языку учащихся 5, 10-х классов в период адаптации;	октябрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
4. Проведение диагностики знаний, умений, навыков учащихся: вводный, промежуточный, итоговый контроль 9,11 классы	декабрь, апрель	март, Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
5. Мониторинг успеваемости учащихся 5-11 классов по итогам I полугодия.	январь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
6. Анализ состояния преподавания элективных курсов в 10-11 классах.	апрель	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
7. Промежуточная аттестация 5-8,10 классов. Диагностический срез ЗУН учащихся.	май	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
8. Итоги мониторинга учебного процесса за год.	июнь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
3.9. Укрепление материально-технической базы кабинетов.		
1. Смотр- конкурс учебных кабинетов.	ноябрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
2. Разработка учебно-методических материалов, авторских программ и методик.	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
3. Приобретение учебно-наглядных пособий, тематических карт.	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
4. Приобретение оборудования и инвентаря в кабинеты	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В.,

		Артемова И.О.
5. Приобретение и внедрение в учебный процесс интерактивных досок.	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.

4. План работы по реализации ФГОС начального общего образования

Задачи:

Реализация ФГОС НОО и ООО в соответствии с нормативными документами. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО в течение 2014-2015 учебного года. Реализация мероприятий в рамках методической темы ОУ «Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты второго поколения».

№	мероприятие	цель	дата
4.1. Организационно-управленческая деятельность			
1.	Совершенствование страницы ФГОС на сайте ОУ	Осуществление обратной связи ОУ с другими организациями и родителями	сентябрь
2.	Создание картотеки «Библиотека ФГОС»	Увеличение возможностей самообразования педагогов и реализации индивидуального маршрута самообразования	В течение года
4.2. Правовое обеспечение			
1.	Анализ нормативно-правовой базы ОУ, необходимой для реализации ФГОС НОО, ООО и своевременное пополнение базы	Качественная реализация ФГОС и ООП НОО и ООО школы	В течение года
2.	Подготовка приказов и локальных актов, регламентирующих реализацию ФГОС НОО, ООО	Внесение изменений и дополнений в документы, регламентирующие деятельность ОУ	В течение года
4.3. Научно-методическая работа			
1.	Входная диагностика первоклассников	Изучение стартовых возможностей обучающихся	сентябрь
2.	Входная комплексная работа для учащихся 2-3 классов	Диагностика УУД по остаточному принципу	сентябрь
3.	Повышение квалификации педагогов по вопросам, связанным с реализацией ФГОС	Повышение квалификации	В течение года
4.	Консультации по вопросам реализации ФГОС и в рамках опытно-экспериментальной работы	Научное сопровождение	В течение года
5.	Семинар «Возможности динамического расписания и	Диссеминация	апрель

	безотметочной системы оценивания»		опыта	
6.	Итоговая диагностика учащихся 1-4 классов	Проведение сравнительного анализа метапредметных и предметных результатов на начало и конец года		май
7.	Сообщение на педсовете «Об итогах реализации ООП НОО, ООО в 2014-2015 году».		Анализ работы в течение года	май
4.4. Расширение общественного участия в управлении образованием				
1.	Информирование родителей обучающихся о реализации ФГОС НОО, ООО и результатах их введения в ОУ через сайт ОУ		Ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года
4.5. Организационно-методическое сопровождение и мониторинг				
1.	Мониторинг качества начального образования	Сравнительный анализ мониторинга 1-го, 2-го 3-го и 4-го года обучения		В течение года
2.	Консультации по организации разноуровневых проверочных работ	Обучение составлению и проведению разноуровневых проверочных работ		В течение года
3.	Консультации по реализации Положения о системе контроля и оценивания	Качественная реализация Положения о системе контроля и оценивания		В течение года
4.6. Образовательная деятельность				
1.	Посещение уроков в 1-х классах	Отслеживание адаптационных результатов		Сентябрь-ноябрь
2.	Посещение уроков учителей начальных классов	Осуществление руководства деятельностью молодых специалистов		Январь-март
3.	Посещение уроков Федотовой Т.В.	Осуществление руководства реализацией программы развивающего обучения		Январь-март
4.	Посещение уроков ИЗО, физкультуры, технологии, музыки	Контроль за осуществлением рабочих программ по предметам: ИЗО, физкультура, технология, музыка		Апрель-май
4.7. Развитие материально-технической базы				
1.	Анализ информационно-методического обеспечения ОУ	Анализ информационно-методического обеспечения ОУ с точки зрения рекомендаций по использованию в образовательном процессе учебников и учебных пособий в соответствии с ФГОС.		Ноябрь
2.	Комплектование библиотеки УМК по всем учебным предмета учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем	Создание базы УМК по всем учебным предмета учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем		В течение года
4.8. Обеспечение профессиональной подготовки кадров.				
№ п/п	Мероприятия		Сроки исполнения	Ответственные

1.	Проведение обучающих семинаров: для классных руководителей; для замдиректора, психолога, соц.педагога	Октябрь, декабрь, март	Заместители директора школы
----	---	------------------------	-----------------------------

5. Научно-методическое обеспечение.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Разработка рекомендаций «Педагогическое сопровождение семейного воспитания»	Сентябрь-декабрь	Заместители директора школы
2.	Разработка тематического плана педагогического всеобуча родителей	Август	Заместители директора школы
3.	Планирование совместной работы с учреждениями социума: ОДН, ЦРБ	Сентябрь	Заместители директора
4.	Организация мониторинга по результатам реализации программы «Семья»	Сентябрь	Заместители директора школы
5.	Проведение педагогических чтений	Март	Директор школы
6.	Изучение районных положений о смотрах и конкурсах по семейному воспитанию	В течение года	Заместители директора школы
7.	Разработка положений о смотрах и конкурсах на основе районных	В течение года	Заместители директора
8.	Общешкольное родительское собрание 1-11 классы Публичный доклад (Анализ работы школы за 2013-2014 учебный год) Особенности психологического и физиологического развития младших школьников (1-4 классы) «Типичные правонарушения несовершеннолетних, последствия, профилактика»(5-11 классы) Правильное питание-основа и залог здорового организма(1-4 классы) Курение и статистика (5-11 классы) Организация летней оздоровительной кампании (1-8,10 классы) Государственная (итоговая) аттестация	Сентябрь Ноябрь Февраль Апрель	Директор школы Педагог-психолог Инспектор ОДН Школьный врач Заместители директора школы

6. Информационно-методическое и правовое обеспечение.

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения
1.	Организация работы кабинета «доверия»	В течение года
2.	Изучение семьи как социального института, как социального заказчика (мониторинг родительской удовлетворенности, тестирование, анкетирование, открытая линия на сайте школы)	В течение года
3.	Выпуск информационных листовок «Семья без насилия!», «Здоровый ребенок в здоровой семье», «Семья против наркотиков»	В течение года
4.	Оформление стенда «Семья. Ребенок. Закон.»	декабрь

7. План работы школьного методического объединения учителей начальных классов

Тема ШМО учителей начальных классов: «Повышение качества преподавания в начальной школе через совершенствование педагогического мастерства учителей в период введения ФГОС второго поколения».

Цели ШМО: Создание условий для реализации педагогического мастерства, повышения уровня профессионального саморазвития учителей при реализации системно-деятельностного подхода в обучении младших школьников в рамках перехода на ФГОС второго поколения.

Задачи:

1. Продолжить работу по развитию индивидуальных способностей школьников посредством внедрения в учебно – воспитательный процесс приемов лично – ориентированного образования, использования дифференцированных форм обучения как в процессе обучения, так и при организации воспитательного процесса;
 2. Совершенствовать систему мониторинга успешности обучения школьников с целью выявления отрицательной динамики качества знаний, своевременного устранения недостатков в работе;
 3. Активизировать работу по выявлению, изучению, обобщению актуального педагогического опыта учителей;
- совершенствовать формы и методы работы с детьми, мотивированными на учебу;
4. Выявлять, изучать наиболее ценный опыт педагогической, инновационной деятельности членов коллектива;
 5. Совершенствовать качество современного урока; повышать его эффективность, применять современные методы обучения и внедрять новые технологии;
 6. Продолжить целенаправленную систематическую работу по развитию у обучающихся младших классов творческих, интеллектуальных и коммуникативных способностей посредством организации различных форм работы;
 7. Осваивать новые технологии обучения, способствующие активной деятельности обучающихся и сохранению их здоровья;
 8. Продолжить обучение в 1 - 4 классах по ФГОС второго поколения
 9. Поддерживать тесную связь с детским садом и средним звеном школы;

10. Воплощать основные направления модернизации начального обучения: гуманизацию, дифференциацию, личностно-ориентированный, системно-деятельностный подход к процессу обучения.

	сентябрь - ноябрь	декабрь - февраль	март - май
Заседания ШМО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Утверждение плана работы ШМО на 2014 – 2015 учебный год. 2. Работа по преемственности. 3. Ведение школьной документации. 4. Подготовка, обсуждение и коррекция планов открытых уроков в рамках общешкольного проекта повышения качества обучения. 5. Изучение и анализ нормативной базы ФГОС. 6. Подведение итогов окончания 1 четверти. 7. Основные показатели сформированности творческих способностей учащихся начальной школы в соответствии с ФГОС. 8. Индивидуальная работа со слабоуспевающими учащимися. 9. Работа с детьми по подготовке к олимпиадам. Анализ проведения олимпиад. 10. Участие в окружных олимпиадах. 11. Индивидуализированная работа с учащимися. 12. Формирование портфолио педагога и ученика с учетом специфики предметов ШМО. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подведение итогов окончания 2 четверти. 2.Использование новых технологий в работе учителей в соответствии требований Стандарта. 3.Анализ уровня сформированности учебной мотивации на различных этапах школьного обучения. 4.Формирование ценности здоровья и здорового образа жизни в соответствии с определением ФГОС. 5. Подготовка и реализация открытых уроков в рамках общешкольного проекта повышения качества обучения. 6.. Проектно-исследовательская деятельность учащихся. 7. Индивидуализированная работа с учащимися. 	<ol style="list-style-type: none"> 1.Подведение итогов окончания 3 четверти. 2.Анализ динамики образовательного процесса в соответствии с требованиями Стандарта. 4.Анализ школьной документации. 5.Подготовка и реализация открытых уроков в рамках общешкольного проекта повышения качества обучения. 6.Подготовка и проведение переводных контрольных работ по итогам года. Уровень обученности учащихся 1-4 классов. 7.Выполнение теоретической и практической части программы в соответствии с ФГОС. 8. Подготовка и утверждение плана на новый учебный год. 9. Составление плана работы ШМО на 2015 – 2016 учебный год. 10 .Защита проектно-исследовательских работ учащихся на общешкольной конференции.
Контроль обученности	1.Согласование и утверждение календарно – тематического планирования в единой	1.Проведение административных срезов	1.Проведение администрати

<p>учащихся</p>	<p>форме на учебный год. 2. Проверка техники чтения учащихся 1- 4 классов. 3.Проведение родительских собраний. 4.Проведение стартового контроля по математике и русскому языку во 2-4 классах (сентябрь). 5.Стартовый контроль в 1 –4 классах 1 класс - оценка готовности ребенка к школе, 2 – 4 классы – уровень овладения ключевыми умениями в соответствии с ФГОС. 6. Административный контроль во 2 – 4 классах по теме «Повторение». Цель: проверка уровня повторения во 2 – 4 классах. 7.Проведение административных срезов по русскому языку и математике во 2- 4 классах (ноябрь) - тематический контроль. 8.Административные контрольные работы по итогам окончания 1 триместра. 9.Проверка школьной документации (классные журналы и электронные аналоги, дневники учащихся, рабочие тетради) 10.Взаимопосещение уроков.</p>	<p>по русскому языку и математике во 2- 4 классах (декабрь, январь). 2.Административные контрольные работы по итогам окончания 2 триместра (февраль). 3.Проверка школьной документации (классные журналы и электронные аналоги, дневники учащихся, рабочие тетради). 4.Взаимопосещение уроков. 5. Проверка работы спортивных занятий (урочная и внеурочная деятельность). Цели: формирование ценности здоровья и здорового образа жизни в соответствии с определением ФГОС. 6. Независимое тестирование учащихся 4 классов.</p>	<p>вных срезов по русскому языку и математике во 2- 4 классах (апрель). 2.Администра тивные контрольные работы по итогам окончания 3 четверти (май). 3.Итоговое тестирование учащихся 1 - 4 классов. Цель: формировани е предметных навыков согласно новым Стандартам. 4.Независимо е тестирование учащихся 4 классов. (МЦКО) 5.Проведение родительских собраний. 6.Проверка школьной документации (классные журналы и их электронные носители, дневники</p>
------------------------	--	---	---

			<p>учащихся, рабочие и контрольные тетради) 7.Взаимопосещение уроков.</p>
<p>Развитие творческих способностей учащихся</p>	<p>Проведение конкурса стихов «Прощай, лето!». Проведение конкурса стихов «До свидания, осень». Проведение школьного тура олимпиады по чтению, русскому языку и математике в 4 классе. Проведение школьных олимпиад по предметам во 2 – 4 классах. Проведение недели русского языка и литературы. Проведение недели математики. Участие в праздничном концерте ко дню учителя. Проведение праздника «Золотая осень». Проведение конкурса «В гостях у сказки». Участие в международном конкурсе «Русский медвежонок». Тематические экскурсии. Выездная экскурсия.</p>	<p>Проведение школьного тура олимпиады по окружающему миру в 4 классе. Проведение Новогоднего праздника. Участие в интеллектуальном марафоне для учащихся 2- 4 классов при МГУ. Выезд на экскурсию в Великий Устюг (родина Деда Мороза) Участие в военно-спортивной игре «Зарница». Проведение праздника «Прощай, букварь!» Проведение праздника Масленица Тематические экскурсии.</p>	<p>Проведение предметной недели по окружающему миру. Участие в международной игре «Кенгуру». Проведение праздника «8 марта». Проведение праздника «До свидания, начальная школа». Участие в праздновании Дня Победы. Проведение спартакиады среди учащихся начальных классов . Участие в празднике «Последний звонок». Защита проектно-исследовательских работ учащихся на общешкольной конференции. Участие во всероссийском игровом конкурсе «Человек и природа». Тематические экскурсии.</p>
<p>Совершенствование</p>	<p>Разработка тем по самообразованию учителей в соответствии с</p>	<p>Обмен опытом работы</p>	<p>Обмен опытом работы на заседаниях ШМО.</p>

<p>профессионального мастерства</p>	<p>общешкольной методической темой и требованиям ФГОС. Обмен опытом работы на заседаниях ШМО. Взаимопосещение уроков педагогического мастерства с последующим их анализом. Участие в конкурсах различного уровня. Подготовка печатных работ. Участие в окружных и городских семинарах.</p>	<p>на заседаниях МО. Взаимопосещение уроков педагогического мастерства с последующим их анализом. Участие в окружных и городских семинарах.</p>	<p>Взаимопосещение уроков педагогического мастерства с последующим их анализом. Отчет учителей об итогах работы над темами самообразования с представлением конечного продукта работы. Подготовка статей в школьный сборник. Заполнение портфолио учителя и подведение итогов (балловая система оценки ОДУ). Выполнение теоретической и практической части программы в соответствии с ФГОС. Работа по преемственности. Подготовка и утверждение плана на новый учебный год.</p>
--	--	---	---

8. План работы школьного методического объединения учителей естественно-математического цикла
Тема ШМО учителей естественно-математического цикла: «Формирование естественно-математической образовательной среды, обеспечивающей условия перехода на стандарты нового поколения как педагогами методического объединения в частности, так и школьным образовательным пространством в целом».

	сентябрь – ноябрь	декабрь – февраль	март – май
<p>Заседания ШМО</p>	<p>Анализ работы ШМО за прошедший учебный год; результаты экзаменов учащихся 9, 11 классов, сдаваемых в форме ГИА и ЕГЭ. Задачи на новый учебный год. Выбор тем по</p>	<p>Подготовка и реализация открытых уроков в рамках общешкольного проекта повышения качества обучения. Подготовка и проведение внутришкольного естественно-математического</p>	<p>Подготовка и реализация открытых уроков в рамках общешкольного проекта повышения качества обучения. Участие в городских предметных олимпиадах. Подготовка и проведение городских конференций детских проектно-</p>

	<p>самообразованию учителей в соответствии с общешкольной методической темой.</p> <p>Оформление документации по методической работе.</p> <p>Подготовка, обсуждение и коррекция планов открытых уроков в рамках общешкольного проекта повышения качества обучения.</p> <p>Изучение и анализ нормативной базы ФГОС.</p> <p>Индивидуализированная работа с учащимися.</p> <p>Формирование портфолио педагога и ученика с учетом специфики предметов ШМО.</p> <p>Подготовка учащихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла.</p>	<p>интеллектуального марафона.</p> <p>Подготовка и проведение недели предметов естественно-математического цикла.</p> <p>Участие в окружных и городских предметных олимпиадах.</p> <p>Подготовка и проведение городского интегрированного естественно-математического конкурса-игры «Путешествие».</p> <p>Проектно-исследовательская деятельность учащихся.</p> <p>Индивидуализированная работа с учащимися.</p> <p>Подготовка учащихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ГИА по предметам естественно-математического цикла.</p>	<p>исследовательских работ для учеников 1 – 5 классов и 6 – 8 классов «Я познаю мир».</p> <p>Защита проектно-исследовательских работ учащихся на общешкольной конференции «Юный исследователь».</p> <p>Готовность учащихся 9, 11 классов к сдаче итоговых экзаменов по предметам естественно-математического цикла в форме ГИА и ЕГЭ.</p> <p>Подготовка к проведению выпускных и переводных экзаменов.</p> <p>Анализ работы ШМО за год; выводы и рекомендации.</p> <p>Защита портфолио учителя и подведение итогов.</p> <p>Постановка предварительных задач на новый учебный год.</p>
Контроль обученности учащихся	<p>Входной контроль уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся по предметам естественно-математического цикла.</p> <p>Проведение ВШК по предметам естественно-математического цикла.</p> <p>Обработка результатов; выводы и рекомендации.</p>	<p>Промежуточный контроль уровня сформированности универсальных учебных действий у обучающихся по предметам естественно-математического цикла.</p> <p>Проведение пробных экзаменов по предметам естественно-математического цикла в форме ГИА и ЕГЭ (9, 11 классы).</p> <p>Проведение ВШК по предметам естественно-математического цикла.</p> <p>Обработка результатов; выводы и рекомендации.</p>	<p>Проведение ВШК по предметам естественно-математического цикла.</p> <p>Проведение пробного экзамена по математике в формате ГИА и ЕГЭ (9, 11 классы).</p> <p>Проведение пробных экзаменов по предметам естественно-научного цикла – ЕГЭ (11 класс).</p> <p>Обработка результатов; выводы и рекомендации.</p> <p>Выпускные и переводные экзамены.</p>
Развитие творческих способностей учащихся	<p>Участие в школьном туре олимпиад по предметам естественно-математического цикла.</p>	<p>Подготовка и участие школьников в окружных и городских предметных олимпиадах.</p>	<p>Участие в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня.</p> <p>Участие в математических</p>

	<p>Подготовка и участие школьников в окружных предметных олимпиадах.</p> <p>Участие в ежегодном внутришкольном конкурсе «Экофото».</p> <p>Подготовка одаренных учеников к командным интеллектуальным состязаниям.</p> <p>Участие в математических соревнованиях «Турниры Архимеда».</p> <p>Участие в конкурсе «КИТ – компьютеры, информатика, технологии».</p> <p>Участие в международном природоведческом интерактивном конкурсе «Колосок» (осенний тур: физика, химия, биология).</p> <p>Участие в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня.</p> <p>Тематические экскурсии.</p>	<p>Участие в математических соревнованиях «Турниры Архимеда».</p> <p>Подготовка учащихся к внутришкольному естественно-математическому интеллектуальному марафону.</p> <p>Неделя предметов естественно-математического цикла.</p> <p>Подготовка одаренных учеников к командным интеллектуальным состязаниям.</p> <p>Участие во всероссийской игре-конкурсе «ИНФОЗНАЙКА» по информатике и информационным технологиям.</p> <p>Областной интегрированный конкурс-игра «Путешествие» для учащихся 6 – 8 классов.</p> <p>Участие в научно-практических конференциях и конкурсах различного уровня.</p> <p>Тематические экскурсии.</p>	<p>соревнованиях «Турниры Архимеда».</p> <p>классов «Я познаю мир».</p> <p>Участие в международном математическом конкурсе «Кенгуру».</p> <p>Участие в международном природоведческом интерактивном конкурсе «Колосок» (весенний тур: астрономия, география, экология).</p> <p>Участие во всероссийском игровом конкурсе «Человек и природа».</p> <p>Защита проектно-исследовательских работ учащихся на общешкольной конференции «Юный исследователь».</p> <p>Внутришкольный естественно-математический турнир «Весенний марафон».</p> <p>Тематические экскурсии.</p>
<p>Совершенствование профессионального мастерства</p>	<p>Разработка тем по самообразованию учителей в соответствии с общешкольной методической темой.</p> <p>Взаимопосещение уроков педагогического мастерства с целью повышения качества образования.</p> <p>Обмен опытом работы на заседаниях ШМО.</p> <p>Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.</p> <p>Участие в конкурсах различного уровня.</p> <p>Подготовка печатных работ.</p>	<p>Взаимопосещение уроков педагогического мастерства с последующим их анализом.</p> <p>Обмен опытом работы на заседаниях ШМО.</p> <p>Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.</p> <p>Участие в конференциях и конкурсах различного уровня.</p> <p>Участие в окружных и городских семинарах.</p>	<p>Взаимопосещение уроков педагогического мастерства с целью повышения качества образования.</p> <p>Обучение педагогов на курсах повышения квалификации и получение диплома об их окончании.</p> <p>Участие в конкурсах и конференциях различного уровня.</p> <p>Участие в окружных и городских семинарах.</p> <p>Подведение итогов деятельности учителей</p>

	Участие в окружных и городских семинарах. Выступление педагогов на конференциях различного уровня.	Подготовка печатных работ.	ШМО по программе «Системный анализ уроков»; выводы и рекомендации. Отчет учителей об итогах работы над темами самообразования с представлением конечного продукта работы. Подготовка статей в школьный сборник. Заполнение портфолио учителя и подведение итогов.
--	---	----------------------------	--

9. План работы школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла

	I триместр сентябрь - ноябрь	II триместр декабрь - февраль	III триместр март - май
Заседания МО	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы МО за прошедший учебный год; результаты экзаменов учащихся 9, 11 классов, сдаваемых в форме ГИА и ЕГЭ. 2. Задачи на новый учебный год. 3. Выбор тем по самообразованию учителей в соответствии с общешкольной методической темой. 4. Оформление документации по методической работе. 5. Подготовка, обсуждение и коррекция планов открытых уроков в рамках 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и реализация открытых уроков в рамках общешкольного проекта повышения качества обучения. 2. Участие в окружных и городских предметных олимпиадах. 3. Участие в городских и окружных творческих конкурсах. 4. Проектно-исследовательская деятельность учащихся. 5. Индивидуализированная работа с учащимися. 6. Подготовка учащихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ГИА по предметам гуманитарного цикла. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и реализация открытых уроков в рамках общешкольного проекта повышения качества обучения. 2. Участие в городских предметных олимпиадах. 3. Защита проектно-исследовательских работ учащихся на общешкольной конференции. 4. Готовность учащихся 9, 11 классов к сдаче итоговых экзаменов по предметам гуманитарного цикла в форме ГИА и ЕГЭ.

	<p>общешкольного проекта повышения качества обучения.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Изучение и анализ нормативной базы ФГОС. 7. Индивидуализированная работа с учащимися. 8. Формирование портфолио педагога и ученика с учетом специфики предметов МО. 9. Подготовка учащихся 9, 11 классов к ЕГЭ и ГИА по предметам гуманитарного цикла. 		<ol style="list-style-type: none"> 5. Подготовка к проведению выпускных и переводных экзаменов. 6. Анализ работы МО за год; выводы и рекомендации. 7. Защита портфолио учителя и подведение итогов (балловая система оценки ОДУ). 8. Постановка предварительных задач на новый учебный год.
Контроль обученности учащихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Входной контроль знаний, умений и навыков. 2. Проведение ВШК по предметам гуманитарного цикла. 3. Обработка результатов; выводы и рекомендации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Промежуточный контроль знаний, умений и навыков. 2. Проведение пробного экзамена по предметам гуманитарного цикла в форме ГИА и ЕГЭ (9, 11 классы). 3. Проведение ВШК по предметам гуманитарного цикла. 4. Обработка результатов; выводы и рекомендации. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение ВШК по предметам гуманитарного цикла. 2. Проведение пробного экзамена по предметам гуманитарного цикла в форме ГИА и ЕГЭ (9, 11 классы). 3. Обработка результатов; выводы и рекомендации. 4. Выпускные и переводные экзамены.
Развитие творческих способностей учащихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общешкольный урок «От цифровой школы к цифровой». 2. Международный день грамотности. 3. Конкурс рабочих 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка и участие школьников в окружных и городских предметных олимпиадах. 2. Работа над общешкольным 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неделя изобразительного искусства и музыки. 2. Защита проектно-исследовательских работ учащихся

	<p>тетрадей «Диктант на засыпку».</p> <p>4. Презентация общешкольного проекта «Курская дуга».</p> <p>5. Подготовка и участие в школьных и окружных предметных олимпиадах.</p> <p>6. Участие в школьных, окружных и городских творческих конкурсах.</p> <p>7. Издание литературного журнала.</p> <p>8. Школьные литературные гостиные.</p> <p>9. Тематические экскурсии.</p>	<p>проектом «Курская дуга».</p> <p>3. Неделя предметов гуманитарного цикла.</p> <p>4. Новогодний КВН.</p> <p>5. Издание литературного журнала.</p> <p>6. Школьные литературные гостиные.</p> <p>7. Тематические экскурсии.</p>	<p>на общешкольной конференции.</p> <p>3. Проведение фестиваля гражданско-патриотической песни, посвящённого победе в ВОВ.</p> <p>4. Издание литературного журнала.</p> <p>5. Школьные литературные гостиные.</p> <p>6. Тематические экскурсии.</p>
Совершенствование профессионального мастерства	<p>1. Разработка тем по самообразованию учителей в соответствии с общешкольной методической темой.</p> <p>2. Взаимопосещение уроков педагогического мастерства с целью повышения качества образования.</p> <p>3. Обмен опытом работы на заседаниях МО.</p> <p>4. Участие в</p>	<p>1. Взаимопосещение уроков педагогического мастерства с последующим их анализом.</p> <p>2. Обмен опытом работы на заседаниях МО.</p> <p>3. Участие в конференциях и конкурсах различного уровня.</p> <p>4. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.</p>	<p>1. Взаимопосещение уроков педагогического мастерства с целью повышения качества образования.</p> <p>2. Участие в конкурсах и конференциях различного уровня.</p> <p>3. Обучение и аттестация педагогов на курсах повышения квалификации.</p> <p>4. Подведение</p>

	<p>конкурсах различного уровня.</p> <p>5. Обучение педагогов на курсах повышения квалификации.</p>		<p>итогах деятельности учителей МО по программе «Системный анализ уроков»; выводы и рекомендации.</p> <p>5. Отчет учителей об итогах работы над темами самообразования с представлением конечного продукта работы.</p> <p>6. Заполнение портфолио учителя и подведение итогов (балловая система оценки ОДУ).</p>
--	--	--	--

10. План работы школьного методического объединения классных руководителей МБОУ
Список классных руководителей

№ п/п	Фамилия, имя, отчество учителя	Класс
1	Федотова Т.В.	1
2	Сидоренко Н.Д.	2
3	Новоселова В.В.	3
4	Коломиец И.М.	4
5	Гуренова О.В.	5
6	Мозговая Е.М..	6
7	Шматко Н.Г..	7
8	Колесникова В.Ю.	8
9	Павленко В.С.	9
10	Тимошенко Н.М.	10
11	Артемова И.О.	11

Цель ШМО классных руководителей:

Совершенствование форм и методов воспитания через повышение мастерства классного руководителя.

Задачи:

1. Оказание помощи классному руководителю в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
2. Формирование у классных руководителей теоретической и практической базы для моделирования

- системы воспитания в классе.
3. Изучение и обобщение интересного опыта работы классного руководителя.
 4. Развитие творческих способностей педагога.
 5. Создание воспитательной системы каждого класса.
 6. Усиление влияния школы на социализацию личности школьника, его адаптации к современным экономическим условиям, самоопределения в будущей профессии.
 7. Организация условий здоровьесбережения для успешного обучения и воспитания учащихся.
 8. Повышение качества образования и уровня воспитанности учащихся.
 9. Воспитательную работу среди учащихся проводить по направлениям:
 - «Здоровье»; - «Досуг»; - «Память»; - «Общение»; - «Семья».

Проблема методического объединения:

«Формирование профессиональных компетентностей классных руководителей в работе с учащимися, родителями, социумом»

Функции ШМО классных руководителей: 1. Методическая. 2. Организационно-координационная. 3. Инновационная

4. Планирование и анализ.

Основные формы работы: - совещания, семинары, круглые столы, планёрки; - творческие отчёты классных руководителей; - открытые классные часы и мероприятия; - доклады, сообщения, презентации; - изучение и обсуждение документов и передового педагогического опыта

Работа с нормативными документами: 1. Положение о классном руководителе. Должностная инструкция. 2. Программы воспитания школьников. 3. Методические рекомендации журнала «Классный руководитель». 4. Документация классного руководителя. 5. Современные педагогические диагностики.

ШМО классных руководителей соблюдает: 1. Конвенцию о Правах ребёнка. 2. Конституцию РФ и Законы РФ.

3. Указы Президента РФ. 4. Решения Правительства РФ. 5. Устав школы.

Портфель классного руководителя: 1. План воспитательной работы. 2. Диагностические материалы. 3. Протоколы родительских собраний. 4. Методические материалы. 5. Копилка воспитательных мероприятий.

Планы заседаний школьного методического объединения

Заседание № 1 (сентябрь 2014)

1. Анализ работы ШМО за 2013 – 2014 учебный год и задачи на новый учебный год.
2. Рассмотрение плана работы ШМО на новый учебный год.
3. Рассмотрение планов воспитательной работы классных руководителей, их корректировка.
4. Знакомство с общей ведомостью социального паспорта школы.
5. Подведение итогов комплексной внешведомственной операции «Подросток – 2014».
6. Разное: - рассмотрение планов школьных мероприятий на первое полугодие; - рассмотрение планов муниципальных мероприятий на первое полугодие.
7. Обзор методической литературы.

Заседание № 2 (январь 2015)

1. Анализ работы ШМО за первое полугодие 2014-2015 учебного года.

2. Организация работы по профилактике правонарушений, а также работа с детьми «группы риска».
3. Разное: - рассмотрение планов школьных мероприятий на второе полугодие; - рассмотрение планов муниципальных мероприятий на второе полугодие
4. Обзор методической литературы.
5. Копилка ШМО. «Технология подготовки и проведения родительских собраний» (из опыта работы классных руководителей).

Заседание № 3 (май 2015 г.)

1. Отчёт классных руководителей о проделанной работе за год.
2. Анализ деятельности ШМО классных руководителей и воспитательной работы в школе за 2014-1015 учебный год.
3. Перспективное планирование воспитательной работы на следующий год.
4. Организация летнего отдыха учащихся и трудовой практики.

Работа между заседаниями ШМО. Руководство и контроль по организации воспитательного процесса.

Месяц	Объект контроля	Что проверяется, цель проверки	Форма контроля	Результат
Сентябрь	Классные руководители 1 – 11 кл.	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверить соответствие содержание планов классных руководителей возрастным особенностям обучающихся, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; умение классных руководителей анализировать работу с классом	Анализ планов, анкетирование обучающихся	Аналитическая справка, выступление на совещание при директоре
	дополнительное образование	Комплектование групп кружков. Цель: способствовать работе по наполняемости групп дополнительного образования	Собеседование с учителями	Справка
Октябрь	Классные руководители 1 – 11 кл.	Работа классных руководителей по воспитанию ответственного отношения к учебе.	Проверка дневников, посещение классных часов, уроков	Справка
Ноябрь	Классные руководители 1 – 4 кл.	Классные часы. Цель: познакомиться с системой проведения классных часов в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью.	Посещение классных часов, беседы с обучающимися и педагогами	Информация на планерке директора, рук. ШМО классные руководители.

Декабрь	Классные руководители 5– 8 кл.	Классные часы. Цель: познакомиться с системой проведения классных часов на средней ступени, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение классных часов Анализ соответствующего раздела планов ВР, протоколов родительских собраний, собеседование с общешкольным родительским комитетом.	Справка
Январь	Классные руководители-1–11 кл.	Работа классных руководителей с семьей. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, наличие работы по всеобучу родителей; привлечь родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела планов ВР, протоколов родительских собраний, собеседование с общешкольным родительским комитетом	Выступление на педсовете
Январь	Классные руководители 5 – 9 кл.	Работа по развитию ученического самоуправления. Цель: познакомиться с различными формами организации ученического самоуправления в детских коллективах	Анализ планов ВР, анкетирование обучающихся.	Справка, выступление на ШМО классных руководителей.

Февраль	Классные руководители 9-11 кл.	Работа классных руководителей в помощь профессиональной ориентации обучающихся. Цель: проверить качество и результативность проводимой профориентационной работы	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы, собеседование с обучающимися	Справка, выступление на совещание при директоре
Март	Классные руководители 4 – 9 кл.	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся девиантного поведения. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми девиантного поведения, привлечь их к интересному, плодотворному досугу, к работе кружков, секций.	Анализ документации, анализ посещения обучающимися уроков и внеклассных мероприятий. Собеседование с обучающимися	Справка. Информация на совещании при директоре
Апрель	Классные руководители 7– 11 кл.	Удовлетворенность уч-ся школьной жизнью	Фронтальный: анкетирование	Выступление на совещании при директоре
Май	Классные руководители и 8 – 9 кл.	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся. Цель: проверить соответствие намеченных в плане мероприятий по гражданско-патриотическому воспитанию и проводимой с этой целью работы. Определить результативность.	Анализ соответствующего раздела в плане воспитательной работы, анализ проведенных мероприятий, собеседование с обучающимися	Выступление на совещании при директоре

11. Работа с родителями

Вовлечение родителей в учебно – воспитательный процесс, повышение психолого – педагогических знаний родителей.

Родительский всеобуч проводится раз в четверть по графику школы

Родительские собрания:

Классные – проводить раз в четверть или по мере необходимости, общешкольные – раз в полугодие.

Открытые уроки и внеклассные мероприятия .

Индивидуальные тематические консультации.

Совместные творческие дела:

Проведение праздников, экскурсии, выставки, походы, выпускные вечера в 4,9, и 11 классах.

Помощь в укреплении материально – технической базы школы.

Социологические опросы, анкетирование, тестирование.

Участие родителей в управлении школы:

Управляющий совет школы;

Родительские комитеты.

12. План работы по информатизации

Название мероприятий	Сроки	Ответственный
I Организации наблюдения, сопровождения и использования информационных технологий		
1. Изучение эффективности применения и внедрения новых технологий: 2. анкетирование учителей по вопросам изучения и использования ИКТ в учебно- воспитательном процессе школы.	Декабрь, май	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
3. Прохождение курсовой подготовки по использованию информационных технологий для всех категорий работников школы.	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
4. Знакомство педагогов с возможностями дистанционного обучения	ноябрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
5. Общешкольный конкурс «Мой информационный проект» для учащихся 5 – 11 классов.	декабрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
6. Контроль по использованию в образовательной, воспитательной и управленческой деятельности средств ИКТ.	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
7. Смотр творческих работ учителей школы по информационным технологиям.	апрель	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
8. Участие в Интернет-конкурсах, олимпиадах различного уровня.	В течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
Создание условий для повышения информационной культуры учителей, по внедрению информационных технологий в образовательный процесс		
1. Заполнение программы «Электронный журнал» и	сентябрь	Заместители директора

«Электронное расписание».		школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
2. Участие в вебинарах.	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
3. Приобретение и установка лицензионного программного обеспечения.	сентябрь, декабрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
4. Освоение и внедрение интерактивных досок	ноябрь-декабрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
5. Школьный семинар «Электронные сервисы как средство для повышения качества образования»	Декабрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
6. Школьный семинар «Информационные и телекоммуникационные технологии в работе учителя»	Апрель	
7. Занятия по основам компьютерной грамотности для новых учителей на базе кабинета информатики: <ul style="list-style-type: none"> • Овладение навыками работы в Интернете, создание сайта. • Разработка собственных презентаций по материалам уроков с использованием Интернет-ресурсов. 	ноябрь, март	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
8. Пополнение банка данных ЦОР	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
9. Оказание помощи в подготовке и проведении уроков учителям-предметникам с использованием электронных образовательных ресурсов.	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
План основных мероприятий по внедрению информационных технологий в образовательный процесс		
1. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе.	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
2. Использование Internet ресурсов учителями-предметниками на уроках	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
3. О применении телекоммуникационной системы СтатГрад по подготовке к ГИА в новой форме и ЕГЭ в 2014-2015 учебном году.	сентябрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
4. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей. Сотрудничество с ресурсным центром района.	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
5. Составление электронного расписания на новый учебный год.	сентябрь	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.

6. Работа с ИАС «Аверс: электронный журнал»: -заполнение календарно-тематического планирования учителями-предметниками;-ведение электронного журнала;- ведение электронного дневника. - обеспечить доступ через Internet родителям учеников к успеваемости, посещаемости и к содержанию дом. задания	В течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
7. Работа с ИАС «Аверс: библиотека»: -заполнение базы данных по учебной литературе; -заполнение базы данных по художественной литературе;- учет и выдача литературы с использованием программы.	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.
8. Ведение и регулярное обновление сайта школы. 9. Создание страниц школьных МО, классов, помещать материалы конкурсных работ школы и т.д.	в течение года	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О.

13. Организационно – педагогические мероприятия образовательного учреждения

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Анализ результатов реализации перспективного плана развития образовательного учреждения за 2014-2015 учебный год. Корректировка планирования очередного этапа реализации программы перспективного развития школы на 2014-2015 учебный год.	август	директор, заместители директора школы
2	Организация режима работы школы в соответствии с Уставом школы.	август	директор,
3	Работа с нормативно-правовой документацией: изучение пояснительных записок к учебным программам, методических писем, других нормативных документов.	август	заместители директора школы
4	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогическим коллективом.	август	директор,
5	Кадровое обеспечение учебного процесса. Организация работы с кадрами. Распределение нагрузок на новый 2015-2016 учебный год	август, в течение учебного года	заместители директора школы
6	Утверждение образовательной программы ОУ, план ВШК, расписания занятий, рабочих программ учителей-предметников и графиков дежурства.	август	директор,
7	Работа вновь прибывшими и молодыми специалистами.	течение учебного года	заместители директора школы
8	Заседания Методического совета школы, Совета школы, Попечительского совета	по графику	директор,
9	Посещение администрацией школы заседаний МО с целью координации работы.	по графику	заместители директора школы

10	Организация предпрофильной и профильной подготовки.	август	директор,
11	Уточнение базы данных учащихся школы. Комплектование первоклассников. Комплектование десятиклассников	август	заместители директора школы
12	Уточнение базы данных учащихся школы, попавших в сложную социальную ситуацию (состоящих на всех видах учета). Выявление социально незащищенных семей.	август	директор,
13	Совместное заседание объединенного родительского комитета школы и административного совета «Цели, задачи учебно-воспитательного процесса в новом учебном году».	август	заместители директора школы
14	Заполнению классных журналов, ведение дневников.	течение учебного года	директор,
15	Обновление информации сайта школы. Обновление электронного журнала/дневника.	август, в течение учебного года	заместители директора школы
16	Проведение стартовых, вводных, промежуточных и итоговых контрольных работ по предметам. Мониторинговые работы.	В течение учебного года	директор,
17	Контроль за организацией обучения на дому.	В течение учебного года	заместители директора школы
18	Организация работы по подготовке и проведению аттестации учителей.	каждый месяц	директор,
19	Организационная работа с одаренными детьми.	в течение учебного года	заместители директора школы
20	Участие в конкурсах, олимпиадах и т.д. различного уровня.	В течение учебного года	директор,
21	Школьное самоуправление	ежемесячно	заместители директора школы
22	Смотр организации питания.	каждую четверть	директор,
23	Профориентационная работа с учащимися.	второе полугодие	заместители директора школы
24	Подготовительные работы к государственной (итоговой) аттестации.	второе полугодие	директор,
25	Подведение итогов учебно-воспитательного процесса. Формирование списка учащихся 2-11 классов учащихся на 4 и 5. Выявление неуспевающих учащихся.	каждую четверть	заместители директора школы

26	План работы школы на каникулы.	каждую четверть	директор,
27	Анализ работы за год и планирование на новый учебный год. Подготовка школы к новому учебному году.	май-июнь	заместители директора школы
28	Организация летнего отдыха учащихся.	июнь	директор,
29	Проведение трудовой практики	летний период	заместители директора школы

14. Учебно-воспитательный процесс

№	Мероприятия	Сроки
1	Подготовка учебных кабинетов к началу учебного года. Проведение смотра кабинетов	август
2	Административное совещание по итогам смотра кабинетов	август
3	Комплектование, зачисление в 1,10 классы	август
4	Уточнение списков учащихся по классам	август
5	Издание приказов на вновь формируемые должности и вновь принимаемых работников	сентябрь
6	Распределение недельной нагрузки учителей-предметников и учителей, работающих по совместительству	август
7	Назначение классных руководителей, заведующих кабинетами	август
8	Распределение общественных поручений	август
9	Собеседование с учителями по составлению рабочей программы	август
10	Организация льготного питания учащихся. Обеспечение режима горячего питания в школе	август
11	Организация работы библиотеки: - Анализ наличия литературы, обеспеченности учебниками; - Проверка плана работы библиотеки с учащимися; - Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях; - Проверка систематизации учебной, методической и художественной литературы	август
12	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по вопросам учебно-воспитательного процесса	в течение учебного года
13	Подготовка отчета о трудоустройстве выпускников 9,11 классов.	сентябрь
14	Подготовка отчета ОШ-1	сентябрь
15	Организация индивидуального обучения на дому	сентябрь
16	Административное совещание по распределению доплат и надбавок	сентябрь
17	Составление графика проведения стартовых, вводных промежуточных, итоговых контрольных работ	сентябрь
18	Собеседование с классными руководителями по итогам успеваемости учащихся по четвертям	каждую четверть
19	Анализ отчетов классных руководителей по итогам четвертей, обсуждение его на совещаниях	каждую четверть
20	Направление слабоуспевающих учащихся на ПМПК	апрель

21	Смотр учебных кабинетов	каждую четверть
22	Организация работы по подготовке и проведению промежуточной аттестации в 2-8, 10 классах	апрель
23	Организация приема учащихся в 1 класс: учет будущих первоклассников – школы; прием заявлений и документов; – проведение первичной диагностики – детей психологом, логопедом, учителями; организация подготовительных – занятий с будущими первоклассниками	апрель
1	Развитие компонентов образовательной среды начальной школы с точки зрения обеспечения реализации системно-деятельностного, личностно-ориентированного и компетентностного подходов в обучении	
2	Организация информационной среды для учащихся, учителей и родителей, позволяющие решать задачи формирования ключевых компетенций.	
3	ВШК: - Контроль соблюдения требований ФГОС НОО к организации урочной деятельности; - Организация и контроль внеурочной деятельности, в том числе проектной деятельности первоклассников.	
4	Организация основной переподготовки в области ИКТ-компетентности учителей начальной школы	
5	Участие учителей начальной школы в семинарах, мастер-классах и конференциях по ФГОС НОО	
6	Разработка рабочей программы 1-4 классов по всем предметам учебного плана на основе новых ФГОС.	
7	Организация разъяснительной работы с родителями будущих первоклассников по ФГОС НОО	
8	Формирование у учащихся общеучебных умений и навыков, предопределяющих успешность дальнейшего обучения	
9	Вырабатывать навык у учащихся самостоятельно заниматься своим обучением и получать нужную информацию, умение работать с разными источниками информации	
10	Прохождение курсов повышения квалификации по ФГОС основного общего образования	
11	Изучение нормативно-правовых документов ФГОС основного общего образования	
12	Ввести работу плану-графику по обеспечению перехода школы на ФГОС ООО	
13	Разработать Основную образовательную программу основного общего образования ОУ	
1	Участие учителей в семинарах по вопросам преподавания ОДНКНР	
2	ВШК по организации и ведению ОДНКНР	
3	Организация публичной презентации проектов по курсу ОДНКНР	
4	Проведение разъяснительной работы среди родителей об учебном предмете ОДНКНР	

1	Организация взаимодействия с ДОУ по подготовке дошкольников. Выходы в ДОУ.
2	Индивидуальные консультации психологов о прогнозе адаптации выпускника ДОУ в школе.
3	Входное тестирование первоклассников
1	Стартовый контроль знаний и умений учащихся 5 классов по русскому языку, математике
2	Родительское собрание в 5 классе (ознакомление с особенностями адаптационного периода, системой требований к обучающимся 5 классов)
3	Классно-обобщающий контроль в 5 классе
4	Совещание при директоре. Подведение итогов работы по преемственности между начальным и основным звеном.
5	Психологическое тестирование учащихся 4 классов. Изучение личности выпускника начальной школы.
6	Родительское собрание с обучающимися 4-го класса. Знакомство с будущими учителями, психологическая готовность к обучению в 5 классе.
1	Сведения о кадрах (качественный и количественный состав)
2	Функциональные обязанности сотрудников школы (инструкции).
3	Тарификация.
4	Программа охраны труда.
5	Организация повышения квалификации учителей
6	Собеседование с учителями по рабочим программам, личным планам повышения квалификации.
7	Изучение деятельности учителей, желающих повысить квалификацию, разряд (посещение уроков, их анализ, научно- исследовательская работа учителя, изучение его творчества, его опыта).

15. Перспективный план тематических педагогических советов 2014 – 2020 годы

2014 – 2015 учебный год		
Методическая тема школы: «Совершенствование качества образования в условиях перехода на федеральные государственные образовательные стандарты нового поколения»		
№ п/п	Дата проведения	Тема педагогического совета
1.	28.08.2014 г.	Профессиональная компетентность педагога как ресурс реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) второго поколения. Цели и задачи ОУ на 2014-2015 учебный год
2.	08.10. 2014 г	Роль учителя в реализации ФГОС нового поколения
3.	20.11. 2014 г	Анализ работы ОУ в I четверти 2014- 2015 учебного года
4.	30.12. 2014 г	Анализ работы ОУ в I полугодии 2014- 2015 учебного года
5.	24.02. 2015 г	Анализ работы НОУ Школы «Выбор» в третьей четверти 2014- 2015 учебного года. <u>Деятельность учителя по формированию УУД при внедрении ФГОС НОО и ООО</u>
6.	22.05. 2015 г.	Педсовет о допуске к итоговой аттестации выпускников второй и третьей ступени обучения, о переводе учащихся 1-10 классов в следующий класс.
7.	02.06. 2015 г	. Получение общего среднего образования учащимися 9 класса. Окончание школы и получение среднего (полного) образования учащимися 11 класса.
8.	27.08. 2015 г	Анализ деятельности ОУ в 2014-2015 учебном году в рамках реализации Программы развития
2015 – 2016 учебный год		
Методическая тема школы: «Создание условий в образовательном пространстве учебного учреждения для комфортного развития личности ребенка при переходе от одной ступени образования к другой (детский сад – начальная школа – основная школа – старшая школа)»		
№ п/п	Дата проведения	Тема педагогического совета
.	31.08. 2015 г	Компетентностный педагог столичной школы. Цели и задачи ОУ на 2015 – 2016 учебный год
.	30.10. 2015 г	Внедрение инновационных технологий в систему преемственности (детский сад – начальная школа – основная школа) как фактор развития учительской компетентности
.	20.02. 2016 г	Совершенствование работы с родителями в условиях модернизации образовательного процесса
.	10.04. 2016 г	Психолого-педагогический комфорт в образовательном учреждении как условие формирования гармоничной личности обучаемого
2016 – 2017 учебный год		
Методическая тема школы: «Формирование оптимальных условий для саморазвития и самопознания каждого учащегося с учетом его интересов, потребностей и индивидуальных способностей в образовательном пространстве учебного учреждения»		
№ п/п	Дата проведения	Тема педагогического совета

	30.08. 2016 г	Качественное образование – новое качество жизни. Задачи ОУ на 2016 – 2017 учебный год
	28.12. 2016 г	Интеллектуальная одарённость ребенка: реалии, проблемы, перспективы
	21.02. 2017 г	Профессиональное выгорание педагогов: сущность, диагностика, профилактика
	10.04. 2017 г	Школьная неуспешность ребенка: реалии, проблемы, перспективы
2017 – 2018 учебный год		
Методическая тема школы: «Формирование образовательного пространства на основе построения детско-взрослой событийной общности и критериальной оценки качества образования»		
№ n/n	Дата проведения	Тема педагогического совета
	30.08.2017	Развитие профессиональной компетентности учителя в условиях реализации национальной образовательной стратегии – инициативы «Наша новая школа. Задачи ОУ на 2017 – 2018 учебный год
	05.10.2017г.	Взаимодействие субъектов образовательного процесса как условие формирования их компетентности
	16.11.2018г.	Воспитательная система школы как фактор повышения личностного роста ученика
	05.03.2018г.	Учебная мотивация как один из критериев эффективности учебного процесса
2018 – 2019 учебный год		
Методическая тема школы: «Построение образовательного процесса на основе современных образовательных технологий в логике деятельностно-компетентного подхода для приобретения учащимися и педагогами опыта реального управления и действия»		
№ n/n	Дата проведения	Тема педагогического совета
	31.08.2018г.	Инновационные механизмы создания Новой школы как фактор повышения качества образования. Задачи ОУ на 2018 – 2019 учебный год
	05.11.2018г.	Коллективное творческое дело как личностно-ориентированная воспитательная технология в логике деятельностно-компетентного образовательного пространства школы
	29.03.2019г.	Профессиональная компетентность учителя как определяющий фактор повышения качества образования ученика
2019 – 2020 учебный год		
Методическая тема школы: «Формирование модели портфолио ученика и учителя в субъектно- и компетентностно-ориентированной школе»		
№ n/n	Дата проведения	Тема педагогического совета
	29.08.2019г.	Качественное образование в поселении. Задачи ОУ на 2019 – 2020 учебный год

	10.10.2019г.	Формирование портфолио учителя в рамках реализации Программы развития ОУ.
	29.12.2019г.	Результаты формирующей оценки педагогической компетентности учителя на основе портфолио
	13.04.2020г.	Модель новой школы и оценка качества образования

16. Вопросы для рассмотрения на Совете учреждения:

Наименование	Месяц	Ответственный
Продолжение реализации Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» Совершенствование системы информационной открытости школы с целью повышения качества образования. Планирование работы на 2014-2015 учебный год по реализации ФГОС НОО и ООО	Сентябрь 2014	Директор школы
Результаты реализации основной образовательной программы в начальной школе на конец 2014-2015 учебного года - Обсуждение проекта публичного отчёта школы по итогам работы за год.	Апрель 2015	Директор школы

17. Вопросы для обсуждения на совещании при заместителе директора по учебно-воспитательной работе

17.1. 1-4 классы:

месяц	вопросы	ответственный
сентябрь	Результаты проверки календарно-тематического планирования, оформления электронного журнала, личных дел учащихся, журналов ГПД, программ ГПД, планов воспитательной работы на начало учебного года, итоги входной комплексной работы по оцениванию метапредметных результатов.	Заместители директора
октябрь	Состояние преподавания в 1-и 5-ых классах, адаптация первоклассников, формирование контрольно-оценочных действий	Заместители директора
ноябрь	1. Подведение итогов успеваемости за 1 четверть. 2. Итоги работы ГПД за 1 четверть. 4. Итоги проверки оформления рабочих тетрадей по русскому языку и математике.	Заместители директора
январь	1. Итоги успеваемости за 1 полугодие. 2. Итоги проверки тетрадей для контрольных работ по математике и русскому языку. 3. Выполнение рабочих и государственных программ на конец 1-го полугодия. 4. Итоги проверки соответствия записей в электронном журнале тематическому планированию	Заместители директора
март	1. Итоги посещения уроков (проверка формирования УУД) в 1-4 классах.	Заместители директора

	2.Проверка электронного журнала на конец 3 четверти (объективность выставления оценок). 3.Итоги проверки тетрадей для творческих работ	
апрель	1.Итоги контроля за работой библиотеки по организации и проведению библиотечных уроков. 2.Итоги контроля за работой групп продленного дня. 3.Итоги контроля за организацией внеурочной работы. 4. Преподавание ИЗО, музыки, технологии, физической культуры в начальной школе. Использование здоровьесберегающих и здоровьеформирующих технологий	Заместители директора
май	1.Итоги проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной школы 2..Итоги выполнения государственных и рабочих программ. 3.Итоги проведения годовой комплексной работы в 1-4 классах. 4.Итоги проверки электронных журналов, журналов ГПД.. личных дел учащихся 5.Итоги успеваемости за год.	Заместители директора

17.2. 5-11- классы:

Месяц	Вопросы	Ответственный
Сентябрь	1. Организация образовательного процесса в новом учебном году. Результаты проверки календарно-тематического планирования учебных курсов, рабочих программ, оформления электронных журналов, журналов индивидуального обучения, журналов факультативных занятий, кружковой работы, личных дел учащихся на начало учебного года.	Заместители директора
Октябрь	1.Организация изучения уровня преподавания в 5-х, 10-х классах и степени адаптации обучающихся к основной и старшей школе (выполнение требований по преемственности). 2.Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	Заместители директора
Ноябрь	1. Подведение итогов успеваемости за I четверть. 2. Выполнение правил по ТБ на уроках химии, физики, при проведении практических и лабораторных работ 3 Итоги проверки электронных журналов (объективность выставления четвертных отметок, выявление системы работы со слабоуспевающими учащимися) на конец 1 четверти 4.Итоги работы по преемственности в 5-х, 10-х классах.	Заместители директора
Декабрь	Итоги классно-обобщающего контроля в 9-х классах. Результаты диагностических работ по русскому языку, математике, предметам по выбору в 9, 11-х классах. Состояние преподавания физической культуры в школе. Анализ введения 3 часа физкультуры. Итоги проверки работы учителей с тетрадями учащихся.	Заместители директора

Январь	1.Итоги успеваемости за I полугодие 2. Итоги проверки классных журналов на соответствие записей в классном журнале тематическому планированию, объективность выставления оценок за 1 полугодие 3.Выполнение учебных программ на конец 1-го полугодия. 4.Итоги контроля за работой молодых учителей.	Заместители директора
Февраль	1.Итоги классно-обобщающего контроля в 7-8 классах. 2. Состояние ТБ в школе. Соблюдение правил хранения химических реактивов. Техника безопасности при проведении занятий по технологии. 3.Итоги проверки классных журналов (накопляемость оценок, своевременность выставления оценок за контрольные работы)	Заместители директора
Март	1. Итоги классно-обобщающего контроля в 11а классе. Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору 2. Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации в 11-а классе. 3. Итоги успеваемости за III четверть. 4. Итоги проверки классных журналов на конец III четверти (объективность выставления оценок).	Заместители директора
Апрель	1.Подготовка к проведению государственной (итоговой) аттестации в 9-х классов. Диагностические работы по русскому языку, математике, предметам по выбору 2. Анализ состояния преподавания элективных курсов в 10-11 классах. 3. Итоги контроля за работой библиотеки по организации и проведению «Недели детской книги»	Заместители директора
Май	1. Мониторинг качества усвоения учебных программ. Итоги промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов. 2.Итоги выполнения учебных программ, соответствие прохождения программного материала тематическому планированию. 3.Итоги проверки электронных журналов, личных дел учащихся 5-8,10 классов, журналов индивидуального обучения, факультативных занятий на конец 2014-2015 учебного года.	Заместители директора
Июнь	1.Итоги успеваемости за год. 2.Итоги проверки журналов и личных дел учащихся 9,11 классов.	Заместители директора

17.3.Вопросы для обсуждения при заместителе директора по воспитательной работе

Сроки проведения	№ п/п	Рассматриваемые вопросы	Классы, классные руководители
Август	1	Задачи воспитательной работы на 2014-2015 учебный год	1 - 11
	2	Работа классного руководителя по планированию и организации воспитательной работы	1 - 11
	3	Формы и методы работы классного руководителя с учителями - предметниками	1-11

Сентябрь	1	Программы и тематическое планирование кружков, студий, объединений. Комплектование групп.	1 - 11
	2	Занятость учащихся во внеурочное время: вовлечение детей в кружки, спортивные секции, студии, клубы.	1 - 11
Октябрь	1	Работа с детьми, состоящими на ВШУ, с учащимися с осложненным поведением, из неблагополучных семей. Посещаемость школы учащимися.	1 - 11
	2	Итоги проведения месячника профилактики безнадзорности, правонарушений, наркомании, алкоголизма, табакокурения, психоактивных веществ	5, 10
	3	Планирование работы на осенние каникулы	1-11
	4	Анализ планов воспитательной работы	1-11
	5	Утверждение Положений о конкурсах «Лидер года» и «Самый классный классный...»	1 - 11
Ноябрь		Итоги проверки работы классных руководителей по взаимодействию с семьей в рамках декады «Мать – начало всех начал» Подготовка и проведение Месячника воспитания толерантности и формирования культуры семейных отношений	5 - 11
Декабрь	1	Подготовка и проведение новогодних праздников, зимних каникул	1 - 11
	2	Результаты проверки состояния эмоционально-психологических и деловых отношений в классных коллективах и их влияния на качество учебно-воспитательного процесса	5-11
	3	Анализ уровня сформированности классного ученического самоуправления и его роли в осуществлении учебно-воспитательного процесса	5 – 11
Январь	1	Выполнение программ кружков. Работа с журналами. Посещаемость кружков учащимися	1-11
	2	Итоги за 1 полугодие	1-11
Февраль	1	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся. Подготовка и проведение месячника патриотического воспитания.	1-11
	2	Анализ работы классных руководителей 11 классов по профориентации учащихся и подготовке к выбору профиля обучения	11
Март	1	Подготовка и проведение весенних каникул. Занятность учащихся во время весенних каникул.	1-11
		Анализ работы классных руководителей 9 классов по профориентации учащихся и подготовке к выбору профиля обучения	9

Апрель	1	Состояние работы кружков и спортивных секций. Творческие отчеты педагогов дополнительного образования перед родительской общественностью.	1 – 11
	2	Состояние работы с детьми, состоящими на ВШУ, с осложненным поведением, из неблагополучных семей. Посещаемость школы учащимися	5-9
	3	Результаты рейда-проверки классных уголков. Анализ выяснения значения для учащихся наглядной агитации в школе и ее влияния на отношение учащихся к школьной жизни	1-11
	4	Анализ посещенных классных часов и родительских собраний	5, 10
Май	1	Анализ изучения общественного мнения о роли школы в организации культурной жизни микрорайона и связь деятельности школы с общественными организациями	5 - 11
	2	Анализ выяснения степени удовлетворенности родителей организацией и качеством учебно-воспитательного процесса для корректировки планов деятельности классного руководителя на будущий 2015-2016 учебный год	1 - 11
	3	Анализ выяснения степени удовлетворенности учащихся организацией и качеством учебно-воспитательного процесса для корректировки планов деятельности классного руководителя на будущий учебный год	5 - 11
	4.	Организация работы в период летней кампании – 2015 года	1-8,10

18. Вопросы для рассмотрения на Совете профилактики:

Месяц	Наименование	Ответственный
сентябрь	1. Итоги работы Совета профилактики за 2014-2015 учебный год 2. Утверждение плана работы Совета профилактики 3. Обсуждение информации ПДН, КДН о правонарушениях, преступлениях, совершенных учащимися ОУ 4. Индивидуально профилактическая работа	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О. Социальный педагог
октябрь	1. Социальный паспорт школы 2. Постановка учащихся, семей на учёт 3. Обсуждение плана месячника по профилактики правонарушений 4. Работа по предупреждению пропусков занятий учащихся 5. Индивидуально профилактическая работа	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О. Социальный педагог
ноябрь	1. Итоги месячника по профилактики правонарушений 2. Организация работы с учащимися, состоящими на учете в ОДН 3. Внеурочная занятость учащихся, состоящих на профилактических учётах 4. Индивидуально профилактическая работа	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О. Социальный педагог

декабрь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы по профилактике пьянства, табакокурения, наркомании среди подростков 2. Роль психологической службы ОУ в профилактике асоциального поведения учащихся 3. Консультация «Способы решения и предупреждения конфликтных ситуаций с одноклассниками, с родителями и учителями» 4. Индивидуально профилактическая работа 	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О. Социальный педагог
январь	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт социального педагога о работе за первое полугодие 2. Как отстоять свою точку зрения (консультация педагога-психолога) 3. Индивидуально профилактическая работа 	Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О. Социальный педагог
февраль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с детьми, находящимися под опекой 2. Современные дети. Особенности взаимодействия с гиперактивными, агрессивными, тревожными детьми. 3. Круглый стол «Вредные привычки» 4. Индивидуально профилактическая работа 	Психолог школы
март	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система работы классных руководителей 7-8-х классов по профилактике правонарушений 2. Совместная работа педагогического коллектива по профилактике правонарушений среди подростков 3. Индивидуально-профилактическая работа 	Классные руководители 7-8-х классов Заместители директора школы Толмачева Л.В., Артемова И.О. Социальный педагог
апрель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль семьи в развитии моральных качеств подростка 2. «Что такое закон», консультация социального педагога 3. Индивидуально-профилактическая работа 	Психолог школы Социальный педагог
май	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчёт о работе Совета профилактики за год 2. Беседа «Я и моя будущая профессия» 3. Организация летнего труда и отдыха учащихся, состоящих на профилактическом учете, в летний период 4. Обсуждение кандидатов для снятия с учёта 	Социальный педагог

19. ПЛАН РАБОТЫ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА МБОУ «ГОРА-ПОДОРЛЬСКАЯ СОШ» НАПИШИ

20. ПЛАН РАБОТЫ ПОПЕЧИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА МБОУ «ГОРА-ПОДОРЛЬСКАЯ СОШ» НАПИШИ

21. Комплексный план действий МБОУ «Гора-Подольская СОШ» на 2014-2015 учебный год по реализации государственной программы «Развитие образования в Гора-Подольском сельском поселении»

Раздел: Учебно-воспитательный процесс							
№ №	Мероприятие программы	Ключевое событие	Ответственный исполнитель, контактные данные	Начало реализации	Окончание работы	Ожидаемый результат	Ключевые показатели исполнения (% выполнения работы, охвата)
1.	Проект «Качество»	Консилиумы - по классам, дающим низкие показатели успешности обучения - по классам с повышенным уровнем обучения - по неуспеваемости обучения	Заместитель директора школы Л.В.Толмачева	Январь 2015г.	Март 2015г.	Повышение мотивации и качественных показателей обучения в данных классах	25-30%
		Стартовый контроль «Готовность к обучению на ступени образования»	Заместитель директора школы Л.В.Толмачева	Сентябрь 2014г	Октябрь 2014г	Внедрение современных стандартов качества образования, инструментов его независимости и прозрачности для общественной оценки	1,5,10 –е классы
		Предметный мониторинг	Заместитель директора школы Л.В.Толмачева	Январь 2015г.	Декабрь 2015г.		7-8 классы
		Итоговая	Заместитель	Май	Июнь		9 классы- 30%

		аттестация в новых формах	директора школы Л.В.Толмачева	2015г	2015г		11-е классы - 100%
		Мониторинг занятий 2-й половины дня - развивающие занятия - платные образовательные услуги	Заместитель директора школы Л.В.Толмачева Артемова И.О.	Октябрь 2014г.	Декабрь 2014г		востребованность, посещаемость, результативность
2.	Проект «Школьный регистр качества образования»	Формирование механизма использования возможностей программного комплекса «Электронный журнал» для повышения эффективности внутришкольного контроля качества образования	Заместитель директора школы Л.В.Толмачева	Январь 2015г.	Декабрь 2015г.	База образовательной статистики	100% учителей

Раздел программы: Информатизация образовательной среды							
№ №	Мероприятие программы	Ключевое событие	Ответственный исполнитель, контактные данные	Начало реализации	Окончание работы	Ожидаемый результат	Ключевые показатели исполнения (% выполнения работы, охвата)
1	Проект «Открытое	Проект «Внедрение	Заместитель директора	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Положение о введении	100%

информационное пространство школы»	электронного журнала во 2-11 классах»	школы Л.В.Толмачева			школе электронного журнала МБОУ СОШ; функционирование электронного журнала во 2-11 классах	
	Мониторинг процесса внедрения электронного журнала и эффективности работы учителей и классных руководителей в электронном журнале и личных дистанционных курсах учителями 1 классов	Заместитель директора школы Л.В.Толмачева	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Ежемесячный контроль, индивидуальное собеседование с педагогами	100%
	Обучающие семинары для учителей и классных руководителей по использованию функций программного комплекса Электронного журнала	Заместитель директора школы Л.В.Толмачева	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Реализация большего количества функций программного комплекса для повышения качества и эффективности внутришкольного контроля классным руководителем, учителем-предметником и администрацией школы	25%

		Развитие страниц сайта школы, страниц служб школы, сайтов классов	Заместитель директора школы Л.В.Толмачева руководитель и служб	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Информационный ресурс в сети Интернет посредством функционирования сайтов служб школы: психологическая, методическая, гостевая книга. Электронное портфолио класса	90%
2.	Проект «Программно-технический комплекс школы»	Обновление и плановое распределение компьютерной и проекционной техники за счет поставок по Государственным контрактам	Заместитель директора школы Л.В.Толмачева	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Обновленная и укрепленная материально-техническая база, соответствующая современным потребностям учебного процесса (АРМ учителя, ученика, административного блока и других служб школы)	20%
		Оснащение в рамках перехода на новые ФГОС в НОО и ООО	Заместитель директора школы Л.В.Толмачева	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Действующий ПТК для классов, перешедших на ФГОС НОО и ООО	50%
		Оснащение в рамках перехода на новые ФГОС в средней школе	Заместитель директора школы Л.В.Толмачева.	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Действующий ПТК для классов, перешедших на ФГОС в средней школе	25%
3.	Проект	Мониторинг	Заместитель	Сентябрь	Сентябрь	Планирование	90%

«Электронные образовательные ресурсы школы»	выявления потребности учителей в повышении ИТ грамотности и ИТ-компетенций. Обучение педагогов по НИТ	директора школы Л.В.Толмачева	2014	ь 2015	обучающих мероприятий в школе, направление на повышение квалификации учителей на курсах	
	Повышение квалификации учителей в области ИКТ, в т.ч. сетевых и интерактивных технологий, через проведение внутришкольных обучающих семинаров и мастер-классов	Заместитель директора школы Л.В.Толмачева	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Проведение обучающих мероприятий (семинары, мастер-классы, индивидуальные консультации). Информационные ресурсы на сайте службы Информатизации	15%
	Поддержка и развитие банков ЭОР	Заместитель директора школы Л.В.Толмачева руководитель кафедр и служб школы	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Информационный ресурс в сети Интернет, на сервере школы	30%
	Мониторинг использования и эффективности работы учителей и классных руководителей с ЭОР в учебном и	Заместители директора школы Л.В.Толмачева. Артемова И.О.	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Планирование обучающих мероприятий в школе	90%

		воспитательном процессе					
		Методическая и техническая помощь учителям	Заместители директора школы Л.В.Толмачева. Артемова И.О.	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, проводимых с использованием ИКТ. Проведение обучающих мероприятий. Участие учителей и учащихся в проектной деятельности, конкурсах и on-line мероприятиях с использованием ИТ. Электронное портфолио проекта	75%
Раздел программы: «Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы»							
№ №	Мероприятие программы	Ключевое событие	Ответственный исполнитель, контактные данные	Начало реализации	Окончание работы	Ожидаемый результат	Ключевые показатели и исполнения (% выполнения работы, охвата)
1	Проект «Школа сотрудничества».	Клуб «Мудрость семейного общения». Совместные социальные проекты учащихся	Заместители директора школы Л.В.Толмачева. Артемова И.О.	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Конструктивное взаимодействие участников образовательного процесса.	40% учащихся и родителей

		и родителей Тренинги: «Содружество коллектива».					
2	Проект «Школа добрых дел».	Открытый диалог «100 вопросов взрослому». Акция «Открытая книга». Ролевая игра «Школа будущего»	Заместители директора школы Л.В.Толмачева Артемова И.О.	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Социально-психологический комфорт участников образовательного процесса.	40% учащихся и педагогов

Раздел программы: Работа с одарёнными детьми

№ №	Мероприятие программы	Ключевое событие	Ответственный исполнитель, контактные данные	Начало реализации	Окончание работы	Ожидаемый результат	Ключевые показатели исполнения (% выполнения работы, охвата)
-----	-----------------------	------------------	--	-------------------	------------------	---------------------	--

	Проект «Наши звездочки»	Программа «Одарённый ребёнок» Диагностика Дни науки	Заместители директора школы Л.В.Толмачева Артемова И.О. Психолог – Домашенко И.И. руководитель НОУ- Гаркуша Н.С.	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Программа развития одарённых детей Обобщение и систематизация материалов педагогической практики Банк данных о детях с различными типами одарённости Реализация творческого потенциала через внеурочную деятельность; Достижения учащихся	40% учащихся
--	-------------------------	---	--	---------------	---------------	---	--------------

Раздел программы: Кадровое обеспечение

№ №	Мероприятие программы	Ключевое событие	Ответственный исполнитель, контактные данные	Начало реализации	Окончание работы	Ожидаемый результат	Ключевые показатели исполнения (% выполнения работы, охвата)
1.	Проект «Профессиональная траектория учителя»	Экспертиза результативности и труда учителя	Заместители директора школы	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Рейтинг педагога по показателям результативности	95% учителей
		Обучающие семинары	Л.В.Толмачева.	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Повышение педагогического мастерства	60% охват педагогов
		наставничество	Заместители директора школы	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Повышение педагогического мастерства	Молодые специалисты, малоопытные учителя-10%

			Л.В.Толмачева.				
2.	Проект «Профессиональное партнерство»	Учебная практика	Заместители директора школы	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Исследовательские проекты учащихся	10-е классы
			Л.В.Толмачева.				
		Включение в работу внешних профессиональных сообществ	Заместители директора школы	Сентябрь 2014	Сентябрь 2015	Трансляция педагогического опыта, повышение педагогического мастерства	30% учителей
			Л.В.Толмачева.				

Раздел: обеспечение безопасности образовательного процесса

№ №	Мероприятие программы	Ключевое событие	Ответственный исполнитель, контактные данные	Начало реализации	Окончание работы	Ожидаемый результат	Ключевые показатели и исполнения (% выполнения работы, охвата)
1	Проект «Безопасная школа»	Формирование системы технических средств безопасности школы	Дудник Г.Г.	Январь 2014	Декабрь 2015	Обеспечение школы техническим и средствами охраны, видеонаблюдением, турникетом	20%
2	Проект «Безопасная школа»	Организация и проведение недели безопасности в школе	Дудник Г.Г.	Январь 2015	Февраль 2015	соревнования, экскурсии в ОМВД и пожарную часть, обучение постоянного состава.	100%
3	Проект «Оборонно-	Тренировки по военно-	Дудник Г.Г., Колесников	Январь 2015	Декабрь 2015	Участие в соревнованиях	20%

	спортивная дружина»	прикладным видам	А.Г.			ях по военно-прикладным видам, Вахта Памяти	
	Проект «Оборонно-спортивная дружина»	Тренировки по пожарно-спасательным видам	Дудник Г.Г., Щербаченко Д.И.	Апрель 2014	Декабрь 2015	Участие в соревнованиях по пожарно-спасательным видам, турслеты	20%

22. План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	администрация
2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	директор
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	до 5 сентября	Заместители директора школы
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	администрация
6	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	учителя-предметники
7	Организация встреч с сотрудниками ГАИ: проведение дней безопасности дорожного движения	сентябрь-май	преподаватель-организатор ОБЖ
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	август-сентябрь	директор, повар
9	Составление расписания занятий	до 2 сентября	Заместители директора школы
10	Комплектование кружков	до 5 сентября	администрация
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	сентябрь	Заместители директора школы
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	зам. директора по ВР

13	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	администрация
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Заместители директора школы
15	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Заместители директора школы
17	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Заместители директора школы
18	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Классные руководители
19	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	декабрь-февраль	учитель
20	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	классные руководители
21	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	в течение года	Заместители директора школы классные руководители
22	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Заместители директора школы
23	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	в течение года	Классные руководители
24	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	директор

23. План мероприятий по подготовке к государственной (итоговой) аттестации

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2014-2015 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях	октябрь-май	заместитель директора школы, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной (итоговой)	в течение года	директор школы

	аттестации через издание системы приказов по школе		
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях ШМО: - изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; - изучение технологии проведения ГИА в новой форме и форме ЕГЭ	январь-апрель	заместитель директора школы
Раздел 2. Кадры			
2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: - анализ результатов ЕГЭ и ГИА в новой форме в 2014-2015 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов 2014 года; - изучение нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации в 2014-2015 году	октябрь, апрель	руководители ШМО заместитель директора школы
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9,11-х классах, в работе семинаров районного уровня по вопросу подготовки к ГИА, ЕГЭ	сентябрь-май	учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной (итоговой) аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной (итоговой) аттестации, в т. ч. в новой форме; - о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации; - анализ результатов государственной (итоговой) аттестации и определение задач на 2014-2015 гг;	апрель-июнь	заместитель директора по УВР
Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор информации о выборе предметов для прохождения государственной (итоговой) аттестации в новой форме и форме ЕГЭ через анкетирование выпускников 9, 11-х классов	октябрь, до 1 марта	классные руководители

3.2	Подготовка выпускников 9-и 11-х классов к новой форме государственной (итоговой) аттестации: - проведение собраний учащихся; - изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной (итоговой) аттестации; - практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	октябрь, декабрь, февраль, апрель	заместитель директора школы , классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников	до 31 декабря	заместитель директора школы
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ и в новой форме по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	октябрь, декабрь, апрель	заместитель директора школы
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	заместитель директора школы
3.6	Контроль за деятельностью учителей, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора школы
3.7	Подача заявлений обучающихся 9, 11-х классов на экзамены по выбору	до 1 марта	заместитель директора школы
3.8	Подготовка списка обучающихся 9, 11-х классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	май	заместитель директора школы
3.9	Составление расписания проведения ГИА выпускников 9-х классов в традиционной форме	до 10 мая	заместитель директора школы
3.10	Подготовка и выдача пропусков на ЕГЭ и ГИА для выпускников, допущенных к ГИА	до 15 мая	заместитель директора школы
3.11	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены	май, июнь	директор
3.12	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в новой форме и в форме ЕГЭ	июнь	заместитель директора школы
3.13	Подготовка приказа о результатах ГИА в 9, 11 классах	июнь	директор
3.14	Выдача справок о результатах ГИА в новой форме выпускникам 9-м классе	июнь	заместитель директора школы
3.15	Выдача свидетельств о результатах ЕГЭ выпускникам 11-ого класса	июль	директор
Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11-х классов в 2013-2014 учебном году	октябрь, апрель	заместитель директора по УВР
4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников	в	заместитель

	образовательного процесса о целях, формах проведения государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11-х классов	течение года	директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: - нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной (итоговой) аттестации в 2014 году; - подготовка учащихся к итоговой аттестации, - проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	ноябрь, апрель, май	заместитель директора по УВР, классные руководители
4.4	Информирование обучающихся и родителей о портале информационной поддержки ЕГЭ, размещение необходимой информации на сайте школы	февраль- май	заместитель директора школы
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2013-2014 учебном году	июнь	заместитель директора школы

24. План работы по предпрофильной подготовке обучающихся

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Утверждение программ элективных курсов	сентябрь	директор
2	Анализ планов классных руководителей по профориентации	сентябрь	заместитель директора школы
3	Оформление уголка в 9 классе «Предпрофильная подготовка»	октябрь	заместитель директора школы, классный руководитель
4	Входное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильного класса и профессии	ноябрь	классный руководитель
5	Участие в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности на всех этапах проведения	в течение года	учителя, классный руководитель
6	Проверка классных журналов по оформлению элективных курсов	1 раз в четверть	заместитель директора школы
7	Методическая помощь педагогам по подготовке программ элективных курсов и методических разработок	декабрь-апрель	заместитель директора школы
8	База данных выпускников 9 класса для итоговой аттестации	декабрь	классный руководитель
9	Ученическая конференция по итогам элективных курсов	декабрь, май	руководители элективных курсов
10	Предварительный опрос обучающихся 9 класса по теме: «Продолжение образования после 9-го класса»	январь	классный руководитель
11	Изучение потребностей и склонностей обучающихся 8-9 классов	январь-апрель	классные руководители
12	Оформление Портфолио достижений обучающихся 9 класса	в течение года	классный руководитель
13	Родительское собрание в 9 классе « Как выбрать	март	классный руководитель

	профиль обучения»		
14	Выходное анкетирование обучающихся 9 класса по выбору профильных классов и элективных курсов	март-апрель	классный руководитель
15	Подготовка информационно-аналитических материалов (подведение итогов предпрофильной подготовки)	май -июнь	заместитель директора школы
16	Требования к выпускной работе по итогам посещения элективных курсов	май	руководители ШМО
17	Комплектование 10 класса в соответствии с образовательными запросами обучающихся, их родителей, результатами ГИА	август	директор

25. План организации комплексной безопасности в МБОУ «Гора-Подольская СОШ»

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Работа по обеспечению безопасности и предупреждению травматизма			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и педагогического коллектива	август	директор, заместители директора школы, завхоз
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу, по разделу охраны труда	август	директор, заместители директора школы, завхоз
3	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда с регистрацией в соответствующих журналах	август	директор, заместители директора школы, завхоз
4	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ	август	директор, заместители директора школы, завхоз
5	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	август	директор, заместители директора школы, завхоз, кл. руководители
6	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по специальным предметам (вводимых на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	сентябрь	директор, заместители директора школы, завхоз учителя-предметники
7	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов <ul style="list-style-type: none"> - по правилам пожарной безопасности; - по правилам электробезопасности; - по правилам дорожно–транспортной безопасности; - по правилам безопасности на воде и на льду; - по правилам безопасности на спортивной площадке; - по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - по правилам поведения в экстремальных ситуациях; 	в течение учебного года	директор, зам. директора по УВР, ВР, классные руководители

	- по правилам поведения во время каникул		
8	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	в течение учебного года	директор, заместители директора школы, завхоз классные руководители
9	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	в течение учебного года	директор, заместители директора школы, завхоз классные руководители
10	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, пожарной части	в течение учебного года	директор, заместители директора школы, классные руководители
11	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников в рамках педагогического всеобуча по темам: - предупреждение дорожно-транспортного травматизма детей; - соблюдение правил пожарной безопасности; - безопасное поведение на воде и на льду; - правила безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов - правила поведения в экстремальных ситуациях; - правила поведения учащихся в период каникул	в течение учебного года	директор, заместители директора школы, завхоз, классные руководители

Делопроизводство по охране труда

1	Обновление инструкций по охране труда для учащихся и работников школы	август	директор, заместители директора школы, завхоз
2	Продолжение работы над пакетом локальных актов и документации по охране труда	август	директор, заместители директора школы, завхоз
3	Заключение с профсоюзным комитетом соглашения по охране труда	август	директор, заместители директора школы, завхоз
4	Составление актов проверки выполнения соглашения по охране труда	август	директор, заместители директора школы, завхоз

Создание безопасных условий труда

1	Проверка учебных кабинетов и мастерских на предмет соответствия требованиям техники безопасности, проверка наличия и правильности заполнения журналов инструктажей	август	директор, заместители директора школы, завхоз
2	Ревизия системы пожаротушения	август	директор, заместители директора школы, завхоз
3	Промывка и опрессовка отопительной системы	август	директор, заместители директора школы, завхоз
4	Контроль электрических сетей	август	директор, заместители директора школы, завхоз
5	Переоснащение школы новыми огнетушителями и перезарядка имеющихся огнетушителей	август	директор, заместители директора школы, завхоз

6	Проверка системы внутреннего оповещения	август	директор, заместители директора школы, завхоз
Обеспечение курса ОБЖ			
1	Проведение уроков и практических занятий по ОБЖ с обучающимися	в течение учебного года	организатор ОБЖ, кл. руководители
2	Оказание методической помощи по вопросам ОБЖ классным руководителям	в течение учебного года	организатор ОБЖ, кл. руководители
3	Обеспечение библиотеки учебно-методической литературой по курсу ОБЖ	в течение учебного года	библиотекарь
4	Проведение бесед классными руководителями с детьми перед выходом на внешкольные мероприятия, перед началом трудовой практики и в канун каникул с записью в журнале инструкцией	в течение учебного года	директор, организатор ОБЖ, кл. руководители
5	Организация гражданской обороны	в течение учебного года	директор, организатор ОБЖ

26. План воспитательной работы.

Традиционные школьные мероприятия на 2014-2015 учебный год

СЕНТЯБРЬ - 2014г. - Месячник «Внимание, дети!»

1. Праздник «Школа, здравствуй»
3. Выборы школьного самоуправления.
4. Выпуск классных уголков и уголков здоровья.
5. Запись в кружки и секции
6. День здоровья. Осенний кросс.

ОКТАБРЬ – 2014г. Месячник «Виват, школа!»

1. День пожилого человека.
2. День учителя. День самоуправления.
3. Акция, посвященная Дню защиты животных
4. Выборы ученического самоуправления
5. Школьный тур предметных олимпиад
6. Экологический субботник
7. Открытие Декады Наук «Планета Знаний»

Ноябрь – 2014г. Месячник правовых знаний.

1. День народного единства
2. Посвящение в первоклассники и пятиклассники
3. День матери
4. Уроки Мужества
5. Дни открытых дверей

ДЕКАБРЬ – 2014г. Месячник «Интеллект. Культура. Личность»

1. День прав человека
2. Фестиваль сказок
3. Проектно - исследовательская деятельность учителей и учеников. Конкурс проектов.
4. День героев
5. Рождество на иностранных языках
6. Мастерская Деда Мороза
7. Новогодний карнавал
8. Эстафета искусств.

ЯНВАРЬ – 2015г. Месячник «Истоки народных традиций»

1. «С Рождеством Христовым!»: история и традиции праздника
2. Новогодние каникулы по плану школы
3. Школьный тур конкурса чтецов.

ФЕВРАЛЬ – 2015г. Месячник военно-патриотического и профориентационного воспитания

1. Акция «Руки сердечное тепло»
2. Проводы Зимы «Масленица»
3. Конкурс патриотической песни
4. День Защитника Отечества.
5. Месячник оборонно-массовой работы

МАРТ – 2015г. Месячник семьи

1. Конкурсы красоты «Мисс школа 2015» 7 - 10 классы.
2. Мюзикл « Праздник Непослушания», посвященный Международному женскому дню
3. Семейные праздники «Для любимой мамы», праздничный концерт
4. День дублера
5. Дни открытых дверей
6. Неделя детской книги

АПРЕЛЬ – 2015г. месячник добрых дел

1. Юморина - 2015 КВН между учителями и учениками
2. День космонавтики
4. Экологические акции
5. День птиц
6. День здоровья
7. Школьный конкурс «Ученик года»

МАЙ – 2015г. Месячник «Памяти павших» .

1. Вахта памяти «Победа входит в каждый двор»
2. День Победы
3. Декада дополнительного образования. Фестиваль «Город Мастеров»
4. Новая ступень
5. Последний звонок
6. Спортивный праздник, посвященный окончанию учебного года и Дню защиты детей

ИЮНЬ – 2015г. Месячник «Здоровье детей. Здоровье нации».

1. Работа летнего пришкольного лагеря
3. Выпускной бал.

27. ОБЩЕШКОЛЬНЫЙ ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2014-2017 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ

Воспитательная проблема школы «Формирование деятельной личности ученика, как субъекта процесса обучения и субъекта российской культуры»

Цель: Создать условия, мотивирующие учащихся на совместную учебно-педагогическую, учебно-трудовую и социально-бытовую деятельность, ориентируясь на основные мотивы и ведущую деятельность, характерную для каждой возрастной группы. Развивать механизмы восприятия адекватных моделей поведения, стандартов поведения в обществе.

В течение 2014-2017 учебных лет работать над всесторонним развитием личности учащихся, проводя в повседневной жизни весь комплекс мероприятий, намеченных планом.

I. Личностное развитие; основы социализации и общения

Задачи: активизация познавательных процессов, развитие интереса к учебным предметам, расширение кругозора.

Содержание работы	Время проведения	Ответственные
Беседы об интересных людях, о достижениях в той или иной областях жизни, работе людей, о прочитанной книге, просмотренном познавательном фильме.	В течение года	Библиотекарь Агаркова А.С.
Встречи с представителями различных областей знаний.	В течение года	Классные руководители
Экскурсии детей по району, на предприятия и т.д.	По плану	Классные руководители
Поездки в музеи, на выставки познавательного характера и технического творчества.	По плану в течение года	Классные руководители
Просмотр телепередач, видеофильмов по данному направлению работы.	По плану учителя	Учителя-предметники
Проведение конкурсов и викторин по различным предметам	Предметные недели по плану	Учителя-предметники
Проведение литературных чтений, поэтических гостиных, клубов «Почемучек».	1 раз в четверть	Библиотекарь – Агаркова А.С.
Оформление выставок, творческих работ и т.д.	1 раз в четверть	Руководители кружков

II. Охрана здоровья и физическое развитие. Основы жизнеобеспечения

Задачи: укрепление и охрана здоровья детей, развитие двигательных навыков, развитие интереса к различным видам спорта.

Содержание работы	Время проведения	Ответственные
Беседы о гигиене, симптомах и профилактике заболеваний, о вреде табака, наркотиков и алкоголя, о сексуальной грамотности.	По плану в течение года	Медицинская сестра, Классные руководители
Проведение физкультминуток, зарядок, подвижных игр и т.д.	ежедневно	Методисты ЛФК, учителя,

		воспитатели
Организация экскурсий и походов на природу, прогулок на свежем воздухе.	ежедневно	воспитатели
Проведение спортивных праздников, соревнований в школе. Участие в окружных и городских спортивных праздниках, соревнованиях, турнирах.	По плану в течение года	Учитель физкультуры Классные руководители воспитатели, родители

III. Трудовое воспитание, основы профессионального самоопределения

Задачи: развитие трудовых навыков и навыков самообслуживания, помощь в выборе профессий и самоопределении.

Содержание работы	Время проведения	Ответственные
Проведение бесед о профессиях, встреч с интересными людьми, представителями различных профессий.	1 раз в четверг	Педагоги дополнительного образования
Организация экскурсий на предприятия района, города, выставки технического творчества. Посещение дней открытых дверей в средних специальных, высших учебных заведениях, профтехнических училищах.	По плану в течение года	Учителя, дефектологи воспитатели
Изготовление различных поделок к праздникам, выпуск газет.	1 раз в четверть	Педагоги дополнительного образования, воспитатели
Организация конкурсов мастеров.	По плану	Педагоги дополнительного образования, воспитатели
Изготовление печатной продукции	По плану	Педагоги дополнительного образования, воспитатели

IV. Основы гражданского самосознания:

Задачи: развитие патриотизма, любви к Родине, уважения к истории страны и символам государства

Содержание работы	Время проведения	Ответственные
Знакомство с государственными символами и истории их создания (беседы, чтение литературы, просмотр фильмов)	1 раз в четверть	Классные руководители воспитатели, родители
Беседы по истории страны, о жизни замечательных людей.	1 раз в четверть	Учитель истории, библиотекарь
Встречи с интересными людьми, представителями государственной власти.	1 раз в четверть	Заместитель директора
Знакомство с государственными документами (Конституция, УК,	1 раз в четверть	Учитель истории,

ТК и т.д.)		библиотекарь
Экскурсии по родному городу, области.	По плану	Классные руководители воспитатели, родители
Посещение музеев, выставок, посвященных героическим и трагическим вехам в истории страны.	По плану	Классные руководители воспитатели, родители
Просмотр и обсуждение публицистических фильмов и телепередач.	Ежемесяч	Воспитатели
Проведение конкурсов сочинений и рисунков на тему: «Мой город», «Моя семья», «Двор, в котором я живу».	1 раз в четверть	Учитель литературы воспитатели Руководители Кружков
Изучение истории микрорайона, составление генеалогического древа своей семьи.	1 раз в четверть	Учителя Истории, литературы, воспитатели
Экскурсии в музей Боевой славы школы	В течение года	Воспитатели

V. Творческое развитие. Эстетическое воспитание

Задачи: развитие чувства прекрасного, творческих и организаторских способностей через коллективную творческую деятельность.

Содержание работы	Время проведения	Ответственные
Беседы об искусстве, творческих людях, по прочитанной книге, фильме и т.д.	По плану	Воспитатели, педагог-организатор
Встречи с представителями творческой интеллигенции.	1 раз в четверть	Учителя, воспитатели
Посещение музеев, выставок, театров и т.д.	По плану в течение года	Учителя, воспитатели
Организация и проведение конкурсов, творческих игр, викторин, праздников, вечеров, концертов, спектаклей.	По плану в течение года	Учителя, дефектологи,
Участие в областных и районных выставках детского творчества.	По плану в течение года	Руководители кружков
Участие в областных и районных фестивалях.	По плану в течение года	Педагог-организатор Воспитатели

VI. Индивидуальная работа с учащимися

Задачи: коррекция поведения, оказание помощи ребенку в сложившейся ситуации, предупреждение и локализация конфликтной ситуации, развитие навыков межличностного общения и организаторских способностей.

Содержание работы	Время проведения	Ответственные
Индивидуальные беседы по коррекции поведения.	По мере необходимости	Учителя, Дефектологи, Психологи, Воспитатели
Встречи и беседы с родителями воспитанников.	Еженедельно	Зам. директора, Учителя, Дефектологи,

		Психологи,
Оказание практической помощи по какому-либо виду деятельности.	По мере необходимости	Учителя,
Организация и проведение коллективного творческого дела.	По плану в течение года	Учителя, Психологи, Воспитатели
Работа по теме дня: □ планирование деятельности на год, месяц, неделю какого-либо дела; □ ситуационная (разбор сложившейся ситуации или специально созданной); □ тематическая (обсуждение выбранной темы); □ итоговая (подведение итогов дела, работы за неделю, месяц, год).	По плану	Классные руководители

VII. Работа с родителями

Задачи: помощь в воспитании ребенка, коррекция семейной системы воспитания, развитие межличностного общения, кругозора родителей.

Содержание работы	Время проведения	Ответственные
Индивидуальные беседы по поведению, успеваемости, победах и промахах ребенка.	По мере необходимости	Заместители директора, классные руководители
Совместные консилиумы с педагогами, социальным работником, психологами.	Педсоветы	По плану
Малые педсоветы.	в течение года	По плану
Родительские собрания.	в течение года	По плану
Посещение семей с целью выявления условий жизни ребенка и налаживание контакта с родителями или лицами их заменяющими.	I четверть	Классные руководители Социальный педагог

VIII. Работа с учителями-предметниками и сотрудниками образовательного учреждения

Задачи: оказание своевременной помощи ребенку по коррекции успеваемости и поведения, организация совместной деятельности.

Содержание работы	Время проведения	Ответственные
Индивидуальные беседы с педагогами об успеваемости и поведении воспитанника, о его успехах и промахах.	Еженедельно	Заместители директора
Посещение уроков и открытых мероприятий.	Еженедельно	Заместители директора
Совместное проведение познавательных и культурно-досуговых мероприятий.	По плану в течение года	Заместители директора
Организация индивидуальной работы с учащимися по различным видам деятельности.	По плану в течение года	Классные руководители, учителя

IX. Работа с общественными организациями

Задачи: помощь ребенку в процессе развития личности, охрана жизни и здоровья, организация безопасности, организация межличностного общения, разнообразных видов деятельности.

Содержание работы	Время проведения	Ответственные
Организация совместных мероприятий (бесед, встреч, вечеров) с представителями различных общественных организаций (инспекции по ДН, милиции, муниципалитета, медицинских учреждений, учреждений спорта и культуры и т.д.)	По плану в течение года	Заместители директора
Защита прав и представительство детей от школы на различных заседаниях.	По мере необходимости	Заместители директора

28. План работы с социально незащищенными семьями и семьями «группы риска», профилактика асоциального поведения

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Составление социального паспорта класса, школы	Сентябрь	Классные руководители, Социальный педагог
2.	Сбор информации, ведение картотеки семей «группы риска», состоящих на профилактическом учете	В течение года	Классные руководители, Социальный педагог
3.	Обследование бытовых и санитарно-гигиенических условий жизни семей: <ul style="list-style-type: none"> • состоящих на профилактическом учете • опекаемых • семей «группы риска» Составление актов обследования	Октябрь, март	Классные руководители,
4.	Оказание действенной помощи: <ul style="list-style-type: none"> •обеспечение льготными проездными билетами опекаемых детей •постановка на льготное питание: - • оказание помощи в организации летнего отдыха и временной занятости в период летних каникул (совместно с органами опеки и соц. защиты) 	1 раз в мес. Сентябрь Май - июнь	Социальный педагог
5.	Информирование органов опеки о ситуации в семьях опекаемых	Октябрь, март	Классные руководители,

6.	Направление ходатайств в КДН и ОДН о постановке на учет и организации индивидуальной работы с детьми и родителями	По необходимости	Социальный педагог
7.	Работа Совета профилактики школы (совместно с ОДН)	1 раз в мес. (по плану)	Классные руководители,
8.	Диагностика «трудных детей», детей из социально незащищенных семей (уровень тревожности, уровень притязаний, агрессивность)	По запросу	Социальный педагог
9.	Групповые и индивидуальные консультации детей и родителей со стороны психолога, соц. педагога, медицинской службы	По необходимости	Классные руководители,
10.	Направление родителей на индивидуальные консультации специалистов соц. защиты, опеки и попечительства администрации района	В течение года	Социальный педагог
11.	Посещение семей (по запросу классных руководителей, администрации школы)	По плану	Классные руководители,

29. План работы по взаимодействию школы с семьями учащихся на 2014-2015 учебный год.

По словам В.А. Сухомлинского «Семья – это та первичная среда, где человек должен научиться творить себя». 90% воспитательного воздействия на личность ребенок получает в семье. Однако социологические исследования показывают, что в настоящее время семья как бы самоустранилась от активной целесообразной педагогической деятельности по воспитанию своего ребенка. Это повлекло за собой рост детской безнадзорности, алкоголизацию подростков, наркоманию, раннее начало половой жизни, рост детской преступности и т.д. Педагогический коллектив нашей школы обеспокоен ростом числа учащихся, для которых нормой поведения становится сквернословие (в том числе и девочек), употребление пива, курение (отдельных учащихся).

Наше подрастающее поколение попало в сложные противоречивые социальные условия, уводящие развитие личности в аномалию. Главные из них это: · Отсутствие в обществе четких социально – нравственных ориентиров, вследствие чего происходит разрушение идеологических и гражданских ценностей; · Отсутствие законодательных нормативных актов об ответственности СМИ за распространение информации, наносящей вред моральному и духовно – нравственному развитию детей, пропаганду насилия, жестокости и всех форм сексуального развращения; · Государственная политика не в полной мере направлена на социальную поддержку семьи, материнства и детства; · Правовая безграмотность населения, в том числе и молодежи. Вседозволенность, которая ведет к бездуховности, безнравственности – вот путь социального риска, предначертанный нашей молодежи. Поэтому очень важна скоординированная целенаправленная совместная деятельность семьи и школы.

Задачи работы с родителями следующие: осуществление информационно – просветительской работы; осуществление диагностической работы; осуществление коррекционной работы.

Основными формами организации непосредственного взаимодействия педагогов и родителей являются:

- родительские собрания (классные, общешкольные, день открытых дверей);
 - заседание классных и общешкольного родительских комитетов;
 - индивидуальные консультации;
 - круглые столы, дискуссии;
 - психологические тренинги, педагогические практикумы;
 - организация совместной досуговой деятельности детей и родителей;
- Содержание, формы и методы развития семейного воспитания в школе выстраиваются в рамках гуманистической парадигмы в направлении наиболее полного формирования и реализации комплекса личностных, общечеловеческих и национальных ценностей каждого участника - как ребёнка, так и педагога. Понимание ценности как общечеловеческого идеала определяет три основные педагогические цели, реализуемые в рамках данной программы:
- Создание условий для полноценного усвоения ребёнком ценностей как общественных идеалов (общечеловеческих, национальных, личностных).
 - Формирование положительных ценностных ориентации ребёнка, выраженных в идеалах, убеждениях, интересах.
 - Создание условий для свободного творчества ребёнка в сфере духовной и материальной культуры с целью реализации собственных ценностей.

Цели и задачи

Главная цель программы: создание условий для повышения качества социального партнёрства школы и семьи в процессе формирования у детей гражданской позиции, веры в духовный и нравственный смысл собственной жизни, стремления к самореализации, позволяющей вносить личностный вклад в создание правового государства и развитие гражданского общества.

Реализация цели возможна при решении следующих задач:

1. Координировать усилия администрации, педагогов, социальной, медико-педагогической служб школы, Совета школы, общешкольного и классных родительских комитетов с целью создания единой гуманной педагогической среды воспитания, формирующей у детей ценностные жизненные ориентиры, гражданскую ответственность и потребность в здоровом образе жизни.
2. Создать систему педагогического всеобуча, направленного на формирование у родителей педагогической культуры, чувства долга и социальной ответственности за воспитание и развитие детей.
3. Научно-методическое обеспечение работы классных руководителей с семьей.
4. Создание системы формирования у учащихся ответственного отношения к будущему родительству на основе общей заинтересованности и ответственности педагогов и родителей за возрождение ценности семьи, брака, материнства и отцовства.
5. Информационное обеспечение психолого-педагогического сопровождения семейного воспитания, изучение и внедрение в практику передового опыта работы с семьей, инновационных технологий семейного воспитания.
6. Активное вовлечение взрослых и детей в занятия физкультурой, спортом и туризмом, акцентирование внимания педагогов и родителей на необходимости моделирования здорового образа жизни в семье, бережного отношения к физическому, психическому, духовному здоровью детей.
7. Создание и реализация системы профилактики асоциального поведения детей и подростков.

8. Формирование в семье позитивного отношения к активной общественной деятельности детей через создание и реализацию совместных социальных проектов, поддержку родителями работы органов самоуправления школы.

9. Делегирование родителям и детям полномочий в системе самоуправления школой.

Методы изучения семей.

Информация о семье необходима школе для решения оперативных педагогических задач: для точного целеполагания, адекватного образовательным потребностям семьи; для понимания истоков и причин сценария развития личности уч-ся, в том числе и отклоняющегося развития; для выработки индивидуальной тактики взаимодействия с родителями.

1. Наблюдение.
2. Подключенное наблюдение (подключение родителей, актива класса, инспектора ПДН, социального педагога).
3. Индивидуальные беседы.
4. Тестирование.
5. Анкетирование.
6. Диагностика.
7. Деловые игры.
8. Анализ детских рассказов и рисунков.

Реализация системы взаимодействия семьи и школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
1. Тематические собрания по классам.	4 раза в год	Классные руководители
2. Общешкольные родительские собрания.	2 раза в год	Администрация, Кл. руководители
3. Родительский всеобуч	2 раза	ЗАМ по ВР, классные руководители
3. Консультативная работа.	В течение года	Заместители директора школы, Социальный педагог Кл. руководители Учителя-предметники
4. Привлечение родителей для, совместной работы во внеурочное время.	В течение года	ЗАМ по ВР, педагог-организатор Классные руководители
5. Ш.М.О. классных руководителей.	4 раза в год	Завуч по ВР
6. Ш.М.О. учителей предметников.	В течение года	Завуч по УВР
7. Совершенствование деятельности общешкольного родительского комитета и классных родительских комитетов.	В течение года	Директор, Заместители директора школы, Социальный педагог, Кл. руководители
8. Работа с семьями учащихся, состоящих на внутришкольном контроле.	В течение года	Заместители директора школы, Социальный педагог, Кл. руководители
9. Работа с социально неблагополучными семьями.	В течение года	Зам по ВР, Соц. педагог,

		Кл. руководители
10. Привлечение родителей к работе по оздоровлению школьников.	В течение года	Зам по ВР Соц. педагог, Кл. руководители
11. Привлечение родителей к работе по искоренению вредных привычек.	В течение года	Заместители директора школы, Социальный педагог, Кл. руководители
12. Привлечение родителей к проектной деятельности	В течение года	Зам. по УВР Классные руководители

Критерии эффективности.

В начальной школе - сформированность положительного отношения к школе, престижность ее восприятия, уважительное отношение к педагогическому коллективу.

В среднем и старшем звеньях - сформированность понимания сильных и слабых сторон ребенка, уважительное отношение к ребенку как личности и гордость за его достижения в саморазвитии.

Предполагаемый результат. Предполагаемый результат программы:

- повышение психолого-педагогической культуры родителей
- реализация личностно-профессионального роста педагогов
- раскрытие личностного потенциала учащихся в воспитательной системе школы.

Мониторинг реализации программы.

Мониторинг реализации программы включает в себя: выявление общего уровня самоактуализации участников образовательного взаимодействия с помощью анализа личностных достижений уч-ся, методики Е.Н. Степанова "Изучение удовлетворенности педагогов жизнедеятельностью образовательном учреждении", методики Андреева А.А. "Изучение удовлетворенности родителей школьной жизнью" ит.д.

30. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД.

Этапы работы по взаимодействию с семьей.

Этапы, задачи	Мероприятия	Сроки,	Ожидаемые результаты
Подготовительный -изучение ситуации	-Опрос родителей; -изготовление стендов, памяток, уголков, папок;	сентябрь -октябрь 2014 г.	Составление аналитической справки. Составление социального паспорта семьи. Подбор иллюстраций, статей.
Практический - апробация программы	Разработка планов работы с родителями: а) организованных детей; б) неорганизованных детей;	2014-2015 г. ежегодно	Создание программно- методического обеспечения. Создание банка данных.
Аналитический - разработка выводов и рекомендаций	Анкетирование родителей: «Детский сад и семья». Выводы и предложения.	2014г.	Распространение опыта работы.

Итоговый подведение итогов	–	Определение направлений дальнейшей работы	2015г.	Отчёт по результатам работы.
-------------------------------	---	---	--------	---------------------------------

Этапы работы воспитателя с коллективом родителей.

<i>Комплексная программа взаимодействия детского сада и семьи</i>		
Направления работы	Этапы работы	Пути реализации программы
<p>-Подготовка воспитателей к работе с родителями</p> <p>-Педагогическое образование родителей</p>	<p>-Моделирования взаимодействия, поиск контактов, первые встречи, волнение двух сторон, выработка желания общаться.</p> <p>- Установление между воспитателем и родителями благоприятных межличностных отношений.</p> <p>-Установление общих требований к воспитанию ребёнка.</p> <p>-Упорядочивание сотрудничества в достижении общей цели.</p> <p>-Реализация достигнутых договорённостей.</p> <p>-Совершенствование педагогического сотрудничества.</p>	<p>- Фронтальная работа с родителями детского сада.</p> <p>-Индивидуальная работа с детьми и родителями в условиях семьи.</p> <p>- Работа с общественными организациями и учреждениями, деятельность которых направлена на защиту прав детей.</p> <p>-Работа со школой по преемственности детского сада и школы.</p> <p>-Целенаправленная работа с детьми в поликлинике (участковый, педиатры)</p>

Методическая работа с воспитателями, специалистами по работе с родителями.

Мероприятия	Содержание	сроки выполнения
Семинар для воспитателей «Совершенствование общения педагогов и родителей»	<p>Мониторинг (в течение 1-2 недель) действия воспитателя в общении с родителями.</p> <p>Провести самооценку личностных качеств и педагогических умений педагогических работников, важных в общении с родителями (таблица самооценки)</p> <p>Выработать рекомендации по содержанию общения воспитателей с родителями.</p> <p>Подготовить вопросы для мониторинга по теме.</p> <p>Практическое задание по вопросам общения с родителями</p>	декабрь 2014
Организация постоянного информационного стенда для родителей	советы и рекомендации воспитателей, узких специалистов, медработников	еженедельно

Разработать для воспитателей рекомендации по работе с семьями разного типа	Работа с неполными семьями. Работа с многодетными семьями. Работа с семьями имеющие разный уровень образования.	ноябрь октябрь март
Консультации для воспитателей	«Нарушение прав ребёнка в нормальных семьях» «Диагностика нарушения прав ребёнка в семье» «Профилактика нарушений прав ребёнка в семье»	ноябрь февраль 2015г. март 2015г.
Всем воспитателям провести изучение семьи (тесты)	«Хороший ли вы отец?» «Какие вы родители?»	октябрь 2014г

Диагностическая карта социально – педагогического обследования семьи ребёнка-дошкольника.

№ блока	Задачи	Содержание
1	Провести обследование дошкольника и его семьи. На основе данных обследования дать анализ психофизических проблем ребёнка и социально-педагогической ситуации в семье.	Знакомство с семьёй ребёнка. Анкетирование родителей с целью: -выявление социального статуса семьи. Психологическое исследование взаимоотношений в семье – рисунок ребёнка на тему «Моя семья». Тестирование родителей на выявление педагогического потенциала семьи.
2	Выявить особенности взаимоотношений ребёнка в семье.	Творческое задание на тему: «Семейный праздник» или «Мой день рождения». Анкетирование родителей по вопросу взаимоотношений между членами семьи.
3	-Изучить документацию ребёнка и его семьи; -составить аналитическую справку.	Сделать анализ всей работы. Наметить перспективы дальнейшего планирования работы.

План мероприятий по реализации программы

Название мероприятий	сроки выполнения
1. Разработка «Единой программы воспитания и развития ребёнка в ДОУ и в семье».	сентябрь- октябрь 2015г.
2. Проведение диагностических исследований по выявлению уровня удовлетворённости родителей работой ДОУ.	2014-2015гг.
3. Пропаганда опыта семейного воспитания	2014-2015гг.
4. Создание информационного банка данных по новым технологиям	2014-2015

5. Составление социального паспорта ДОУ	2014-2015
---	-----------

Сотрудничество с семьёй	
Родители, посещающие ДОУ	Родители, не посещающие ДОУ
<p>- Диагностика семьи;</p> <p>-изучение образовательных потребностей родителей;</p> <p>-проведение открытых мероприятий с родителями на базе ДОУ;</p> <p>-проведение родительских собраний;</p> <p>-знакомство с законодательными и локальными документами;</p> <p>-оформление наглядно-информационного материала по вопросам дошкольной педагогики и психологии;</p> <p>-консультация по телефону «Горячая линия».</p>	<p>-Изучение социального заказа родителей;</p> <p>-информирование населения о ДОУ;</p> <p>-проведение дней открытых дверей;</p> <p>- знакомство с законодательными и локальными нормативными документами.</p> <p><i>Работа с неорганизованными детьми:</i> приглашение на прогулки, развлечения, экскурсии по детскому саду, посещение на дому.</p>

31. План работы родительского комитета

№	Вопросы, рассматриваемые на заседании родительского комитета	Содержание деятельности по подготовке вопросов на заседании	Сроки	Исполнители
1.	Исполнение нормативно-правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи.	Изучение нормативно-правовых документов, локальных актов ДОУ на групповых собраниях (Закон РФ «Об образовании» в части, касающейся родителей, Типовое положение о ДОУ, Устав ДОУ и пр.) Обсуждение и принятие новой редакции локальных актов на общем родительском собрании (Положение о родительском собрании, Положение о родительском комитете, Договор МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников).	до 25.10.2014	Заведующая, ДОУ
2.	Организация питания.	Подготовка выставки блюд, рекомендованных для детского питания, на общее родительское собрание.	до 15.10.2014	шеф-повар, воспитатели

		Изучение меню-раскладок, технологических карт приготовления блюд. Изучение информации об организации диетического питания в ДОУ.		
	Организация физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ.	Изучение анализа работы по сохранению и укреплению здоровья детей за 2013 -2014 учебный год, по организации физкультурно-оздоровительной работы.	до 15.10.2014	медицинская сестра, инструктор по ФИЗО
3.	Роль родительской общественности в жизни ДОУ.	Анализ участия родительской общественности в жизни ДОУ.	до 15.11.2014	заведующий, воспитатели
	Организация и проведение новогодних утренников.	Работа с родительскими комитетами групп, музыкальным руководителем по подготовке к новогодним утренникам.	до 10.11.2014	зам. зав. по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
4.	Роль семьи в охране жизни и здоровья детей.	Изучение отношения семьи и уровня ответственности за создание условий по охране жизни и здоровья детей. Анализ работы ДОУ по сохранению и укреплению здоровья за первое полугодие 2014-2015 учебный год.	до 05.02.2015	ст. медсестра
	Организация и проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защитника Отечества и Международному женскому дню 8 марта.	Работа с родительскими комитетами групп, воспитателями, музыкальным руководителем по разработке плана праздничных мероприятий с участием родителей.	до 05.02.2015	председатель родительского комитета ДОУ зам. зав. по ВМР, воспитатели, музыкальный руководитель
5.	Готовность детей подготовительной группы к школьному обучению.	Изучение результатов диагностики состояния здоровья и обученности выпускников детского сада. Обсуждение программы проведения выпускного утренника.	до 19.04.2015	воспитатели подгот. группы специалисты, зам. зав. по ВМР
	Организация летнего отдыха детей.	Разработка совместного плана работы родительской общественности и ДОУ по организации летнего отдыха детей.	до 25.04.2015	заведующий, зам. зав. по ВМР, медицинская сестра
	Помощь родительской общественности в подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году.	Разработка плана работы по подготовке помещений и территории ДОУ к новому учебному году.	до 10.04.2015	заведующий, завхоз

учебному году.			
----------------	--	--	--

32. ПЛАН РАБОТЫ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Вид деятельности	Мероприятия	Класс	Сроки выполнения
Диагностика	Диагностика уровня готовности к обучению в школе.	1	Сентябрь-Октябрь
	Диагностика уровня психологической готовности детей к обучению в среднем звене.	5	Ноябрь-декабрь
	Профессионально ориентационная диагностика.	9-11	Март
	Диагностика уровня социально-психологической готовности к обучению в среднем звене школы.	4	Апрель
	Анкетирование родителей «Что в школе плохо и что хорошо?» (с точки зрения здоровья)	1-11	В течение года
Развивающая и коррекционная работа	Проведение адаптационных встреч «Новичок в средней школе».	5	Ноябрь-декабрь
	Проведение коррекционных психологических игр для младших школьников: «Необитаемый остров», «Сказкотерапия».	1	Декабрь-февраль
	Коррекционные игры для подростков «Ключи в мой внутренний мир», «Поговорим о застенчивости».	7,8	Январь-февраль
	Психокоррекционная работа с учащимися, имеющими внутриличностные и межличностные проблемы.	4	В течение года
Консультирование	Консультация классных руководителей по итогам диагностик.	1-11	В течение года
	Консультации родителей по вопросам семейного воспитания, взаимоотношений родителей и детей.	1-11	В течение года
	Консультационная работа с учащимися школы.	5-11	В течение года В течение года

	Консультирование педагогов по проблемам обучения, поведения и межличностного взаимодействия учащихся школы.		
Просветительская работа	Лектории для учителей: «Особенности работы с детьми девиантного поведения»; «Пути и формы формирования здорового образа жизни в классном коллективе». Лектории для родителей: «Основные проблемы адаптации ребёнка к школе»; «Роль ребёнка в семье»; «Подростковый кризис: его особенности». Проведение психологических занятий по профориентации.	1-11 1-11 9-11	Ноябрь Февраль Октябрь Февраль Апрель В течение года
Экспертная работа	Участие в проектировании образовательной среды в школе. Индивидуальная психологическая работа с педагогами, испытывающими трудности в построении педагогической работы с детьми. Участие в заседаниях Совета по профилактике правонарушений. Психолого-педагогическая диагностика учащихся школы в рамках ПМПК. Проведение коммуникативного тренинга с педагогическим коллективом школы.		В течение года В течение года В течение года В течение года В течение года
Организационно-методическая работа	Анализ научной и практической литературы для подбора инструментария, разработки развивающих и коррекционных программ, проведения психологического консультирования. Участие в работе районного методического объединения педагогов-психологов. Участие в работе научно-практических семинаров, методического совета школы, педагогического совета школы. Анализ и планирование деятельности.		В течение года В течение года В течение года В течение года

33. План работы старшей вожатой

33.1. Организационная работа

№ п./п.	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Анализ и планирование работы органов ученического самоуправления	Сентябрь	Зам. директора по ВР

			Старшая вожатая
2.	Организация записи в кружки «Пресс - центр» и «Лидер»	Сентябрь	Старшая вожатая
3	Использование перемен для организации подвижных игр /1-4 классы/	Сентябрь	Вожатая, учитель
4	Оформление стенда "Ими гордится школа" (по итогам прошедшего учебного года)	Сентябрь	Зам. директора по ВР Ст. пионервожатая
5.	Сбор координационного «Совета Лидер» детской общественной организации «Непоседы»	Один раз в неделю	Старшая вожатая
6.	Организация временных «Советов Дела»	В течение учебного года	Старшая вожатая
7.	Проведение занятий в кружках «Пресс - центр» и «Лидер»	В течение учебного года	Старшая вожатая
8.	Оформление стендов на различные тематики	В течение учебного года	Старшая вожатая
9	Ведение и оформление необходимой документации	В течение учебного года	Старшая вожатая
10	Участие в планерках, педсоветах с выступлениями	В течение учебного года	Старшая вожатая
11	Посещение семинаров и совещаний	В течение учебного года	Старшая вожатая
12	Подведение итогов конкурса "Ученик года", "Класс года".	Май	Старшая вожатая

33.2.Массовые мероприятия

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
1	КТД «День знаний»	Сентябрь	Старшая вожатая Социальный педагог
2	Школьный этап районного фотоконкурса «Мой край родной»	Сентябрь	Старшая вожатая
3	Операция «Чистый дворик»	Сентябрь	Классные руководители Вожатая
4	Школьный этап районного конкурса сочинений «Мой любимый учитель»	Сентябрь	Старшая вожатая Учитель русского языка
5	Подготовка ко «Дню Учителя»	Сентябрь	Старшая вожатая
6	КТД "День самоуправления"	Октябрь	Старшая

			вожатая
7	Осенняя ярмарка	Октябрь	Старшая вожатая
8	«Шаг навстречу» благотворительная акция, посвящённая Дню пожилого человека. Поздравляем ветеранов педагогического труда	Октябрь	Старшая вожатая
9	Праздник осени в начальной школе	Октябрь - ноябрь	Старшая вожатая, учителя начальных классов
10	Прием первоклассников в ДО «Лесные жители»	Ноябрь	Старшая вожатая
11	Культурно – развлекательное мероприятие «Мы вместе», посвященное Дню матери	Ноябрь	Старшая вожатая
12	Выставка рисунков «При солнышке тепло, при матери добро»	Ноябрь	Старшая вожатая
13	Школьный этап районного конкурса «Новогодний серпантин»	Ноябрь	Старшая вожатая Зам директора по ВР
14	Школьный этап районного конкурса детского прикладного творчества «Творчество, традиции, современность»	Декабрь	Старшая вожатая
15	Школьный этап районного конкурса «Летопись моего объединения»	Декабрь	Старшая вожатая
16	КТД «Новогодний карнавал»	Декабрь	Старшая вожатая Зам директора по ВР
17	Школьный этап конкурса «Пионерский галстук в истории моей семьи»	Январь - Февраль	Старшая вожатая Социальный педагог Зам директора по ВР
18	«Армейский калейдоскоп». Конкурсная программа на 23 февраля /6-9 кл./	Февраль	Старшая вожатая
19	Традиционное КТД «Зарничка»	Февраль	Старшая вожатая Учитель ОБЖ
20	«Детство, опалённое войной» - встреча с жителями посёлка, чье детство выпало на годы войны /3- 5 кл./	Февраль	Старшая вожатая
21	«Знаете ли вы историю своей Родины» - викторина /4-8 кл/	Февраль	Старшая вожатая
22	Конкурсная программа для девочек «Хозяюшка» /1-7 класс/	Март	Старшая

			вожатая
23	Конкурс рисунков «Пионеры 21 века»	Март	Старшая вожатая
24	«Суд совести» /6-8 кл./	Март	Старшая вожатая
25	Мероприятие, посвященное празднованию Масленицы.	Март	Старшая вожатая Социальный педагог
26	Фестиваль детского творчества «Творческая весна»	Апрель	Старшая вожатая
27	Конкурс карикатур и школьных анекдотов «От улыбки станет всем светлей» - выпуск стенгазеты	Апрель	Старшая вожатая
28	Занятие с младшими школьниками «Школа вежливых наук»»	Апрель	Старшая вожатая
29	Фестиваль детских рисунков "Да здравствует мир на планете Земля!" (4-6 классы).	Май	Старшая вожатая
30	КТД «Праздник окончания учебного года»	Май	Старшая вожатая Социальный педагог
31	Работа волонтерского движения	В течение всего года	Старшая вожатая
32	Работа в рамках конкурса «Лучшая детская организация года»	В течение всего года	Старшая вожатая Социальный педагог
33	Мероприятия по реализации социального проекта «От сердца к сердцу»	В течение всего года	Старшая вожатая Социальный педагог
34	Работа по профилактике негативных явлений и привитию навыков ЗОЖ в ученической среде	В течение всего года	Старшая вожатая Социальный педагог
35	Работа Школьной службы примирения	В течение всего года	Старшая вожатая

33.3.Инструктивная методическая работа

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с нормативными документами	Один раз в четверть	Старшая вожатая
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых	В течение	Старшая вожатая

	документов и методических материалов	учебного года	
3.	Проведение инструктажа по текущим мероприятиям	В соответствии с планом ВР	Старшая вожатая Зам по ВР
4.	Обзор педагогической и методической литературы	В течение учебного года	Старшая вожатая
5.	Создание банка разработок к традиционным мероприятиям школы	В течение учебного года	Старшая вожатая
6.	Оказание методической помощи учителям в проведении общих дел	В течение учебного года	Старшая вожатая
7.	Проведение консультаций со школьниками и классными руководителями по подготовке к мероприятиям	В течение учебного года	Старшая вожатая зам по ВР
8.	Оказание организационной помощи в деятельности органов школьного самоуправления	В течение учебного года	Старшая вожатая
9.	Участие в заседаниях школьных методических объединений	В течение учебного года	Старшая вожатая
10.	Составление плана работы на месяц	Каждый месяц	Старшая вожатая

34. План работы дошкольных групп «Непоседы» ГОДОВЫЕ ЗАДАЧИ

1. Совершенствовать работу по укреплению здоровья детей через оптимизацию их двигательной активности в течение дня. Продолжить работу по взаимодействию ДООУ и семьи в формировании у детей убеждений и привычек здорового образа жизни.
2. Обеспечивать качество образовательных услуг муниципальной системы дошкольного образования посредством внедрения в образовательный процесс ФГОС.
3. Развивать познавательный интерес, интеллектуально-творческий потенциал каждого ребенка, используя технологии проектирования и моделирования.

34.1.ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Срок	Ответственный
1	Направить на курсы повышения квалификации при БелРИППС <ul style="list-style-type: none"> – Артемову Я.А – Плетенецкую Н.В – Куковицкую О.Н 	в течение года	Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.
2	Провести работу, связанную с аттестацией воспитателей: <ul style="list-style-type: none"> • оказать помощь по подготовке к аттестации; • провести диагностику развития детей 	в течение года	Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.

3	Провести организационно-педагогическую работу: <ul style="list-style-type: none"> ➤ Посещение педагогами методических объединений города; ➤ Оказание помощи педагогам, обучающимся на курсах; ➤ Повышение уровня педагогической информированности через знакомство с новинками методической литературы, периодической печатью. ➤ Проведение смотра-конкурса развивающей среды по ФГОС в ДОУ 	в течение года февраль	Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.
---	---	---	-----------------------------------

34.2 План работы по месяцам

СЕНТЯБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Работа с кадрами	Определение тематики самообразования каждого воспитателя на год. Пополнение банка данных о семьях социального риска. Составление графика аттестации, плана работы по аттестации. Консультация для воспитателей: «Календарно-тематическое планирование в новом учебном году».	Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.
Организационно - педагогическая работа	Оперативный контроль «Готовность к новому учебному году». Мониторинг состояния здоровья и физического развития детей в ДОУ. Первичная диагностика детей на начало года. Определение стартовых возможностей, анализ уровня развития детей. Наблюдение за адаптацией детей раннего возраста. Тематическая образовательная деятельность «Большой Камень - город у моря». ПЕДСОВЕТ № 1 Установочный 1. Утверждение годового плана 2. Итоги подготовки к новому учебному году 3. Выборы творческой группы. 4. Утверждение основной общеобразовательной программы дошкольных групп «НЕПОСЕДЫ».	Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В. Инструктор ФИЗО Воспитатели Психолог Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В. Воспитатели Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В. Воспитатели
Работа с родителями	Родительские собрания по группам. Консультация «Как помочь малышу легче пройти адаптацию в ДОУ».	Воспитатели Воспитатели

Работа в методическом кабинете	Оснащение методического кабинета пособиями для успешного ведения воспитательно-образовательной работы в ДОУ.	Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.
Оформление выставок	Оформление фотовыставки «Наши звездочки». Оформление выставки рисунков: «Воспоминания о лете» (выставка творческих работ детей и родителей)	Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В. Воспитатели

ОКТАБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Работа с кадрами	Консультация: <i>«Использование технологии группового сбора и проектного метода для формирования начал социальной компетентности у детей дошкольного возраста»</i> Проведение тренировки по эвакуации воспитанников и сотрудников из помещений дошкольных групп при возгорании.	Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В. Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.
Организационно - педагогическая работа	Тематический контроль: «Эффективность проводимой в ДОУ работы по созданию условий для формирования социальной компетентности у детей дошкольного возраста» Открытый просмотр интегрированной образовательной деятельности в средней группе Обновление материалов из опыта работы на сайте школы с целью популяризации деятельности ДОУ среди родителей воспитанников.	Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В. Шевцова Л.П. Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.
Работа с родителями	Подготовка и проведение общего родительского собрания: «Новые подходы к организации детской деятельности ДОУ» Выборы родительского комитета и проведение первого заседания Родительский субботник «Помощь в подготовке к зиме: утепление окон».	Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В. Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В. Воспитатели
Работа в методическом кабинете	Пополнение материалов по диагностике детей. Составление анкет для родителей и воспитателей. Анализ контингента родителей и составление социального портрета семей ДОУ.	Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В. Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.
Оформление	Осенняя ярмарка «Очарование осени 2014» выставка	Воспитатели

выставок	поделок из природного материала и овощей. Выставка рисунков «Деревья в золото одеты...»	Воспитатели
----------	---	-------------

НОЯБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Работа с кадрами	<p>Работа с аттестующимися:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультации по написанию заявлений; - оформление конспектов НОД <p>Консультация: «Наглядное моделирование как средство познавательного развития дошкольников».</p> <p>Консультация для персонала «Повторяем правила СанПин.», «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям».</p>	<p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.</p> <p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.</p> <p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.</p>
Организационно-педагогическая работа	<p>Медико-педагогический контроль за проведением организованной двигательной деятельности.</p> <p>Открытый просмотр интегрированной образовательной деятельности в старшей группе</p>	<p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.</p> <p>Шелоханова Л.А</p>
Работа с родителями	Консультация «Создание в семье условий для развития у детей интереса и любви к художественной литературе»	Психолог
Работа в методическом кабинете	<p>Оформление выставки «Готовимся к педсовету» (информационный материал, литература, образцы диагностических карт, схемы, таблицы).</p> <p>Оформление и систематизация материалов по работе с родителями (анкеты, консультации, теоретический материал.)</p>	<p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.</p> <p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.</p>
Оформление выставок	Оформление выставки творческих работ детей и родителей «Мы за безопасное движение»	Воспитатели в группах.

ДЕКАБРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Работа с кадрами	<p>Семинар: «Использование компетентностно - ориентированной технологии в нравственно-патриотическом образовании детей»</p> <p>Разработка плана профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу.</p>	<p>Зам.дир. по ВМП Коваленко Н.В.</p> <p>Ст. медсестра</p>
Организационно - педагогическая работа	<p>Тематический контроль «Использование схем и моделей в развитии связной монологической речи ребенка-дошкольника»</p> <p>Открытый просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности во второй младшей группе</p> <p>ПЕДСОВЕТ № 2</p> <p>«Использование технологии моделирования в образовательном процессе в ДОУ»</p> <p>Цель: систематизировать знания педагогов о современных педагогических технологиях.</p> <p>1. «Технология наглядного моделирования на практике в ДОУ»</p> <p>2.Итоги тематического контроля по использованию наглядных моделей и схем в системе речевого развития дошкольников.</p> <p>3.Сообщения из опыта работы педагогов по теме.</p> <p>Презентация.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Обобщение опыта работы педагогов по теме.</p> <p>2. Презентация метода наглядного моделирования.</p>	<p>Зам.дир. по ВМП Коваленко Н.В.</p> <p>Гиценко Т.В</p> <p>Зам.дир. по ВМП Коваленко Н.В.</p> <p>Воспитатели.</p>
Работа с родителями	<p>Родительские собрания по группам.</p> <p>Санбюллетень: «Здоровье всерьёз»</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Ст. медсестра</p>
Работа в методическом кабинете	<p>Разработка диагностических карт для диагностики детей дошкольного возраста.</p> <p>Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей.)</p>	<p>Зам.дир. по ВМП Коваленко Н.В.</p>
Оформление выставок	<p>Оформление выставки детских работ</p>	<p>Воспитатели</p>

ЯНВАРЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Работа с кадрами	<p>Школа педагогического мастерства: «Приобщение детей к ЗОЖ»</p> <p>Инструктаж «Мероприятия по профилактике простудных заболеваний»</p> <p>Информационный стенд «О профилактике гриппа».</p>	<p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.</p> <p>медсестра</p> <p>медсестра</p>
Организационно - педагогическая работа	<p>Оперативный контроль: Качество условий, созданных в группе для самостоятельной художественно-творческой деятельности детей</p> <p>Открытый просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в подготовительной группе</p>	<p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.</p> <p>Лаврова С.Н</p>
Работа с родителями	<p>Консультация: «Особенности гендерной социализации в игровой деятельности дошкольников»</p> <p>Консультация «Развитие навыков творческого рассказывания через игру»</p>	<p>Лаврова С.Н</p> <p>Воспитатели</p>
Работа в методическом кабинете	<p>Разработка анкет для родителей «Ваши взаимоотношения с детьми», «Готовы ли Вы отдать своего ребенка в школу?», «Воспитание звуковой культуры речи у детей дошкольного возраста», «Предпосылки развития художественных способностей у детей».</p> <p>Выставка новинок методической литературы</p>	<p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.</p> <p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.</p>
Оформление выставок	<p>Выставка детских рисунков: «Новогодняя сказка»</p>	<p>Воспитатели</p>

ФЕВРАЛЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Работа с кадрами	<p>Инструктаж «Должностные инструкции», «Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционным мероприятиям», «Охрана жизни и здоровья детей».</p> <p>Консультация: «Использование технологии моделирования в образовательном процессе»</p>	<p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.</p> <p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.</p>
Организационно - педагогическая работа	<p>Тематический контроль «Качество условий, созданных в группе для патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>Смотр-конкурс развивающей среды в ДОУ</p> <p>Открытый просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в старшей группе</p>	<p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.</p> <p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В. Куковицкая О.Н.</p>
Работа с родителями	<p>Тематическая выставка в группах «Наши защитники»</p> <p>Консультации: Роль взрослого человека в процессе приобщения детей к социальной действительности.</p> <p>Анкетирование родителей: «Ваше отношение к речевому развитию в детском саду».</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В. Учитель - логопед</p>
Работа в методическом кабинете	<p>Оформление выставки «Готовимся к педсовету».</p> <p>Пополнение материала в помощь воспитателям.</p>	<p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.</p> <p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.</p>
Оформление выставок	<p>Оформление выставки «День защитника Отечества».</p>	<p>Воспитатели</p>

МАРТ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Работа с кадрами	Школа педагогического мастерства: «Стратегия взаимодействия педагогов и родителей» Консультация: «Нравственно – волевая подготовка детей к школе в семье»	Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В. Психолог
Организационно-педагогическая работа	Оперативный контроль : Проверка знаний детей о родном крае, городе, стране Открытый просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в 1 младшей группе. ПЕДСОВЕТ № 3 «ФГОС в ДОУ» Цель: активизация работы педагогов по реализации задач по дорожной карте ФГОС.	Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В. Светличная Н.А. Рабочая группа
Работа с родителями	Родительские собрания Консультации: «Ребенок и социальная действительность»	Ст. медсестра Психолог
Работа в методическом кабинете	Подготовка к педсовету (разработка рекомендации, бланков анкетирования родителей и воспитателей)	Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.
Оформление выставок	Выставка детских рисунков «Милые мамочки»	Воспитатели

АПРЕЛЬ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Работа с кадрами	Консультация: «Темпо-ритмическая организация и интонационная выразительность детской речи»	Учитель - логопед
Организационно - педагогическая работа	Тематический контроль: Качество подготовки и проведения целевых прогулок и экскурсий Декада патриотического воспитания в честь подготовки празднования Дня Победы: -проведение комплексных и тематических занятий – старшие и подготовительные группы;	Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В. Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.

	-тематические беседы – средние группы; -заучивание стихотворений, разучивание песен; -оформление тематических выставок в старших и подготовительных группах; -тематические занятия в детской библиотеке; Открытый просмотр интегрированной непосредственно образовательной деятельности в 1 младшей группе Открытый просмотр музыкального занятия	Воспитатели Уварова Е.В Гуринова О.В
Работа с родителями	День открытых дверей «Соберём своих друзей». Открытые занятия. Анкетирование «Удовлетворенность работой ДОУ» (выявление состояния сотрудничества семьи и д/с, запросов родителей на новый учебный год).	Воспитатели Психолог Воспитатели
Работа в методическом кабинете	Оформление выставки «Готовимся к прогулке». Пополнение в помощь воспитателям методических рекомендаций по экологическому воспитанию дошкольников.	Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.
Оформление выставок	Оформление выставки коллективных работ, посвященных дню космонавтики «Волшебный космос».	Воспитатели

МАЙ

Разделы плана	Мероприятия	Ответственный
Работа с кадрами	Консультация для воспитателей: «Развивающие игры и занятия для дошкольников. Математические игры как средство развития логического мышления для дошкольников» Анализ детей по группам здоровья на конец учебного года.	Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В. Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.
Организационно-педагогическая работа	Фронтальный контроль «Психосоциальная зрелость детей 6 – 7 лет». Итоговый контроль «Выполнение программы за учебный год» Психолого-педагогическая диагностика детей на конец года Открытый просмотр интегрированной образовательной деятельности в подготовительной группе ПЕДСОВЕТ №4 «Музейная педагогика как средство художественно-эстетического воспитания и познавательного развития	Психолог Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В. Психолог Артемова Я.А

	<p>дошкольников» Цель: распространение опыта работы педагогов, использующих технологии музейной педагогики.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Использование коллекционирования в развитии креативности дошкольников». 2. Опыт работы педагога «Мини-музей в группе ДОУ» 3. Аукцион педагогических идей по теме «Использование игр музейного содержания в воспитательно-образовательной работе с детьми». <p>Подготовка к педсовету: - создание мини-музеев в группах</p>	<p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.</p> <p>Куковицкая О.Н Лаврова С.Н Шелоханова Л.А. Сотник Н.В</p> <p>Воспитатели</p>
Работа с родителями	<p>Помощь родителей в благоустройстве и озеленении территории дошкольных групп</p> <p>Общее родительское собрание</p> <ul style="list-style-type: none"> • Об итогах работы за год; • О летней оздоровительной работе. 	<p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В.</p> <p>Зам.дир. по ВМР Коваленко Н.В. Ст. медсестра</p>
Работа в методическом кабинете	Оформление материалов «Готовность детей к школе».	Зам. зав. по ВиМР

34.3.РАБОТА С ДЕТЬМИ

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный
Музыкальные праздники			
1.	День знаний	1 неделя сентября	Гуринова О.В.
2.	Осенний праздник	3 неделя октября	Гуринова О.В
3.	Новогодний праздник	4 неделя декабря	Гуринова О.В
4.	Рождество	1 неделя января	Гуринова О.В
5.	Масленица	1 неделя февраля	Гуринова О.В
6.	День защитников Отечества	3 неделя февраля	Гуринова О.В
7.	Мамин праздник	2 неделя марта	Гуринова О.В.
8.	Юморина	1 неделя апреля	Гуринова О.В
9.	День Победы	2 неделя мая	Гуринова О.В
10.	Выпуск в школу	4 неделя мая	Гуринова О.В
Музыкальные развлечения			

1.	«Первоклашки, в добрый путь» (поздравление выпускников-первоклассников на линейке 1 сентября)	старшие- подготов.гр.	сентябрь	Гуринова О.В
	Развлечение «Посвящение в дошколята»»	1 младшие гр.		Гуринова О.В
2.	Развлечение «Осеннее тропинки»	старшие гр. подготов. гр.	октябрь	Гуринова О.В
	«День родного языка » - проведение игр и забав по народному фольклору.	средние гр.		Гуринова О.В
3.	«Наша Родина-Россия»	старшие гр. подготов. гр.	ноябрь	Гуринова О.В
	«Веселый концерт и развлечение в День матери»	младшие гр. средние гр.		Гуринова О.В
4.	«Здравствуй зимушка – зима»	младшие гр. средние. гр.	декабрь	Гуринова О.В
	«День рождения Зимушки-Зимы»	старшие гр. подготов. гр.		Гуринова О.В
5.	«Рождественские посиделки» Обрядовый досуг «Татьянин день»	старшие гр. подготов. гр.	январь	Гуринова О.В
	«Веселые колядки» «Прощание с елочкой»	младшие гр. средние гр.		Гуринова О.В
6.	«Бравые солдаты» Музыкально – литературный досуг «Пушкинские вечера»	старшие гр. подготов. гр.	февраль	Гуринова О.В
	«Мой папа—самый сильный» «Концерт для малышей»	младшие гр. средние гр.		Гуринова О.В
7.	«Маму очень я люблю» «Закливание весны»	старшие гр. подготов. гр.	март	Гуринова О.В
	«Птички прилетели – песенки запели» Кукольный театр: «Маша и медведь»	младшие гр. средние гр.		Гуринова О.В
8.	«В стране скрипичного ключа» - театрализованное представление с элементами КВН	старшие гр. подготов. гр.	апрель	Гуринова О.В
	«День здоровья» «Веснянки»	младшие гр. средние гр.		Гуринова О.В
9.	«Моя любимая сказка» «Вот и стали мы на год взрослей».	старшие гр. подготов. гр.	май	Гуринова О.В
	Досуг «День семьи» «Майские песенки»	младшие гр. средние гр.		Гуринова О.В
Физкультурные мероприятия				
1.	Физкультурные досуги	Все группы	Ежемесячно	Воспитатели
2.	«Как у наших у ворот» «Как мы Осень искали»	мл., ср. группы ст.,подг. гр.	сентябрь	Воспитатели групп

3.	«Мы—туристы» поход на лесную полянку «Веселый стадион»	ст. и подг. групп мл., ср. группы	октябрь	Воспитатели групп
4.	«Супермалыш»	мл., ср. группы ст. и подг. групп	ноябрь	Воспитатели групп
5.	«Зимняя олимпиада» «Путешествие навстречу здоровью»	мл., ср., ст., подг. гр.	декабрь	Воспитатели групп
6.	«Зимние забавы» «Остров приключений»	мл., ср., ст., подг. гр. ст., подг. гр.	январь	Воспитатели групп
7.	«Спорт—здоровье, спорт—игра» «Папа, мама, я—дружная семья»	ср., ст. гр. ст., подг. гр.	февраль	Воспитатели групп
8.	«Вместе весело шагать» «Сильные, смелые, ловкие, умелые»	мл., ср. группы ст., подг. гр.	март	Воспитатели групп
9.	«Спортивный фестиваль» «Космические путешественники»	ст., подг. гр. мл., ср., ст. гр.	апрель	Воспитатели групп
10.	«Веселая физкультура» «Веселые старты к Дню Победы»	мл., ср. группы ст., подг. гр.	май	Воспитатели групп

Познавательные беседы

1.	«Ребёнок дома» - в мире опасных предметов. «Ребёнок в общении с людьми» - о несовпадении приятной внешности и добрых намерений.		сентябрь	воспитатели ст. гр.
2.	«Ребёнок и природа» - съедобные и несъедобные грибы. «Ребёнок в общении с людьми» - незнакомые люди.		октябрь	воспитатели
3.	«Ребёнок на улицах города» - мы знакомимся с улицей. «Ребёнок в общении с людьми» - если чужой приходит в дом.		ноябрь	воспитатели
4.	«Ребёнок на улицах города» - зачем нужны дорожные знаки «Ребёнок дома» - пожар		декабрь	воспитатели
5.	«Ребёнок и здоровье» - запомните, детки, таблетки - не конфетки».		январь	воспитатели
6.	«Ребёнок дома» - огонь – судья безопасности - служба «02»		февраль	воспитатели
7.	«Ребёнок дома» - электроприборы «Ребёнок и природа» - кошка и собака.		март	воспитатели
8.	«Ребёнок и природа» - лекарственные растения «Ребёнок и здоровье» - болезни грязных рук		апрель	воспитатели
9.	«Ребёнок дома» - скорая помощь «Ребёнок и здоровье» - поездка к морю		май	воспитатели